



COMUNE DI SUNO
Provincia di NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.88**

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di settembre alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIULIANI Riccardo - Sindaco	Sì
2. NOBILE LUIGINO - Vice Sindaco	Sì
3. MASDEA ANNA MARIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Rosanna TRANCHIDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIULIANI Riccardo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Comune di Suno

PROVINCIA DI NO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.96 DEL 09/09/2019

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

PREMESSO:

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

DATO ATTO che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Tanto premesso e considerato si propone di deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta di cui sopra e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che riconosce la propria competenza a provvedere in merito;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);
- P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato con atto di G.C. n. 3 del 2019;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il DIPENDENTE del Servizio Finanziario ANGELO VERRI, dalle comprovate competenze di informatica, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **di individuare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale, quale Difensore Civico per il Digitale, ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- **di trasmettere** il presente atto a tutti gli uffici comunali;
- **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- **di incaricare** il Responsabile della Transizione digitale all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.
- **di dichiarare**, stante l'urgenza, con votazione separata e favorevole all'unanimità, resa in forma palese per alzata di mano, il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art.49, c.1, del D.Lgs.267/2000)

Sulla proposta della presente deliberazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Rosanna TRANCHIDA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : GIULIANI Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Rosanna TRANCHIDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.° 604

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Suno per 15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Suno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Rosanna TRANCHIDA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10-set-2019

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n.267).
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267).

Suno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Rosanna TRANCHIDA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.



Il Segretario Comunale
Rosanna TRANCHIDA

[Handwritten signature]