

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESA
--

Al Comune di Suno

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il

residente a.....in via.....

tel/cell. e-mail.....

C.F.....

genitore di nato il
(cognome nome figlio/a)

a C.F.....

frequentante

☐ la scuola infanzia - classe

☐ la scuola primaria - classe

☐ la scuola secondaria di 1° grado - classe

chiede

il certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa

➤ anno solare

....., li

Firma.....

In caso di invio a mezzo fax, e-mail e/o a mezzo raccomandata allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

N.B. La certificazione potrà essere redatta solo in presenza di saldo positivo e quindi solo se in regola con i pagamenti.