

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

* * * * *

Art.1 – Abrogazione del precedente Regolamento

Il Regolamento per il Funzionamento della commissione Mensa approvato con Deliberazione n. 6 del 22 aprile 2013 è abrogato.

Art. 2– Oggetto del Regolamento

Con il presente Regolamento viene formalmente istituita la COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA e contestualmente ne vengono disciplinate composizione e funzionamento con le seguenti finalità:

- svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale, alla quale compete l'organizzazione del servizio di mensa scolastica;
- monitorare il servizio;
- inoltrare proposte di miglioramento e segnalare eventuali carenze;
- favorire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio.

Art. 3 – Composizione

La Commissione in oggetto esercita la propria attività relativamente al servizio di refezione scolastica erogato all'interno delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado situate nel territorio del Comune di Suno ed è composta da:

- Sindaco o suo delegato, (Assessore o Consigliere di competenza);
- Responsabile dei Servizi comunali di competenza;
- rappresentanti degli insegnanti: uno per l'infanzia, uno per la primaria e uno per la secondaria, **che usufruiscano del Servizio Mensa**, designati dai rispettivi Dirigenti scolastici in base ad un criterio di rotazione;
- rappresentanti dei genitori: due per l'infanzia, due per la primaria e due per la secondaria, a condizione che i rispettivi figli siano iscritti al servizio mensa. Per individuare i genitori, viene richiesta la collaborazione degli istituti scolastici, allo scopo di raccogliere le disponibilità dei genitori medesimi in ogni classe in occasione dell'inizio anno scolastico; qualora le disponibilità siano in numero superiore ai membri da designare, si procederà al sorteggio;
- il responsabile del controllo qualità incaricato dal Comune di Suno, tecnico alimentare o nutrizionista;
- un rappresentante della minoranza eletta in Consiglio Comunale, designato dal Capo Gruppo della stessa alla prima seduta utile del Consiglio.

Art. 4 – Durata e funzionamento

La Commissione mensa dura in carica per n. 1 anno scolastico e i suoi componenti, con le regole di cui all'articolo precedente, possono essere nuovamente designati.

La convocazione della Commissione, sottoscritta dal Sindaco o suo delegato e dal Responsabile del servizio, viene effettuata di iniziativa dell'Amministrazione comunale o in base a richiesta motivata della maggioranza dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno da recapitare almeno cinque giorni prima della data fissata direttamente ai componenti la Commissione oppure a mezzo degli uffici scolastici con attestazione di avvenuto recapito.

Alle riunioni della Commissione potranno partecipare, a titolo di collaborazione e su invito del Responsabile del Servizio interessato, membri esterni, quali ad esempio rappresentanti della ditta appaltatrice o del servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ASL.

La Commissione dura in carica fino all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 5 – Competenze

La Commissione mensa è competente nei seguenti ambiti:

- fornire suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio, con i limiti imposti dalla normativa, dal contratto di appalto e dal presente Regolamento;
- formulare proposte sulla composizione del menu, sempre compatibilmente con il contratto di appalto e con le direttive e il parere dell'ASL;
- svolgere visite nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla loro quantità e qualità;
- verificare la pulizia dei locali e delle stoviglie;
- verificare la conformità del menu.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dei controlli

Le visite presso i locali adibiti a refettorio potranno avvenire, senza preavviso, al massimo due volte al mese per ogni grado, da parte dei genitori della Commissione.

Le visite per controlli giustificati da particolari esigenze dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale interessato.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione mensa potranno accedere al refettorio in numero non superiore a due per volta e nei locali cucina al massimo in numero di uno per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e stoviglie.

Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente delicate sotto il profilo igienico-sanitario.

Per valutare meglio la qualità del servizio dovrà essere fornito apposito "piatto assaggio" per la valutazione qualitativa del cibo somministrato.

I membri della Commissione non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari: per tali controlli microbiologici si provvederà tramite il tecnico qualificato incaricato dal Comune di Suno, a disposizione del quale dovrà essere ogni giorno predisposto apposito "piatto campione".

I membri della Commissione mensa devono astenersi dalle visite di controllo in caso di tosse, raffreddore, malattie infettive o comunque dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa redigerà una scheda di rilevazione/valutazione – su modello fornito dagli uffici comunali- da inoltrarsi esclusivamente al Responsabile comunale del servizio; le schede di valutazione dei pasti compilate dai membri della Commissione mensa, devono essere da essi ritirate e trasmesse in originale al Comune di Suno, anche anticipandole via e – mail all'indirizzo demografici@comune.suno.novara.it. In NESSUN CASO le schede devono essere visionate, fotografate o fotocopiate dal personale addetto alla mensa, né lasciate nei locali della scuola. La Commissione mensa, essendo un organo con funzioni propositive, non può richiamare il personale di cucina, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- locali, arredi e attrezzature: controllo delle pulizie dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie; verifica che il personale addetto alla distribuzione rispetti le norme igienico-sanitarie;
- gradibilità dei pasti: la verifica della gradibilità dei pasti può essere effettuata:
 - chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato;
 - chiedendo agli insegnanti, non ai bambini, un parere sulle pietanze;
 - verificando quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l'hanno rifiutato;
 - attraverso l'entità degli scarti;

- monitoraggio del servizio: attraverso il monitoraggio del servizio la Commissione mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie, che possono riguardare:
 - rispondenza del menù al capitolato speciale d'appalto;
 - sottodosaggio delle porzioni;
 - mancata o tardiva consegna dei pasti;
 - non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menu;
 - mancato rispetto delle diete speciali;
 - evidenti mancanze qualitative, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scarsa o troppa cottura, presenza di lische, frutta acerba o troppo matura, condimenti, etc;

Art. 7 – Informazione ai genitori degli utenti del servizio

I genitori facenti parte della Commissione Mensa sono tenuti a dare la disponibilità a fornire un recapito telefonico o un indirizzo di posta elettronica da mettere a disposizione dei genitori degli utenti del servizio per eventuali segnalazioni. Ogni comunicazione ai genitori da parte della Commissione Mensa deve essere effettuata di norma dal Presidente della Commissione Mensa, o da questi preventivamente visionata e autorizzata, sia che trattasi di comunicazione ufficiale che tramite social. Eventuale gruppo su canali social deve essere riservato ai componenti della Commissione mensa. Amministratore del gruppo è il Presidente della Commissione. La Commissione è Comunale, pertanto vanno osservate le norme di comportamento sui social approvate dal Comune (Social media policy). Gli uffici del Comune, ogni anno dopo l'insediamento della Commissione Mensa, provvederanno a comunicare ai genitori degli iscritti alla mensa i recapiti dei loro rappresentanti, a cui potranno eventualmente rivolgersi, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Dopo ogni riunione della Commissione viene redatto un verbale di cui verrà data ampia divulgazione. Ogni segnalazione, reclamo, osservazione, da parte dei genitori CHE NON FANNO PARTE DELLA COMMISSIONE MENSA deve essere inoltrata per iscritto al COMUNE DI SUNO all'indirizzo demografici@comune.suno.novara.it. specificando nell'oggetto "Segnalazione servizio mensa scolastica". Segnalazioni verbali e/o telefoniche NON VERRANNO CONSIDERATE.

Art. 8– Norma transitoria

Fino alla data del 1 settembre 2023, in deroga a quanto previsto riguardo alla composizione della Commissione Mensa, resta in vigore la composizione della stessa prevista da precedente Regolamento per il Funzionamento della Commissione Mensa abrogato.

Art. 9 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.