



## MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione, effettuare i pagamenti** e identificare i canali di comunicazione con SIR srl.

### ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori e APP ComunicApp), link d'accesso e codici personali si rimanda all'Informativa agli utenti.

Qualora non ne siate in possesso, rivolgervi a SIR srl per ottenerle, oppure potrete accedere al portale con SPID o Cie

### **Servizio prenotazione mensa scolastica**

A partire dal 07/01/2026 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di una novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema, potrete acquistare per ogni utente (bambino) iscritto un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

## MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Le presenze verranno rilevate tramite tablet da parte del personale preposto.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

### **PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA**

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

#### Scelta del servizio da ricaricare:

Inoltre, qualora siano gestiti diversi servizi scolastici sul portale, è necessario **scegliere attentamente il servizio da ricaricare** dall'apposito menù a tendina.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente



Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori.**

Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità **“Generazione Avviso di pagamento”**, il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **“Genera Avviso di pagamento”** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

**Scelta Pagamento**

**Attenzione!** Per eventuali avvisi nei prossimi 10 giorni, verificare sulla impostazione del proprio browser in cui l'identità del sito del Portale Genitori (compatibilità con la presenza di eventuali blocco pop-up) per il vostro browser.

Quando si effettua una ricarica, esistono i termini della procedura prima di chiudere le finestre dei browser, per evitare che la riconosciuta effettuata non venga registrata dal sistema.

**Pagamento** (è corretto. Puoi procedere al pagamento).  
Mail inviata: [teresa.salvati@gmail.com](mailto:teresa.salvati@gmail.com)  
Per invitare la mia classe a pagare

**Service:** Referente

**Riepilogo Pagamento**

15/04/2022

10,00

**Totale Pagamento: €10**

**Scelta La Modalità Di Pagamento**

**pagoPA**

Pagamento Online  Ricerca avviso pagamento

**INDIETRO** **PROSEGUO**

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti” – “Ricariche”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.



## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate
- Utility: per poter usufruire di utilità come il *“Cambio della password”*.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 3489347049 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### APPlicazione PER SMARTPHONE O TABLET iOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione **“ComunicApp”** per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone. Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con **“Lettera Codici e Credenziali”** distribuita all'utenza o tramite canali di autenticazione SPID / CIE. Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze in mensa e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte dell'ente di ristorazione.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.



Responsabile unico del procedimento: Dott. Teresa Salvati

Piazza 14 Dicembre, nr. 5 – Cap 28019 Comune Suno – Fax 0322858042

[www.comune.suno.novara.it.it](http://www.comune.suno.novara.it.it) - e-mail: [comune@comune.suno.novara.it](mailto:comune@comune.suno.novara.it)



## MODULO 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'**attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari** utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori o nell'APP ComunicApp nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su "**Scarica dichiarazione per il 730**".

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione "**Verifica i codici Fiscali**".

The screenshot shows the SchoolNet GENITORI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. Below the navigation bar, a banner image shows children in a classroom. The main content area has a title 'Dichiarazione 730' and a sub-section 'Home -> Dichiarazione 730'. A red box highlights the 'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE RETTE SCOLASTICHE' section. Inside this box, there is a note: 'In questa sezione è possibile scaricare il modulo della dichiarazione per il 730. Prima di scaricarlo consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti.' Below this note is a blue button labeled 'Scarica' with the text 'Puoi scaricare il modulo per il 730 cliccando su "Scarica dichiarazione per il 730".' Another red box highlights the 'VERIFICA I CODICI FISCALI' section, which contains two entries: 'CF - Codice Fiscale Alunno: C0213D1551XN206' and 'CF - Codice Fiscale Genitore: C0213M000167152'. At the bottom of the page is a red button labeled 'SCARICA DICHIAZIONE 730'.