

## **Iscrizioni online al servizio mensa per il nuovo anno scolastico 2026/2027**

Gentili Genitori,

dal giorno \_\_\_\_\_ apriremo le iscrizioni al servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2026/2027 tramite Portale Iscrizioni Online.

Sarà possibile presentare domanda di iscrizione/rinnovo entro il 3 Settembre sul [Portale iscrizioni Online](#) al seguente link: \_\_\_\_\_

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli l'iscrizione/rinnovo al servizio secondo le modalità descritte di seguito.

Si informa che in fase di compilazione della domanda, sarà necessario allegare il pdf del modello Isee e compilare correttamente i relativi campi con i valori corrispondenti. Inoltre se l'utente necessita di dieta sanitaria, sarà obbligatorio allegare il certificato medico rilasciato dallo specialista.

Si anticipa che, una volta inviata la domanda d'iscrizione per i nuovi iscritti, l'accesso al portale/app non sarà immediato, in quanto le domande dovranno essere verificate e validate dall'Ufficio Iscrizioni.

Per tale operazione sono richiesti almeno 4 giorni lavorativi.

Pertanto, si suggerisce di provare l'accesso solo trascorsi i tempi indicati.

Nel caso in cui il sistema dovesse rispondere "Autenticazione Fallita" vuol dire che la domanda non è stata ancora validata.

Si avvisa infine che per procedere al rinnovo d'iscrizione per gli utenti già censiti sul sistema bisognerà essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici altrimenti il sistema sospenderà temporaneamente la richiesta.



Comune di Suno

**MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I NUOVI ISCRITTI (utenti non censiti su Portale Genitori)**

Gli utenti che procedono per la prima volta all'iscrizione dovranno premere il tasto [Nuova Iscrizione](#)



Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde ['Sono un nuovo iscritto'](#).

1 - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
2 - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
3 - SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025

**Codice Fiscale Alunno**

**Password**

**Comune**

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

Hai dimenticato la password?

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Mentana  
[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) [ITCloud](#)



Comune di Suno

Dopodiché inserire l'indirizzo email e premere [invia mail](#)

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ItCloud

Inserire quindi il codice ricevuto tramite mail e [confermare](#).

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ItCloud



A quel punto **si aprirà la domanda da compilare con tutti i dati richiesti dal form.**

Salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### **“SALVATAGGIO IN BOZZA”**

Ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a web form with a pink background. At the top, there is a 'Privacy' section with a lock icon. Below it, there is a checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this text is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Esci' button and a yellow 'Salva Bozza' button. To the right of these buttons is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione'. In the bottom left corner, there is a copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'. In the bottom right corner, there is a small logo of the Comune di Suno.

### **Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



Comune di Suno

**NB:** Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

#### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione
Stato Iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

⚙️ Dati del genitore/tutore

**Il portale schoolweb e l'app Comunicapp saranno attivi e fruibili dopo la conferma della domanda. (se si effettua l'accesso prima del completamento delle fasi di iscrizione/attivazione il sistema risponderà "autenticazione fallita").**

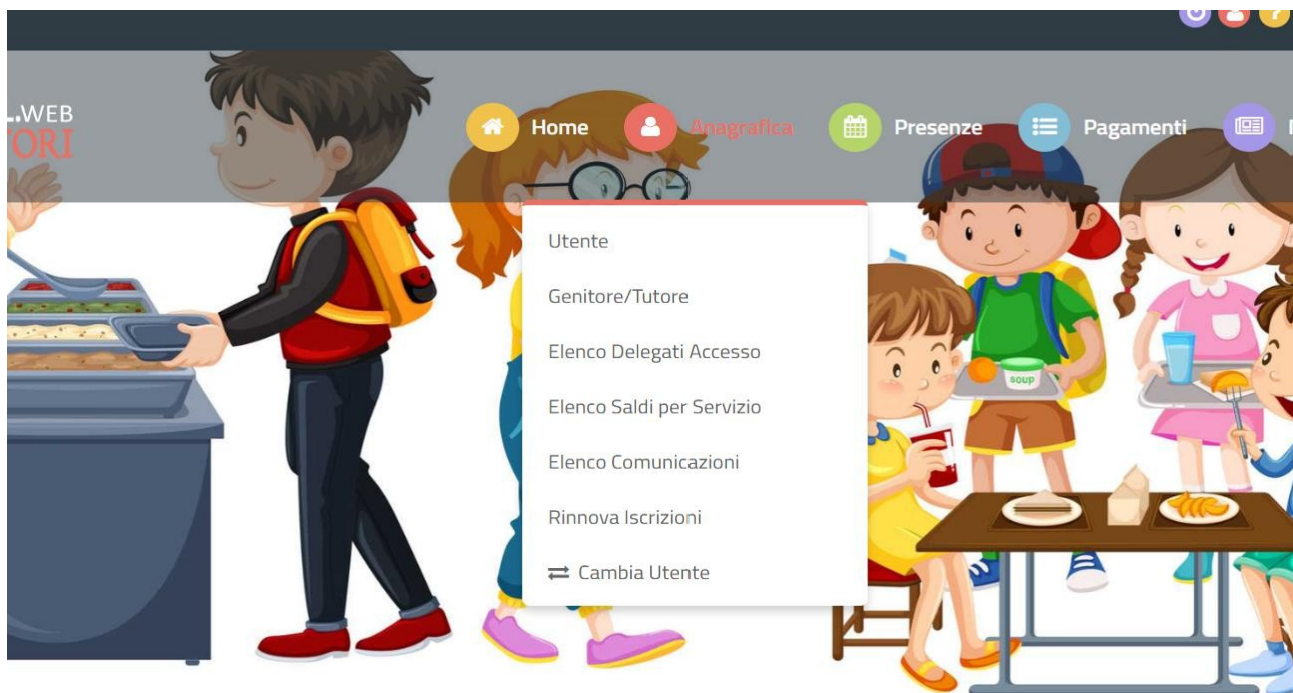


Comune di Suno

## RINNOVO

### ISCRIZIONE PER GLI UTENTI GIA' CENSITI SU PORTALE SCHOOLWEB

Per gli utenti già censiti e in possesso delle credenziali del Portale Schoolweb/Comunicapp, basterà accedere e andare nella sezione **Anagrafica** e cliccare **Rinnova Iscrizione**



A quel punto servirà solo cliccare **Effettua Rinnovo** e la procedura si intenderà completata.

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su 'modifica il codice fiscale'.

**Codice Fiscale Utente (Alunno):** [REDACTED]

☐ Modifica il codice fiscale

✓ EFFETTUA RINNOVO

Quanto è stato facile usare questo servizio?





Comune di Suno



#### **MODALITÀ**

#### **D'ISCRIZIONE (non rinnovo) PER I GENITORI CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO.**

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico di cui dovrà procedere preliminarmente con l'iscrizione di uno dei due.

Una volta completata la prima iscrizione, ricevute le credenziali e avuto conferma dell'accettazione della domanda, il genitore/tutore dovrà accedere all'anagrafica del primo utente iscritto e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE". Da qui proseguirà con l'iscrizione successiva.

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico di cui UNO GIA' CENSITO E L'ALTRO DA ISCRIVERE, dovrà accedere all'anagrafica dell'utente iscritto ed eseguire il rinnovo, dopo di che andare in anagrafica e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE". Da qui proseguirà con l'iscrizione successiva.

QUALORA SI RISCONTRINO DEI PROBLEMI POTETE CONTATTARCI VIA EMAIL: [s.gatti@sirristorazione.it](mailto:s.gatti@sirristorazione.it) , OPPURE TELEFONICAMENTE AL NUMERO 3489347049 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 17.00