



REGOLAMENTO
DEL PERIODICO COMUNALE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

"SUNO – PERIODICO TRIMESTRALE"

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 28 giugno 2017

FINALITA' E DENOMINAZIONE

ART. 1

Non può esistere una partecipazione piena e responsabile dei cittadini alla vita comunitaria, senza una conoscenza delle problematiche, degli strumenti di intervento, delle competenze e delle soluzioni che gli amministratori propongono o mettono in atto.

L'informazione è un diritto – dovere di tutti i cittadini , implicito nell'essenza stessa della Democrazia.

E' uno strumento che può contribuire efficacemente alla crescita culturale e civile di una comunità; concorre alla formazione della volontà politica e alle scelte anche attraverso le idee, i suggerimenti e le proposte di gruppi o di singoli cittadini.

Pertanto, con le motivazioni e finalità sopra enunciate, e per garantire ai cittadini una puntuale informazione sullo stato degli atti, delle procedure e dei provvedimenti di carattere generale adottati dall'Amministrazione comunale, è istituito il periodico denominato "SUNO – Periodico trimestrale".

CRITERI DI CONDUZIONE

ART. 2

Il Consiglio Comunale delibera la costituzione e la gestione del periodico sulla base dei seguenti criteri:

- a) La pubblicazione ha carattere periodico (trimestralità);
- b) Distribuzione gratuita (attraverso il servizio porta a porta o individuazione di punti, quali ad esempio esercizi commerciali aperti al pubblico, come bar, ristoranti o sedi di associazioni etc che saranno opportunamente resi pubblici sul sito comunale) e pubblicazione sul sito del Comune di Suno, in apposita sezione;
- c) Il proprietario è l'Amministrazione Comunale.

ORGANI DEL PERIODICO E LORO FUNZIONI

Art. 3

Responsabile del Periodico è un Direttore nominato, tra gli iscritti all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, a seguito di esperimento di procedura a evidenza pubblica e avrà i seguenti compiti:

- Direzione e responsabilità del periodico comunale (dovrà garantire almeno n. 4 edizioni l'anno);
- Eventuale revisione di articoli o notizie affinché gli stessi siano corretti dal punto di vista della forma, del contenuto e del rispetto delle fondamentali norme civili e penali, ferma restando l'osservanza del principio della libertà di stampa;
- Rispetto ed osservanza delle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'Amministrazione;

- Cura della completezza, imparzialità, legalità dell'informazione e garanzia della minoranza consiliare;
- Collaborazione con gli Uffici comunali e l'Amministrazione per la selezione delle notizie;
- Invio articoli mediante posta elettronica alla tipografia incaricata per la stampa del periodico;
- Coordinamento del Comitato di Redazione.

ART. 4

Il Direttore è affiancato da un Comitato di Redazione.

Spetta al Direttore, d'intesa con il Sindaco, nominarne i membri e darne comunicazione alla Giunta Comunale, affinché ne prenda atto.

I membri sono scelti all'interno del Consiglio Comunale, garantendo la rappresentanza della minoranza.

Il Comitato ha pari durata rispetto all'incarico del Direttore e la sua composizione potrà variare, sulla base di una nuova intesa tra quest'ultimo e il Sindaco, per comprovate ragioni che rendano opportuna una nuova compagine.

CONTENUTI DEL GIORNALE

ART. 5

Il periodico avrà la seguente struttura:

Comparto A: IL GOVERNO COMUNALE

Questo comparto è destinato alla trattazione delle attività amministrative esplicate sul territorio, onde favorire la discussione dei problemi stessi, con l'indicazione delle posizioni dei diversi gruppi politici presenti a Suno.

Il Comitato di redazione si impegna a rendere redazionalmente interessante ed animato questo comparto, ricorrendo ad interviste, fotografie e disegni.

Comparto B: LA VITA SOCIALE

Questo comparto è destinato a presentare notizie relative all'attività ed agli avvenimenti di cui sono protagonisti tutti i centri di vita sociale, culturale e democratica presenti sul territorio quali ad esempio scuole, organi collegiali, associazioni, partiti politici, nonché rubriche speciali.

Comparto C: FORMAZIONE CIVICA – STRUMENTI PER PARTECIPARE

Il Comitato di redazione si impegna a fornire una divulgazione facile ed efficace su tutte le tematiche destinate ad avvicinare il cittadino alla "Cosa pubblica".

Ci sarà lo spazio denominato "La parola ai lettori" nel quale saranno pubblicate le lettere che i cittadini intenderanno inoltrare alla redazione. La scelta delle lettere da pubblicare è demandata al Comitato di

Redazione. Ad esse, a seconda dei casi, il Direttore o chi competente per materia potrà dare risposta sul Periodico. In tale rubrica verrà evidenziata la dizione: *Le lettere che compaiono in questa rubrica non rappresentano necessariamente le opinioni del Comitato di Redazione. Di esse rispondono esclusivamente i diretti interessati.*

PERIODICITA'

ART. 6

La periodicità dell'uscita di "SUNO – PERIODICO TRIMESTRALE" non può essere inferiore al trimestre.

GESTIONE ECONOMICA

ART. 7

Il costo delle pubblicazioni sarà finanziato con apposita voce iscritta in Bilancio.

E' possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento sull'informatore.

Le tariffe, differenti a seconda delle dimensioni e della posizione dell'informatore, vengono stabilite dalla Giunta Comunale e pubblicate su ogni numero dell'informatore comunale.

Il Comitato di Redazione provvederà all'inserimento negli spazi pubblicitari delle richieste di inserzione pubblicitarie pervenute.

NORME FINALI DI RINVIO

ART. 8

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle vigenti norme in materia di stampa ed editoria.