

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

**Al Signor Sindaco
del Comune di SUNO**

Il sottoscritto _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel _____ in qualità di Presidente della Società Sportiva _____

con sede in _____
PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di poter usufruire della Palestra _____
nel periodo dal _____ al _____
nei seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

Tipo di disciplina sportiva: _____

nome e cognome istruttore e/o responsabile _____

titolo di studio e/o qualifiche _____

data inizio uso: _____ data fine uso: _____

ALTRE RICHIESTE (BARRARE O COMPILARE):

- A) Di assunzione di impegno anche per l'anno successivo;
B) Di inserimento di attrezzature necessarie per la pratica sportiva autorizzata (specificare):

C) _____

D) _____

ALLEGATI (BARRARE O COMPILARE):

A) Copia delle polizze assicurative RCT/O della società/soggetto fruitore in favore degli iscritti ed adeguate coperture assicurative degli istruttori;

B) Copia della documentazione relativa alla formazione degli istruttori;

C) Copia della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza per le attrezzature inserite;

D) Dichiarazione di aver ottemperato in merito alla certificazione medica per i propri iscritti;

E) _____

F) _____

DICHIARA INOLTRE

1. Di comunicare il nominativo di un responsabile per la firma dell'autorizzazione all'uso, in caso di Associazione/Società sportiva, che sarà riferimento dell'Amministrazione Comunale e responsabile dell'adempimento, di quanto previsto dal Regolamento e dei relativi obblighi.
2. Di provvedere nelle ore assegnate alla custodia dei locali e delle attrezzature annesse, al loro riordino ad alle pulizie relativamente agli oggetti materiali, quali bottiglie, scatole, carta e quant'altro possa arrecare danni o inconvenienti igienico-sanitari a terzi e all'impianto.
3. Di osservare in modo scrupoloso gli orari assegnati per non interferire e/o intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva.
4. Di segnalare per iscritto al Responsabile del Servizio competente eventuali danni e mancanze che determinano l'inagibilità o la parziale/momentanea impossibilità di utilizzo dell'impianto sportivo, inviando al seguente indirizzo e-mail: comune@comune.suno.novara.it.
5. Di dotarsi di apposita assicurazione in favore degli iscritti contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi, qualora ciò non fosse già obbligatoriamente previsto dalla propria federazione, e produrne copia al Responsabile del Servizio competente.
6. Di richiedere ai propri iscritti, idoneo certificato medico di cui ai Decreti del Ministro della sanità del 18 febbraio 1982 e del 28 febbraio 1983 e produrre al Responsabile del Servizio competente, dichiarazione di aver ottemperato in merito.
7. Di conformarsi agli obblighi di legge in materia di Pubblica Sicurezza, provvedendo ad adeguato servizio sanitario secondo la normativa vigente.
8. Di garantire, per i minori e i gruppi scolastici, durante l'accesso agli impianti assegnati, la presenza di almeno un insegnante o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o i gruppi di utenti.
9. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno ai sensi del Codice Civile.
10. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
11. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
12. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
13. Di far rispettare il divieto di fumare, di non consentire l'ingresso agli animali e l'accesso alla palestra a persone estranee.
14. Di far rispettare, a chiunque entri nell'impianto, l'obbligo di calzare apposite scarpe da ginnastica da utilizzarsi esclusivamente all'interno del campo da gioco.
15. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
16. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso che la Società stessa non ne faccia uso.
17. Di provvedere, con versamento mensile posticipato presso l'economista ovvero presso la Tesoreria del Comune di Suno, della quota dovuta per l'uso dell'impianto, in base alle ore di utilizzo e secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.
18. Di conoscere in ogni dettaglio, e di accettarlo, il "Regolamento d'uso della Palestra Comunale" e di rispettarne le prescrizioni.

SUNO, lì _____

Il Presidente
