

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

Comune di Suno

Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Valutazione generale sui mezzi finanziari messi a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

QUADRO DI SINTESI PNRR

CONSIDERAZIONI FINALI

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2808
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2706 (dati al 31.12.2023)
 di cui maschi n. 1328
 femmine n. 1378
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 110
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 237
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 284
 In età adulta (30/65 anni) n. 1386
 Oltre 65 anni n. 689

Nati nell'anno n. 15
 Deceduti nell'anno n. 42
 saldo naturale: - 27
 Immigrati nell'anno n. 114
 Emigrati nell'anno n. 83
 Saldo migratorio: 31
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): 4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 6478 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.21,32
 Risorse idriche: laghi n./ Fiumi n./
 Strade:

autostrade Km./
 strade extraurbane Km.22,350
 strade urbane Km.4,727
 strade locali Km.34,659
 itinerari ciclopedonali Km.8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24
Scuole dell'infanzia con posti n.75
Scuole primarie con posti n.150
Scuole secondarie con posti n.300
Strutture residenziali per anziani n.1 (non gestita dal Comune)
Farmacie Comunali n./
Depuratori acque reflue n./
Rete acquedotto Km.30
Aree verdi, parchi e giardini Km².1,775
Punti luce Pubblica Illuminazione n.754
Rete gas Km.24
Discariche rifiuti n.1 (gestita dal Consorzio Medio Novarese)
Mezzi operativi per gestione territorio n.5
Veicoli a disposizione n.4, di cui n.1 per servizi sociali e n.1 scuolabus)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SCUOLABUS
- PRE/POST/DOPO SCUOLA
- MICRONIDO
- CENTRI ESTIVI
- PALESTRA
- CIMITERO
- PESO PUBBLICO
- MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO IN CONCESSIONE)

Servizi gestiti in forma associata

SOCIO ASSISTENZIALI – con Deliberazione C.C. n. 51 del 18.12.2024 il Comune di Suno ha aderito al Consorzio intercomunale dei servizi socio – assistenziali di Castello sopra Ticino (CISAS) a partire dal 1.01.2025

Servizi affidati a organismi partecipati

- ACQUEDOTTO
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni al 31.12.2023:

Denominazione sociale	%
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. VIA TRIGGIANI 9 28100 NOVARA P.I. 2078000037	0,5801%
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARES VIA FRATELLI ROSSELLI 1 28100 NOVARA P.I. 80010440032	0,57%
CONSORZIO ENERGIA VENETO CORSO PORTA NUOVA 127 37138 VERONA P.I. 3274810237	0,098%
CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE CORSO SEMPIONE 27 28021 BORGOMANERO P.I. 01594890038	1,97%
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI VIALE LIBERTA' 30 28021 BORGOMANERO P.I. 91006010036	3,86%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA'	0,33%
AGENZIA DI ACCOGLIENZA A PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE 13100 VERCELLI P.I.02768300028	0,18%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.528.932,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.022.213,46

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.928.750,60

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.489.707,50

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.0	€.
2023	n.0	€.
2022	n.0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	13.529,32	2.320.202,78	0,58 %
2023	17.543,73	2.372.311,62	0,74 %
2022	22.362,06	2.298.153,69	0,97 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	tempo indeterminato	tempo determinato	Altre tipologie
Cat.D1	4		
Cat.C5	2		
Cat.C4	1		
Cat.C2	1		
Cat.C1	1		
Cat.B3	1		

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2024 n. 10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	10	527.343,77	25,93
2023	9	509.398,98	25,92
2022	9	416.417,24	20,96
2021	9	397.291,08	21,71
2020	10	441.696,33	27,55

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni relative al triennio 2026/2028 sono improntate a garantire i servizi e sono state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione ha in atto delle richieste di contributi presso Enti e Ministeri.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le opere pubbliche che l'Amministrazione intende realizzare negli anni 2026/2028 saranno elencate nel Programma triennale delle opere pubbliche ed inserite nella Nota di aggiornamento al DUP.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	89.281,46	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	325.091,31	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	871.031,41	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	1.528.932,40	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	383.115,74	previsione di competenza	1.748.906,70	1.736.106,70	1.735.106,70	1.735.106,70
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	60.802,17	previsione di cassa	2.237.691,72	2.119.222,44		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	55.117,82	previsione di competenza	251.509,51	178.590,24	178.590,24	178.590,24
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	725.108,09	previsione di competenza	316.525,29	239.392,41		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	768,60	previsione di competenza	325.463,27	322.510,00	322.510,00	322.510,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	380.923,52	377.627,82		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.582,28	previsione di competenza	542.025,25	46.000,00	46.000,00	46.000,00
			previsione di cassa	1.111.445,87	771.108,09		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	768,60	768,60		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	463.500,00	463.500,00	463.500,00	463.500,00
			previsione di cassa	468.510,60	466.082,28		
	TOTALE TITOLI	1.227.494,70	previsione di competenza	3.331.404,73	2.746.706,94	2.745.706,94	2.745.706,94
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.227.494,70	previsione di cassa	4.515.865,60	3.974.201,64		
			previsione di competenza	4.616.808,91	2.746.706,94	2.745.706,94	2.745.706,94
			previsione di cassa	6.044.798,00	3.974.201,64		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.358.000,00	1.357.000,00	1.357.000,00
		cassa	1.741.115,74		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	378.106,70	378.106,70	378.106,70
		cassa	378.106,70		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.736.106,70	1.735.106,70	1.735.106,70
		cassa	2.119.222,44		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	128.590,24	128.590,24	128.590,24
		cassa	179.907,96		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	59.484,45		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	178.590,24	178.590,24	178.590,24
		cassa	239.392,41		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	261.590,00	261.590,00	261.590,00
		cassa	308.141,16		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	28.721,99		
300	Interessi attivi	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	20,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.900,00	32.900,00	32.900,00
		cassa	40.744,67		
	TOTALI TITOLO	comp	322.510,00	322.510,00	322.510,00
		cassa	377.627,82		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	725.108,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	44.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		cassa	771.108,09		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	768,60		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	768,60		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	445.000,00	445.000,00	445.000,00
		cassa	447.582,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	18.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	463.500,00	463.500,00	463.500,00
		cassa	466.082,28		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le previsioni delle spese correnti sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, ecc.). delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili, sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo Esecutivo.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si riporta di seguito il Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 29.01.2025.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:</p> <p>TOTALE: n. 10 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> n. 10 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 10 a tempo pieno n. 0 tempo parziale <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p> <p>n. 4 per l'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui n. 1 per l'Ufficio Tecnico, n. 1 per la Polizia Locale, n. 1 per l'Ufficio Finanziario-Personale e n. 1 per l'Ufficio Amministrativo, Segreteria e Affari generali</p>
		<p>n. 5 per l'Area istruttori</p> <p><i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> n. 2 per l'Area Amministrativa n.1 per l'Area Tecnica n. 1 per l'Area Vigilanza n.1 per l'Area Finanziaria-Personale <p>n. 1 per l'Area Operatori Esperti</p> <p><i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> n.1 con profilo di Operaio specializzato <p>Riqualificate a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2019/2021 (primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione).</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>Il 2025 vede confermate le regole per la determinazione della capacità assunzionale dettate dall'articolo 33 del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e successivo DPCM 17.03.2020.V</p> <p>Viene meno, da quest'anno, l'applicazione della <i>Tabella 2</i> del d.m. 17 marzo 2020 per i comuni, introdotta dall'articolo 5 del medesimo decreto.</p> <p>Il sistema di regole che condiziona la programmazione assunzionale è attualmente composto dai seguenti limiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dell'applicazione del criterio della <i>"sostenibilità finanziaria"</i> della spesa di personale, introdotto dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 e successivi DPCM 17.03.2020 e Circolare attuativa del 13.05.2020;2. contenimento delle spese di personale in valore assoluto con riferimento al valore medio registrato nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006);3. contenimento delle spese per lavoro flessibile nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122).
--	---	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

1) I limiti alla spesa di personale introdotti dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019

I limiti alla spesa di personale, secondo il regime assunzionale definito con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 prevedono la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione



per una SPESA COMPLESSIVA MASSIMA
comprendente tutto il personale dipendente e gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione
= \leq (non superiore) al "VALORE SOGLIA"

definito *in termini percentuali per fascia demografica*, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità (FCDE) assestato.

Sulla base dell'ultimo rendiconto approvato, allo stato, relativo all'annualità 2023, i predetti dati fanno riferimento alla media delle entrate 2021/2023, al netto del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità (FCDE), rapportata alle spese complessive di personale del 2023

Spesa personale 2023 = % da raffrontare al "valore soglia" definito con
Decreto
Entrate 2021/2023-FCDE 2023

Per la determinazione delle poste utili al raffronto dei dati con il "valore soglia", il DPCM fornisce le seguenti definizioni:

- ✓ *spesa del personale*: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- ✓ *entrate correnti*: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<p>La Circolare attuativa del 13.05.2020 specifica ulteriormente i macroaggregati e i codici di spesa da considerare per il computo, evidenziando che il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) è quello stanziato a bilancio, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente.</p> <p>Ai fini della quantificazione della <u>spesa massima sostenibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato</u>, il DPCM stabilisce tre differenti casistiche.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. i comuni la cui percentuale sia inferiore alla soglia percentuale delineata dalla <i>Tabella 1</i>, potranno espandere la propria spesa di personale fino alla medesima, senza più tenere conto degli incrementi progressivi finora sanciti dalla <i>Tabella 2</i>; il tutto, naturalmente, secondo i principi di prudenza che la Corte dei Conti ha sempre raccomandato;2. i comuni la cui percentuale si collochi tra le due soglie percentuali, dovranno garantire nell'anno corrente il non peggioramento del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti al netto FCDE rispetto a quello registrato tra i medesimi due valori nell'ultimo rendiconto (ad oggi, nel 2023); <p>i comuni che superano la soglia più alta, quella determinata dalla <i>Tabella 3</i>, a norma dell'articolo 6, comma 2, del d.m., dal 2025 <i>"applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia"</i>.</p> <p>Per quanto riguarda il Comune di Suno:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,39%▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 107.505,47, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 569.792,86; <p>Si da atto che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;</p>
--	--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<p>La riduzione delle spese di personale rispetto al triennio 2011/2013: i commi 557, 557-Bis e 557-quater della legge n. 296/2006</p> <p>I commi 557, 557-bis e 557-quater, art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 fissano principi e vincoli per la riduzione delle spese di personale (al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali), al fine di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare, nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none">- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale <i>con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013</i>.</p> <p>La disciplina legislativa è stata integrata e modificata, nel tempo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010 («Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010, n. 122), che ha inserito nel corpo dell'art. 1 della l. n. 296/2006 i commi 557-bis e 557-ter, concernenti rispettivamente, l'identificazione delle voci integranti la spesa di personale nonché l'individuazione delle conseguenze per la violazione dell'obbligo di riduzione sancito dal comma 557;✓ dall'art. 3, del D.L. n. 90/2014 («Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014, n. 114):✓ comma 5-bis, che ha introdotto il comma 557-quater, individuando il parametro di riferimento per il contenimento della spesa del personale a partire dal 2014 quale valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione;✓ comma 5, che ha previsto la possibilità per regioni ed enti locali sottoposti al patto di stabilità interno di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari: i) negli anni 2014 e
--	--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	<p>2015, al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ii) negli anni 2016 e 2017, all'80 per cento; iii) a decorrere dall'anno 2018, al 100 per cento. La stessa disposizione ha mantenuto ferme le disposizioni dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della l.n. 296/2006;</p> <p>✓ comma 5-sexies che ha previsto, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, il computo fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. Tali disposizioni si applicano, per il triennio 2022-2024, limitatamente agli enti territoriali non soggetti alla disciplina assunzionale di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58¹;</p> <p>✓ dall'art. 16 del D.L. 24.6.2016, n. 113 (<i>«Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio»</i>, convertito con modificazioni dalla Legge 7.8.2016, n. 160), ha abrogato la lett. a) dell'art. 1, comma 557, della l. n. 296/2006, contemplante l'obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa in esame rispetto al totale delle spese correnti.</p> <p>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:</p> <table><tr><td>Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 501.534,94</td></tr><tr><td>Spesa di personale, ai sensi del comma 557 (o 562), per l'anno 2025: Euro 501.203,97</td></tr></table> <p>a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile</p>	Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 501.534,94	Spesa di personale, ai sensi del comma 557 (o 562), per l'anno 2025: Euro 501.203,97
Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 501.534,94			
Spesa di personale, ai sensi del comma 557 (o 562), per l'anno 2025: Euro 501.203,97			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<p>Le assunzioni a tempo determinato trovano disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche.✓ all'art. 60 del CCNL 16.11.2022 che stabilisce la possibilità di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del d. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del d. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. <p>I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d. Lgs. n. 165/2001.</p> <p>Ai sensi della richiamata disciplina contrattuale², le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali; e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.
--	--	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

² Art. 60, comma 4, CCNL 16.11.2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<p>Nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine:</p> <p>a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della legge n. 53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate, con l'esclusione delle ipotesi di sciopero, l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare;</p> <p>b) sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio, di cui agli articoli 16, 17, 32 e 47 del d. lgs. n. 151/2001; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.</p> <p>Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, sono definite le limitazioni alla spesa di personale a tempo determinato, prevedendo, in particolare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ le stesse limitazioni alla spesa per il personale a tempo determinato non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009³; ✓ gli incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sono espressamente esclusi dal vincolo di spesa previsto, per effetto dell'articolo 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge n. 160/2016; ✓ a decorrere dal 2013 gli enti locali possono comunque superare il limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; ✓ i limiti di spesa si applicano a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, restando esclusi, i lavori socialmente utili, i
--	--	---

³ Deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, Sezione Autonomie: "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

lavori di pubblica utilità e i cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 12.246

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 3.000

Il Comune di Suno ha previsto la spesa pari ad Euro 3.000 per il servizio di polizia locale.

a.2) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.3) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

si attesta che il Comune di Suno non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<p>b) stima del trend delle cessazioni:</p> <p>ANNO 2025: nessuna cessazione prevista ANNO 2026: nessuna cessazione prevista ANNO 2027: nessuna cessazione prevista</p> <p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Attualmente, non si prevedono assunzioni di personale a tempo indeterminato</p> <p>Eventuale altro personale, con contratto a tempo determinato o ex art. 1 c. 557 L. 30 dicembre 2004 n. 311, qualora vi siano necessità dell'Ente (anche a fronte degli adempimenti richiesti dal PNRR), compatibilmente con le disponibilità economiche esistenti.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. ____ in atti;</p>
--	--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Non sono previste procedure di mobilità interna.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>Non sono previste assunzioni tramite procedure concorsuali o utilizzo di graduatorie vigenti</p>
		<p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>Non sono previste assunzioni mediante mobilità volontaria</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>Non sono previste progressioni verticali di carriera</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	3.3.4 Formazione del personale -	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione ai bandi PNRR e corretto utilizzo delle risorse correlate;- contabilità, con particolare riferimento alle situazioni eccezionali e peculiari che possono verificarsi (es. caro bollette, fondi statali aggiuntivi etc)- prevenzione e contrasto alla corruzione e corretta attuazione degli obblighi di trasparenza, anche tramite l'utilizzo dei corsi di formazione gratuiti della Scuola IFEL, accessibili al seguente link: https://www.fondazioneifel.it/scuolaifel <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale- Webinar o corsi appositamente organizzati da soggetti terzi con le necessarie qualifiche <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p>
--	-------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - confronto costante con Responsabili e dipendenti dell'Ente al fine di individuare gli ambiti di formazione di maggiore interesse e rilevanza - piena disponibilità a favorire la partecipazione del personale alle giornate di formazione, nei limiti delle esigenze improrogabili dell'Ente - garanzia, sussistendone i presupposti di legge, alla fruizione delle 150 ore previste dal CCNL per garantire il diritto allo studio <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze ▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti ▪ gestione amministrativa dell'Ente improntata a garantire legalità, efficienza, efficacia ed economicità ▪ migliore servizio garantito all'utenza esterna ▪ contrasto all'illegalità e alla corruzione ▪ massimo rispetto degli obblighi di trasparenza
--	--	---

La Giunta Comunale con apposito atto provvederà ad approvare il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO per l'annualità 2026/2028.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

La Giunta Comunale con atto n. 116 del 27.11.2024 ha approvato il Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2025/2027, come sotto riportato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	67.115,55	201.346,95	234.904,63	503.367,13
stanziamenti di bilancio	18.500,00	19.500,00	13.000,00	51.000
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	85.615,55	220.846,95	247.904,63	554.367,13

Il referente del programma

SALVATI TERESA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
SALVATI TERESA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
500419650037202500001	2025		1		No	ITC15	Servizi	55523100-3	CONCESSIONE E SERVIZIO DI RIFRESCAZIONE SCOLASTICA (DAL 01.09.2025 AL 31.12.2027)	1	SALVATI TERESA	30	SI	18.500,00	19.500,00	13.000,00	19.500,00	70.500,00	704.714,08	2	0000238206	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI NOVARA	
														18.500,00 (13)	19.500,00 (13)	13.000,00 (13)	19.500,00 (13)	70.500,00 (13)	704.714,08 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" al è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<48 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del RUP

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SALVATI TERESA

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no

2. si

3. sì, CUI non ancora attribuito

4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

La Giunta Comunale con apposito atto provvederà ad approvare il nuovo Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per l'annualità 2026/2028.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La Giunta Comunale con atto n. 118 del 27.11.2024 ha approvato il Programma Triennale dei lavori pubblici per gli anni 2025/2027.

Con successivo atto, n. 61 del 18.06.2025, la Giunta Comunale ha approvato una modifica del Programma Triennale dei lavori pubblici, come sotto riportato.

La Giunta Comunale con apposito atto provvederà ad approvare il nuovo Programma Triennale dei lavori pubblici per l'annualità 2026/2028.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	19.885,00	119.310,00	59.655,00	198.850,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	101.150,00	0,00	0,00	101.150,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
totale	821.035,00	119.310,00	59.655,00	1.000.000,00

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 D.M. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitrust
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) previste in progetto
b) diverse da quelle previste in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.3)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

LA MANNA CHIARA VALENTINA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Azione (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice ISTAT	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.3)
							Reg	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'intervento finanziato derivante da contrattazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LS04190303720300001	1	03742000160005	2025	LA MANNA CHIARA VALENTINA	SI	SI	001	003	143		SE - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Strade	ALLARGAMENTO TRATTO VIA MADONNA DELLA NEVE S VIA CASCIANA LUNGA	2	730.000,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00		0,00			
LS04190303720300001		0366250000000005	2025		No	No	001	003	143		01 - Ristrutturazione	05.05 - Social e socializzazione	Adeguamento scuole primarie per trasferimento sezioni scuole infanzia	1	121.035,00	156.310,00	56.855,00	0,00	334.200,00	0,00		0,00			
															821.035,00	156.310,00	56.855,00	0,00	1.064.200,00	0,00		0,00			

Note:

NOTE:
(1) Codice intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Codice CUP (art. 1 comma 1 dell'articolo 15 del codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Codice se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'articolo 11 del codice
(6) Codice se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera c) dell'articolo 11 del codice
(7) Codice il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 15 dell'articolo 15 del codice
(8) Al sensi dell'articolo 4 comma 5 dell'articolo 15 del codice, in caso di divisione di opere in più lotti l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la ristrutturazione, rivalutazione ed eventuali bonifici del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5 dell'articolo 15 del codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
CF: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
CF: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. Strada di progetto
2. connessione di costruzione e gestione
3. riqualificazione
4. società partecipata o di scopo
5. gestione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

LA MANNA CHIARA VALENTINA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00419850037202000001	D27H20000190005	ALLARGAMENTO TRATTO VIA MADONNA DELLA NEVE E VIA CASCINA LUNGA	LA MANNA CHIARA VALENTINA	700.000,00	700.000,00	MIS	2	SI	SI		0000238296	PROVINCIA DI NOVARA		
L00419850037202500001	D28G25000000006	Adeguamento scuole primarie per trasferimento sezioni scuole inferiori		121.035,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI			SUA PROVINCIA DI NOVARA		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propeudeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Al.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

LA MANNA CHIARA VALENTINA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUNO - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR

Nessuna nuova opera è prevista per le annualità 2026/2028.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il Comune di Suno ha sempre mantenuto gli equilibri di bilancio e ha raggiunto gli obiettivi imposti dai vincoli di bilancio (patto di stabilità e pareggio di bilancio).

La gestione di cassa e la situazione finanziaria dell'Ente hanno permesso di far fronte agli impegni assunti e di applicare l'avanzo di amministrazione.

Nel triennio 2026/2028 non si evidenziano elementi da far supporre l'impossibilità di far fronte alle obbligazioni assunte in termini di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.237.206,94	2.236.206,94	2.236.206,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.182.391,91	2.186.153,46	2.186.153,46
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		83.136,50	83.136,50	83.136,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	54.815,03	50.053,48	50.053,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	46.000,00	46.000,00	46.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.528.932,40
Entrata	(+)	3.974.201,64
Spesa	(-)	4.250.606,00
Differenza	=	1.252.528,04

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE - GARANTIRE I SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' - CHIAREZZA AL CITTADINO E CELERITA' NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

NON ATTIVATA

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

GARANTIRE IL CONTROLLO SUL TERRITORIO - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DEI SERVIZI RESI ALLA CITTADINANZA

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLA CULTURA - SOSTENERE LE ATTIVITA' CULTURALI E LE DIVERSE MANIFESTAZIONI DI VALORIZZAZIONE LOCALE

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE - GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI E SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' TURISTICA

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

GARANTIRE IL SERVIZIO DI GESTIONE AMBIENTE E TERRITORIO, ATTRAVERSO IL SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ED OPERE VOLTE A GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

ASSICURARE LA FUNZIONALITA' LA FRUIBILITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - ATTUARE TUTTI GLI INTERVENTI VOLTI ALLA SICUREZZA DEGLI UTENTI DELLA STRADA - GARANTIRE ADEGUATI LIVELLI DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DELLE AREE VERDI

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

NON ATTIVATA

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALLA PERSONA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SOGGETTI IN DIFFICOLTA' - GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – GESTIONE PROGETTI PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

NON ATTIVATA

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI RELATIVI AL COMMERCIO - GARANTIRE IL SERVIZIO DI PESO PUBBLICO

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

NON ATTIVATA

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

NON ATTIVATA

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

NON ATTIVATA

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

SONO STATI INSERITI I FONDI PREVISTI DALLA NORMATIVA RISPETTANDO I LIMITI

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' STATA PREVISTA LA QUOTA CAPITALE PER IL RIMBORSO DEI MUTUI

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

NON ATTIVATA

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

E' STATA PREVISTA LA SPESA A PAREGGIO DELLA CORRISPONDENTE ENTRATA

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	823.584,84	827.395,00	827.395,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.229.165,99		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	111.084,82	111.084,82	111.084,82
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	113.492,50		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	216.650,00	216.650,00	216.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	381.278,80		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.848,22		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	142.597,21		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.216,46		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.842,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	360.520,10	360.520,10	360.520,10
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	947.883,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	192.432,17	193.099,69	193.099,69
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	359.301,11		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	333.268,38	332.460,47	332.460,47
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	524.807,60		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.050,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.920,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	1.652,00	1.652,00	1.652,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.652,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	106.129,60	106.221,38	106.221,38
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	54.815,03	50.053,48	50.053,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	54.815,03		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	463.500,00	463.500,00	463.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	476.735,91		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.746.706,94	2.745.706,94	2.745.706,94
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.250.606,00		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.746.706,94	2.745.706,94	2.745.706,94
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.250.606,00		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	45.600,00	45.600,00	45.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.932,04		
2	Segreteria generale	comp	151.969,84	151.780,00	151.780,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.526,84		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.900,00	106.900,00	106.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.811,63		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	86.500,00	86.500,00	86.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.631,68		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	125.925,00	125.925,00	125.925,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	156.164,78		
6	Ufficio tecnico	comp	120.450,00	124.450,00	124.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.125,16		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.840,00	78.840,00	78.840,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.112,38		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	6.200,00	6.200,00	6.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.181,10		
11	Altri servizi generali	comp	100.800,00	100.800,00	100.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.280,38		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	823.584,84	827.395,00	827.395,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.229.165,99		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>				<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	111.084,82	111.084,82	111.084,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.492,50			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	111.084,82	111.084,82	111.084,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.492,50			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	21.968,40	21.968,40	21.968,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.448,84		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	137.181,60	137.181,60	137.181,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	257.334,59		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.062,46		
7	Diritto allo studio	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.432,91		
TOTALI MISSIONE		comp	216.650,00	216.650,00	216.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	381.278,80		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.848,22		
TOTALI MISSIONE		comp	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.848,22		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.597,21		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.597,21		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.216,46		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.216,46		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp 500,00	500,00	500,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 1.842,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
TOTALI MISSIONE		comp 500,00	500,00	500,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 1.842,00		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	344.354,84		
3	Rifiuti	comp	350.120,10	350.120,10	350.120,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	596.425,57		
4	Servizio idrico integrato	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	892,76		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.210,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	360.520,10	360.520,10	360.520,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	947.883,17		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	192.432,17	193.099,69	193.099,69
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	359.301,11		
TOTALI MISSIONE		comp	192.432,17	193.099,69	193.099,69
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	359.301,11		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>				<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Sistema di protezione civile	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	290.526,83	290.011,92	290.011,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	439.873,42		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.650,00	3.650,00	3.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.195,71		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.720,00	6.720,00	6.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.940,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	32.371,55	32.078,55	32.078,55
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.798,47		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	333.268,38	332.460,47	332.460,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	524.807,60		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.050,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.050,00		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.920,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.920,00		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Fonti energetiche	comp	1.652,00	1.652,00	1.652,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.652,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.652,00	1.652,00	1.652,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.652,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Fondo di riserva	comp	8.483,10	8.574,88	8.574,88
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	83.136,50	83.136,50	83.136,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	14.510,00	14.510,00	14.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	106.129,60	106.221,38	106.221,38
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Si specificano i fondi inseriti nel Bilancio di previsione 2026/2028 come “Altri fondi”:

- € 2.208,00 Fondo indennità Sindaco
- € 11.302,00 Fondo obiettivi finanza pubblica

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	54.815,03	50.053,48	50.053,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.815,03		
TOTALI MISSIONE		comp	54.815,03	50.053,48	50.053,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.815,03		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	463.500,00	463.500,00	463.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	476.735,91		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	463.500,00	463.500,00	463.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	476.735,91		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

La Giunta Comunale provvederà ad effettuare la ricognizione del patrimonio immobiliare disponibile e suscettibile di valorizzazione e/o dismissione: non sono stati rilevati immobili da inserire nel piano delle alienazioni che, pertanto, risulta negativo.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'art.1 – comma 831 – della Legge di Bilancio 2019 ha esonerato gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti a predisporre il bilancio consolidato, e, pertanto, non è necessario individuare il perimetro di consolidamento.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge
244/2007)**

La Giunta Comunale con atto n. 114 del 27.11.2024 ha approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento delle strutture comunali 2025/2027, ai sensi dell'art.5, comma 594 e seguenti, della Legge 244/2007, che, di seguito, si allega.

Con apposito atto della Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano per gli anni 2026/2028.

PIANO TRIENNALE 2025 – 2027

DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

PREMESSA:

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione, in particolare:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interni ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

Vengono riportate di seguito le citazioni integrali relative ai commi innanzi citati della legge 24.12.2007, n.244:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione,

circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazione strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a: a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi; b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità."

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

(Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

POSTAZIONI INFORMATICHE

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente addetto agli uffici, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

sono le mansioni svolte dallo stesso, come confermate nella pianta organica dell'Ente, e gli specifici carichi di lavoro assegnati dal Segretario Comunale.

Il Comune di Suno dispone delle seguenti strumentazioni presenti nei vari settori:

SETTORE	PC	SCANNER	STAMPANTI	FAX
POLIZIA LOCALE	3	-	-	-
UFFICI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	3	1	-	-
TECNICO	2	-	-	-
DEMOGRAFICI	3	-	1	-
ECONOMICO-FINANZIARIO	3	-	1	-
SALA CONSILIARE	1	-	-	-

A seguito all'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 è stato acquistato un notebook da dotare al personale dipendente del Comune di Suno per lo svolgimento del lavoro a distanza e sono stati esperiti tutti i collegamenti necessari per lo Smart Working.

Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune, mentre i fotocopiatori (uno posizionato presso l'ufficio anagrafe e uno al primo piano del municipio) sono a noleggio.

La sicurezza delle postazioni di lavoro è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni. Tutti i PC sono collegati ad un gruppo di continuità.

Le assegnazioni delle apparecchiature sono effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento e di efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni ufficio è dotato di almeno un apparecchio telefonico connesso al centralino telefonico per chiamate interne ed esterne.

Sono dotati di apparecchio telefonico anche gli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale.

Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche:

- Pc per Ufficio del Sindaco;
- Video proiettore per sala consiglio e un impianto audio con radiomicrofoni, amplificatore e casse acustiche, oltre ad un PC completo di tastiera, mouse e sistema wireless;
- Fax per uffici primo piano.

CONTRATTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

I contratti di manutenzione software sono stipulati con la ditta fornitrice dei programmi utilizzati dai diversi uffici comunali, mentre il servizio di assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche informatica è stato affidato utilizzando la piattaforma Me.Pa di CONSIP.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- utilizzo delle convenzioni CONSIP per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema CONSIP con l'osservanza dei parametri previsti dall'art.26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n.488;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e

utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete.

Nell'ottica del risparmio di carta, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e i collegamenti via internet per lo scambio dei dati.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe specialmente quelle voluminose, sono effettuate in bianco e nero fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Si predilige, inoltre, la consultazione a video di leggi e decreti limitando la riproduzione.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - **ASSEGNAZIONI**

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

L'ufficio P.M. ha in dotazione due telefoni cellulari in quanto, per motivi di lavoro, il personale deve essere rintracciabile in ogni momento in quanto assegnatari di servizi particolarmente complessi. Tale apparecchiatura è dotata di scheda Sim dell'operatore Tim, scelta tra quelle economicamente più convenienti.

Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 sono state acquistate n.3 Sim telefoniche che sono state date in dotazione ai seguenti uffici:

- ufficio amministrativo;
- ufficio contabilità e tributi;
- ufficio tecnico.

Le assegnazioni sono state effettuate in base ai seguenti criteri:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per la razionalizzazione della spesa vengono effettuati valutazioni al fine di consentire l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24.12.2007, n. 244)

Il parco vetture attualmente è di n. 10 (dieci) mezzi di seguito elencati:

- n.1 motocarro Piaggio Porter targato GT516YL in uso Servizio tecnico;
- n.1 motocarro Piaggio Porter targato GT517YL in uso al Servizio Tecnico;
- n.1 autovettura Suzuki targata YA149AM in uso alla Polizia Locale;
- n.1 autovettura Fiat Panda targata FT987DF in uso per il Servizio di Assistenza;
- n.1 autovettura Fiat Panda targata DK968MW in uso per il Servizio di Assistenza;
- n.1 autovettura Fiat Panda targata FL361XN;
- n.1 rimorchio Ellebi LBW targato AE22616 in uso per il Servizio A.I.B.;
- n.1 macchina operatrice targata AGZ254;
- n.1 macchina operatrice targata AJB517;
- n. 1 minibus Ford Transit targato GR861FR in uso per il servizio scuolabus.

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà del Comune e vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per il contenimento delle spese di funzionamento si è provveduto all'acquisto di buoni carburante tramite utilizzando la piattaforma Me.Pa di CONSIP.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili:

▪ Immobili per servizi istituzionali:

- n.1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza XIV Dicembre n.5;
- n.1 fabbricato destinato a scuola primaria, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a micro nido, piazza Puccini;
- n.1 fabbricato destinato a magazzino, piazza Castello n.5.

▪ Immobili destinati a locazione o concessione

Di seguito sono elencati locali dati in locazione con i relativi canoni vigenti:

- n.1 ambulatorio al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 e piano terra località Baraggia via XXV Aprile n.58, foglio 16 mapp.62 sub.4 concessi ai medici del SSN con

apposite deliberazioni della Giunta Comunale;

- n.1 ufficio postale al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 con regolare contratto di locazione a titolo oneroso per un canone annuo di €.4.351,64 con adeguamento ISTAT;
- n.2 locali al piano terra, piazza Castello n.5, foglio 6 mapp. 377 - ex Municipio - in comodato d'uso gratuito all'Associazione "GRUPPO VOLONTARI SUNESI" come da protocollo d'intesa approvato con deliberazione della G.C.n.44 del 28.05.2015;
- n.1 locale al piano terra, via Mottoscarone n.77, foglio 5 mapp. 382 con comodato d'uso gratuito affidato al Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte A.I.B.;
- n.1 impianto sportivo e spogliatoi annessi ai campi da tennis e da calcio, Viale Voli n7, foglio 7 mapp. 770 affidati con convenzione rispettivamente all'Associazione Sportiva "TENNIS CLUB SUNESE" per la durata di cinque anni ad un canone annuo di €.101,00 e all'Associazione Sportiva "1924 SUNO F.C.D." per la durata di anni quindici e, pertanto, fino al 31/07/2026;
- n. 1 locale al piano terra, piazza Castello n. 5, foglio 6 mapp. 377 – ex Municipio – in comodato d'uso gratuito all'associazione ricreativa e culturale "Amici della scultura su legno" di Suno, come da convenzione approvata con atto G.C. n. 101 del 18.11.2021, per la durata di un anno, con scadenza 30.11.2022 con tacito rinnovo;
- n.2 locali della Palestra Comunale piazza G.B. Ricci n.2:
 - al primo piano : un grande salone, un locale attiguo, i servizi igienici e uno spazio chiuso;
 - al piano terreno: uno spogliatoio con relative docce;affidati in comodato d'uso gratuito al C.I.S.S. di Borgomanero, come da convenzione approvata con atto G.C. n.97 del 18.11.2021, per la durata di due anni, con scadenza il 31.12.2023.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per i locali ad uso istituzionale, le spese sono monitorate costantemente poiché la fatturazione delle utenze è inviata direttamente dai gestori dei servizi al Comune.

Per i locali annessi al campo sportivo è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 2011 la convenzione con l'Associazione Sportiva "1924 Suno F.C.D." che prevede che le utenze

elettriche, idriche e gas, compresi gli allacci e voltture sono a carico dell'Associazione Sportiva. Inoltre, l'Associazione Sportiva si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile, compresi gli interventi richiamati nella "Convenzione tra il Comune di Suno e l'Associazione Sportiva "F.C.D. Suno" per la gestione dell'impianto sportivo situato in viale Voli", approvata il 03.08.2011.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n.

244)Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili:

• Immobili per servizi istituzionali:

- n.1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza XIV Dicembre n.5;

- n.1 fabbricato destinato a scuola primaria, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a micro nido, piazza Puccini;
- n.1 fabbricato destinato a magazzino, piazza Castello n.5.

■ Immobili destinati a locazione o concessione

Di seguito sono elencati locali dati in locazione con i relativi canoni vigenti:

- n.1 ambulatorio al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 e piano terra località Baraggia via XXV Aprile n.58, foglio 16 mapp.62 sub.4 concessi ai medici del SSN con apposite deliberazioni della Giunta Comunale;
- n.1 ufficio postale al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 con regolare contratto di locazione a titolo oneroso per un canone annuo di €.4.351,64 con adeguamento ISTAT;
- n.2 locali al piano terra, piazza Castello n.5, foglio 6 mapp. 377 - ex Municipio - in comodato d'uso gratuito all'Associazione "GRUPPO VOLONTARI SUNESI" come da protocollo d'intesa approvato con deliberazione della G.C.n.44 del 28.05.2015;
- n.1 locale al piano terra, via Mottoscarone n.77, foglio 5 mapp. 382 con comodato d'uso gratuito affidato al Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte A.I.B.;
- n.1 impianto sportivo e spogliatoi annessi ai campi da tennis e da calcio, Viale Voli n7, foglio 7 mapp. 770 affidati con convenzione rispettivamente all'Associazione Sportiva "TENNIS CLUB SUNESE" per la durata di cinque anni ad un canone annuo di €.101,00 e all'Associazione Sportiva "1924 SUNO F.C.D." per la durata di anni quindici e, pertanto, fino al 31/07/2026;
- n. 1 locale al piano terra, piazza Castello n. 5, foglio 6 mapp. 377 – ex Municipio – in comodato d'uso gratuito all'associazione ricreativa e culturale "Amici della scultura su legno" di Suno, comoda convenzione approvata con atto G.C. n. 101 del 18.11.2021, per la durata di un anno, con scadenza 30.11.2022 con tacito rinnovo;
- n.2 locali della Palestra Comunale piazza G.B. Ricci n.2:
 - al primo piano : un grande salone, un locale attiguo, i servizi igienici e uno spazio chiuso;
 - al piano terreno: uno spogliatoio con relative docce;affidati in comodato d'uso gratuito al C.I.S.S. di Borgomanero, come da convenzione approvata con atto G.C. n.97 del 18.11.2021, per la durata di due anni, con scadenza il 31.12.2023.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per i locali ad uso istituzionale, le spese sono monitorate costantemente poiché la fatturazione delle utenze è inviata direttamente dai gestori dei servizi al Comune.

Per i locali annessi al campo sportivo è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 2011 la convenzione con l'Associazione Sportiva "1924 Suno F.C.D." che prevede che le utenze elettriche, idriche e gas, compresi gli allacci e voltture sono a carico dell'Associazione Sportiva. Inoltre, l'Associazione Sportiva si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile, compresi gli interventi richiamati nella "Convenzione tra il Comune di Suno e l'Associazione Sportiva "F.C.D. Suno" per la gestione dell'impianto sportivo situato in viale Voli", approvata il 03.08.2011.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ritardo tempi medi pagamento	0	- 6	- 2	- 13	0	0
Stock del debito residuo	- 552,99	328,37	- 3.147,70	0,00	0	0

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1).** Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Le medie opere del Comune di Suno sono:

- PNRR - M2 -C4 -INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER LA RESILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI- MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - CUP D24H20000770001 – opera in fase di realizzazione
- PNRR - M2 -C4 -INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI - MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA – opera realizzata

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<i>CUP</i>	<i>Titolo</i>	<i>Note</i>
D29J21003490001	PALESTRA - IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA	CONCLUSO
D29J21003610001	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO IMMOBILI COMUNALI	CONCLUSO
D21H20000050001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	CONCLUSO
D24D22000760006	SCUOLE PRIMARIE DI SUNO PIAZZA G.B. RICCI – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	CONCLUSO
D24D22003690006	EDIFICIO SCOLASTICO_PIAZZA G.B. RICCI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	CONCLUSO
D24J22001290006	PALAZZO COMUNALE_PIAZZA 14 DICEMBRE INSTALLAZIONE FOTOVOLTAICO	CONCLUSO

E' in fase di ultimazione l'opera **inserita nel PNRR** - M4 -C1 -INVESTIMENTO 1.2 PIANO ESTENSIONE TEMPO PIENO E MENSE - NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA - CUP D28H22000030006

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto secondo le informazioni e gli elementi attualmente a disposizione e sulla base degli indirizzi strategici ed operativi dell'Amministrazione Comunale.

Data 7.07.2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dr.ssa Giulia Rizzi
