

PROVA SCRITTA

- 1) Il principio di separazione tra poteri di indirizzo e di gestione negli enti locali con le sue eccezioni. Le competenze dei dirigenti e i loro principali atti amministrativi.

- 2) Trattare il candidato dei principali adempimenti in materia elettorale, soffermandosi poi sul diritto elettorale attivo e sull'ipotesi di perdita e riacquisto del diritto elettorale, nonché dei conseguenti adempimenti dell'Ufficiale elettorale.

PROVA SCRITTA

- 1) Dopo aver esposto le funzioni dei comuni, il candidato tratti delle forme associative tra gli enti locali, con particolare riferimento alle convenzioni e alle unioni di comuni.

- 2) Premessi cenni sulla procedura di affidamento dei servizi cd. sotto-soglia, il candidato illustri l'iter da seguire per l'affidamento del servizio relativo alla distribuzione dei pasti nella mensa scolastica, per un importo pari ad euro 70.000, al netto dell'IVA.

PROVA SCRITTA

- 1) Premessi cenni sul principio di trasparenza nella pubblica amministrazione, tratti il candidato del diritto di accesso documentale ex L. 241/90 e del diritto di accesso civico ex D. Lgs. 33/13 con particolare riferimento alle loro differenze e ai loro limiti.
- 2) Tratti il candidato dell'ordinamento dello stato civile, con particolare riferimento alle funzioni e agli atti dell'ufficiale di stato civile. Si soffermi poi sull'iter relativo alla celebrazione di matrimoni di culti ammessi, distinguendo tra quelli con intese e senza intese.