



Tel. 0322885510  
Fax 0322858042

## **COMUNE DI SUNO**

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)

CODICE FISCALE 00419850037

e-mail: [comune@comune.suno.novara.it](mailto:comune@comune.suno.novara.it)  
[www.comune.suno.novara.it](http://www.comune.suno.novara.it)

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con deliberazione del C.C. n.43 del 03.10.2016**

## INDICE

- ART. 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI**
- ART. 2 - SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI**
- ART. 3 - CALENDARIO E ORARI**
- ART. 4 - SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO**
- ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**
- ART. 7 - SICUREZZA E RESPONSABILITA'**
- ART. 8 - COMUNICAZIONE COMUNE – FAMIGLIA**
- ART. 9 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**
- ART. 10 - SOSPENSIONE DALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**
- ART. 11 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**
- ART. 12 - ACCOMPAGNATORI SULLO SCUOLABUS**
- ART. 13 - RECLAMI**
- ART. 14 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

## **ART. 1**

### **FINALITA' E CRITERI GENERALI**

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, assegnando priorità a quanti abbiano difficoltà di ordine oggettivo a raggiungere la sede scolastica.

2. Il servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla norma vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle disponibilità di bilancio.

3. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

4. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del servizio di trasporto scolastico da parte dell'utenza.

5. Beneficiari del servizio sono gli alunni residenti nel Comune di Suno, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado con sede nel territorio comunale.

## **ART. 2**

### **SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI**

1. Per gli alunni diversamente abili, il servizio di trasporto scolastico viene svolto negli stessi termini e con le stesse modalità praticate per gli altri alunni, compatibilmente con le risorse ed i mezzi a disposizione. Le distanze della fermata e dalla scuola previste dal presente regolamento possono essere ridotte in funzione delle specifiche difficoltà dell'alunno diversamente abile.

2. Per il servizio di accompagnamento degli alunni diversamente abili si procederà, compatibilmente con le risorse ed i mezzi a disposizione, di volta in volta a predisporre le misure più idonee in base alle segnalazioni dei Servizi Sociali.

## **ART. 3**

### **CALENDARIO E ORARI**

1. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

Gli orari di passaggio dello scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni ed dal numero delle fermate effettuate .

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto

2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì.

I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano), e il pomeriggio (fine lezioni).

Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, lo scuolabus non effettua il viaggio di fine mattinata.

3. In caso di entrate scolastiche posticipate o uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

## **ART. 4**

### **SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

2. Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda presso gli uffici comunali, utilizzando gli appositi moduli disponibili sul sito del Comune o presso l'ufficio dei Servizi Demografici.

2. Le richieste di iscrizione al servizio dovranno essere formalizzate dagli utenti per ogni anno scolastico.

Le stesse dovranno pervenire al Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico e precisamente **entro il 30 agosto** di ogni anno.

Al servizio sarà possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con le esigenze organizzative del servizio stesso.

In questo caso la domanda dovrà essere presentata almeno 10 giorni lavorativi prima della data per la quale si richiede di poter usufruire del servizio.

3. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tariffa annuale, stabilita dalla Giunta Comunale: eventuali esenzioni o riduzioni saranno applicate in base al Regolamento Comunale I.S.E.E. e valutate dai Servizi Sociali.

4. La presentazione della domanda di utilizzo del servizio comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente Regolamento.

5. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Ufficio dei Servizi Demografici, almeno 15 giorni prima.

## **ART. 6**

### **RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

1. Nel sottoscrivere la domanda, i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per la presa in carico del proprio figlio: in caso di impedimento devono espressamente delegare altro familiare, o comunque, un adulto di riferimento.

2. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

## **ART. 7**

### **SICUREZZA E RESPONSABILITA'**

1. L'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

**2. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.**

3. I compiti dell'autista ineriscono le sole mansioni di guida e quelle connesse, durante il trasporto. Lo stesso **ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.**

4. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico.

5. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'alunno sarà condotto dall'autista dello scuolabus presso la Sede Municipale.

6. Al ripetersi di tale inconveniente il genitore sarà richiamato ad una più attenta osservanza di quanto previsto del presente articolo: qualora la mancata presa in carico del minore dovesse verificarsi per n. 3 volte, il servizio verrà sospeso fino alla chiusura dell'anno scolastico.

## **ART. 8**

### **COMUNICAZIONE COMUNE – FAMIGLIA**

1. Nei rapporti con le famiglie l'Amministrazione Comunale s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza.

2. La Giunta Comunale stabilisce le fermate (numero e luogo) che verranno indicate con apposita segnaletica: non verranno effettuate ulteriori soste, tranne quelle previste all'art. 2.

3. All'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio competente provvederà a comunicare alle famiglie gli orari, i percorsi e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti.

4. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista dello scuolabus eventuali giorni o periodi di non utilizzo.

5. Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga consegnato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta. Tale richiesta dovrà pervenire all'autista con almeno un giorno di anticipo.

6. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore l'Amministrazione non sia in condizione di erogare il servizio, nessuna responsabilità sussiste a suo carico, salvo l'onere di dare tempestiva comunicazione alle famiglie qualora il fatto venga conosciuto con congruo anticipo.

## **ART. 9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare:

- Devono salire e scendere dallo scuolabus in modo ordinato e composto senza correre o spingersi;
- Non devono sostare sulla piattaforma di discesa e nel corridoio;
- Durante le fasi di marcia gli studenti devono sempre restare seduti in modo corretto e non devono per alcuna ragione alzarsi o spostarsi da un posto all'altro;
- Durante la corsa devono essere evitate urla e schiamazzi;
- Non possono portare sull'autobus oggetti pericolosi;
- Non devono disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- Sono tenuti ad usare un linguaggio conveniente;
- Devono rispettare le attrezzature del mezzo pubblico;
- Devono rispettare le regole impartite dall'autista.

3. In caso di comportamento scorretto dell'alunno, tale da turbare il buon funzionamento del servizio, l'autista e l'accompagnatore procederanno all'immediato richiamo verbale, dopodiché si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- **L'autista/l'accompagnatore dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione circa il comportamento indisciplinato dell'alunno;**
- **L'Ufficio avviserà la famiglia dei fatti accaduti mediante apposita comunicazione scritta;**
- **Qualora il comportamento non muti, previa comunicazione alla famiglia, l'alunno sarà SOSPEO dal servizio per cinque giorni consecutivi;**
- **Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere all'espulsione dell'alunno dal servizio;**

• **Eventuali danni arrecati al mezzo di trasporto dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti responsabili;**

• **L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo.**

**Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati.**

## **ART. 10**

### **SOSPENSIONE DALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

1. Si provvederà alla sospensione dell'utilizzo del servizio nei seguenti casi:

a) Nel caso di mancato pagamento delle tariffe previste, alle scadenze prestabilite; all' uopo, l'Ufficio provvederà a diffidare la famiglia al pagamento, fissando un termine perentorio per provvedere; in caso di inosservanza del termine, si provvederà alla sospensione del servizio, previa comunicazione;

b) Nel caso di ripetute assenze da parte dei famigliari, alle firmate, per la presa in carico del minore;

c) Nel caso di violazione degli obblighi di comportamento a bordo del mezzo di trasporto, da parte degli utenti;

## **ART. 11**

### **COMPORAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

**1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento ed alla sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento corretto ed educato tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.**

## **ART. 12**

### **ACCOMPAGNATORI SULLO SCUOLABUS**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus secondo la normativa vigente

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;

- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

3. Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente adulto della famiglia o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (così come stabilito all'art. 6 del presente Regolamento).

4. La responsabilità degli accompagnatori dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase di trasporto dei ragazzi.

### **ART. 13 RECLAMI**

1. I reclami e/o segnalazioni sul servizio dovranno essere presentati, per iscritto, all'ufficio dei Servizi Demografici che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

### **ART. 14 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il Comune assicura la divulgazione del presente Regolamento mediante pubblicazione nel sito internet comunale.

2. Copia del presente Regolamento (a norma dell'art. 22 della L. 241/90) sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta.