

Comune di  
Suno



## Iscrizioni online al servizio mensa per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,  
dal giorno 6 Agosto apriremo le iscrizioni al servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2025/2026 tramite Portale Iscrizioni Online.

Sarà possibile presentare domanda di iscrizione/rinnovo entro il 3 Settembre sul [Portale iscrizioni Online](#) al seguente link: <https://www3.itcloudweb.com/sunoportalegen/>

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli l'iscrizione/rinnovo al servizio secondo le modalità descritte di seguito.

Si informa che in fase di compilazione della domanda, sarà necessario allegare il pdf del modello Isee e compilare correttamente i relativi campi con i valori corrispondenti. Inoltre se l'utente necessita di dieta sanitaria, sarà obbligatorio allegare il certificato medico rilasciato dallo specialista.

Si anticipa che, una volta inviata la domanda d'iscrizione per i nuovi iscritti, l'accesso al portale/app non sarà immediato, in quanto le domande dovranno essere verificate e validate dall'Ufficio Iscrizioni.

Per tale operazione sono richiesti almeno 4 giorni lavorativi.

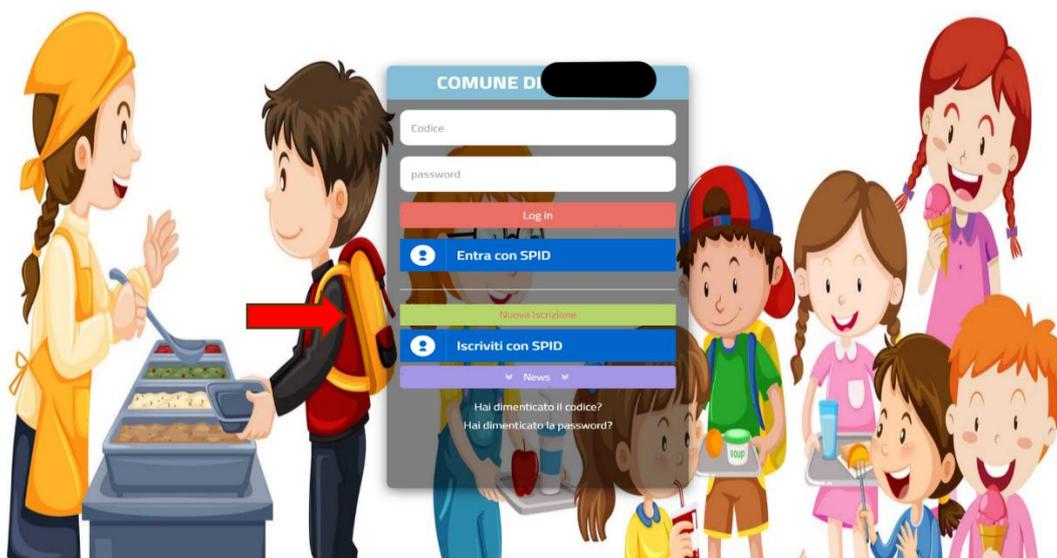
Pertanto, si suggerisce di provare l'accesso solo trascorsi i tempi indicati.

Nel caso in cui il sistema dovesse rispondere **"Autenticazione Fallita"** vuol dire che la domanda non è stata ancora validata. Quindi non occorre modificare la password, ma attendere lo sblocco o eventualmente inviare segnalazione a [portali@scamarsrl.it](mailto:portali@scamarsrl.it)

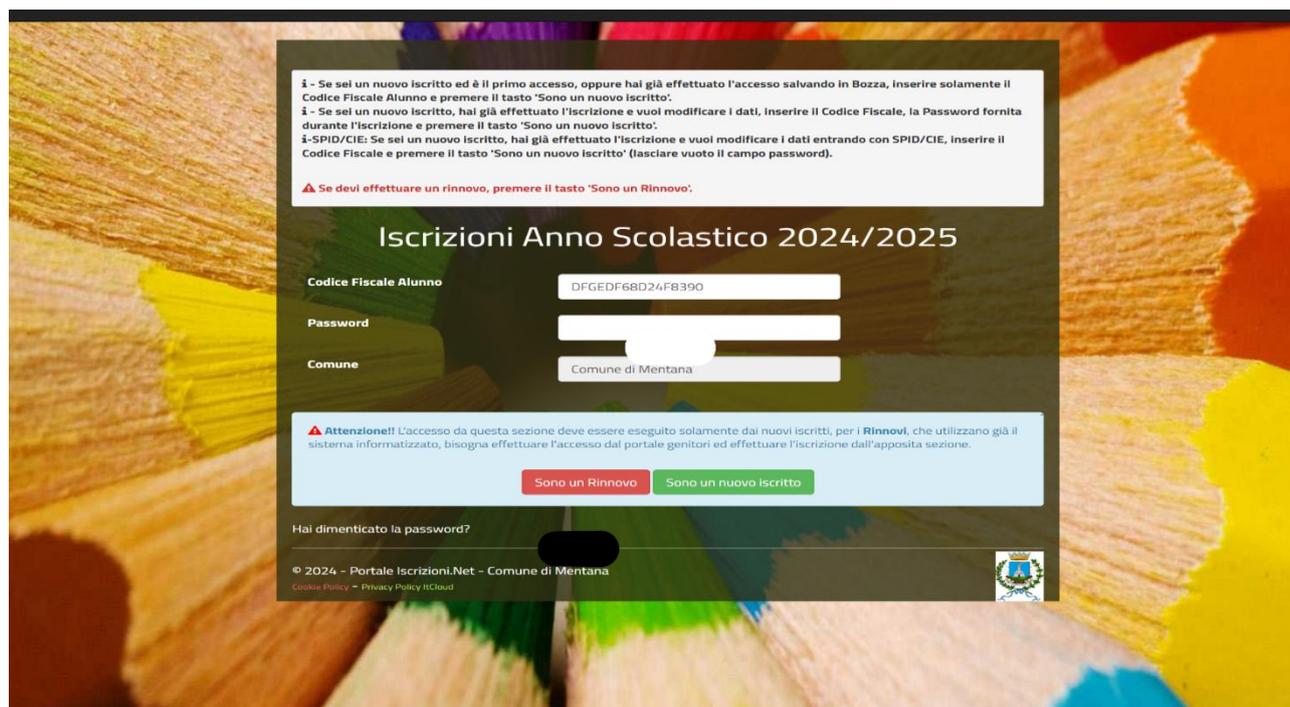
**Si avvisa infine che per procedere al rinnovo d'iscrizione per gli utenti già censiti sul sistema bisognerà essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici altrimenti il sistema sospenderà temporaneamente la richiesta.**

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I NUOVI ISCRITTI (utenti non censiti su Portale Genitori)

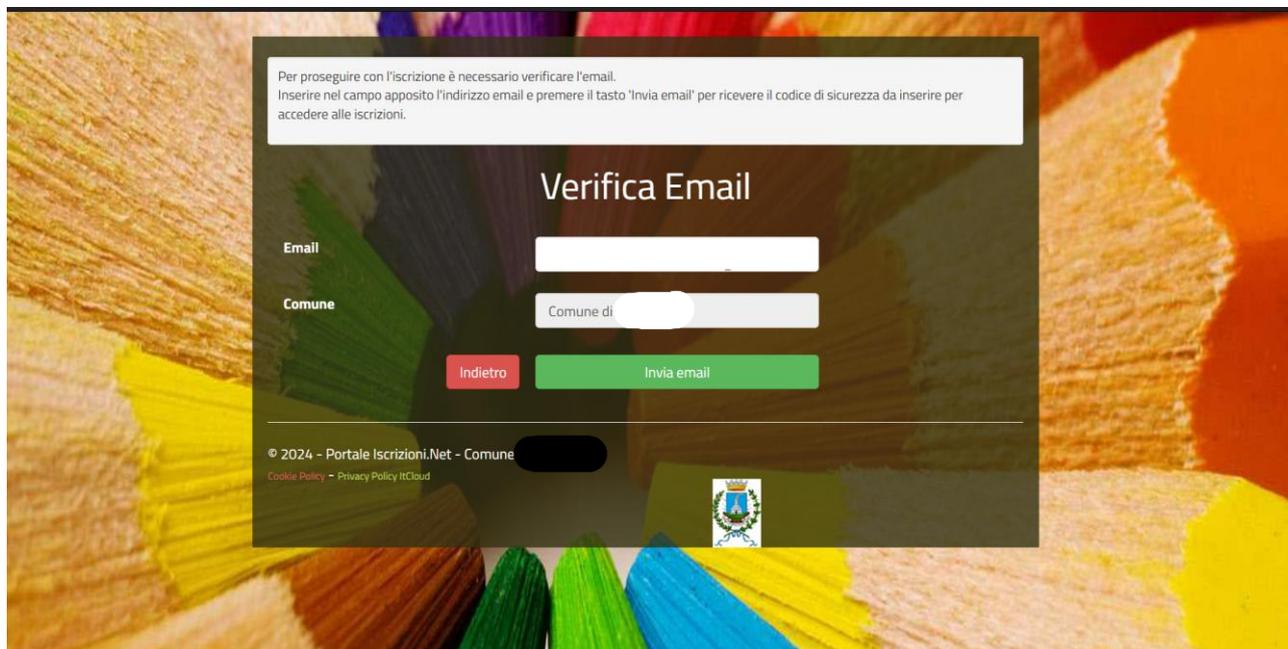
Gli utenti che procedono per la prima volta all'iscrizione dovranno premere il tasto Nuova Iscrizione



Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'.

A screenshot of a web form titled 'Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025'. The form is set against a background of colorful pencils. At the top, there is a white box with instructions: 'i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.', 'i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.', and 'i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password)'. Below this is a red warning triangle: 'Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo''. The form fields are: 'Codice Fiscale Alunno' (with value 'DFGEDF68D24FB390'), 'Password' (masked), and 'Comune' (with value 'Comune di Mentana'). At the bottom of the form are two buttons: a red 'Sono un Rinnovo' and a green 'Sono un nuovo iscritto'. Below the form is a link 'Hai dimenticato la password?'. The footer contains '© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Mentana' and a small logo.

Dopodiché inserire l'indirizzo email e premere [invia mail](#)



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

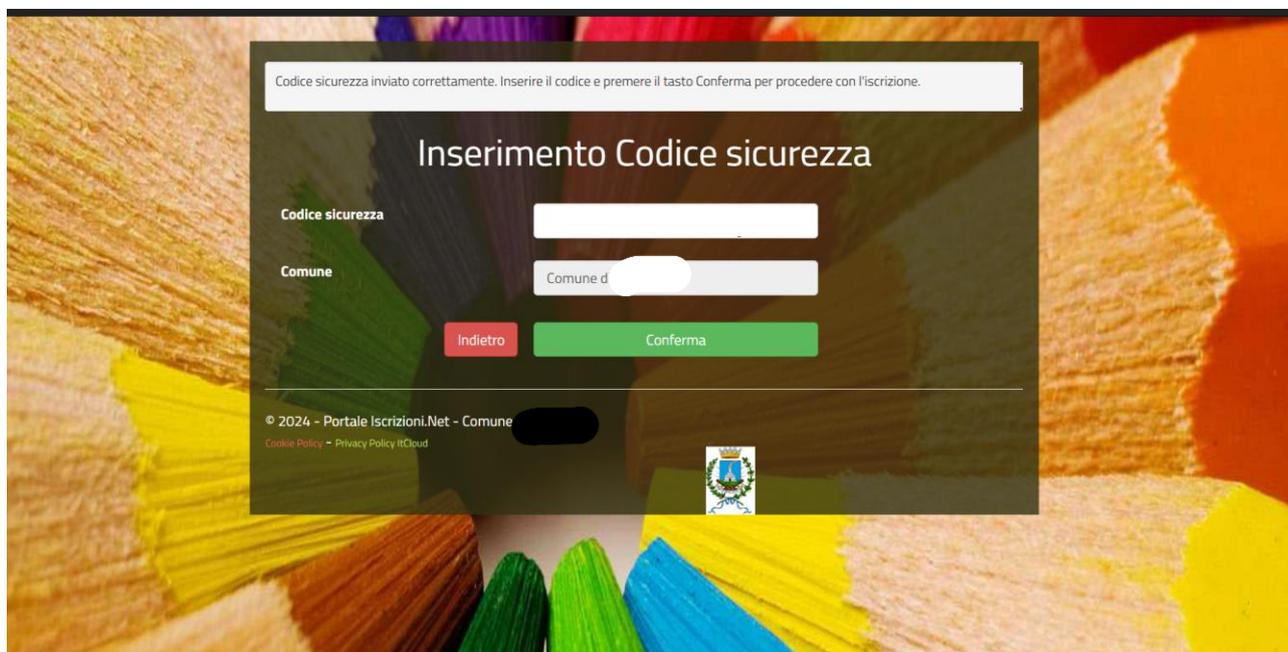
Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy ITCloud](#)

Inserire quindi il codice ricevuto tramite mail e [confermare](#).



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy ITCloud](#)

A quel punto **si aprirà la domanda da compilare con tutti i dati richiesti dal form.**  
Salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

## **“SALVATAGGIO IN BOZZA”**

Ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a web interface with a pink background. At the top left, there is a 'Privacy' section with a lock icon. Below it, a white box contains a checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this box is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left, there are two buttons: 'Esci' and 'Salva Bozza', with the latter circled in red. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione' and a small Italian coat of arms logo. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'.

## **Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

**NB:** Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

## Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

| ✓ Stato Iscrizione                          |
|---|
| Stato Iscrizione: ● Confermata              |
| Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12 |
| Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53   |
| Data inserimento iscrizione:                |

| 👤 Dati del genitore/tutore |
|----------------------------|
|----------------------------|

**Il portale schoolweb e l'app Comunicapp saranno attivi e fruibili dal giorno 6 Agosto previa conferma della domanda. (se si effettua l'accesso prima del completamento delle fasi di iscrizione/attivazione il sistema risponderà "autenticazione fallita").**



Comune di  
Suno



## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE (non rinnovo) PER I GENITORI CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO.**

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico di cui dovrà procedere preliminarmente con l'iscrizione di uno dei due.

Una volta completata la prima iscrizione, ricevute le credenziali e avuto conferma dell'accettazione della domanda, il genitore/tutore dovrà accedere all'anagrafica del primo utente iscritto e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE". Da qui proseguirà con l'iscrizione successiva.

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE (non rinnovo) PER I GENITORI CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO.**

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico di cui UNO GIA' CENSITO E L'ALTRO DA ISCRIVERE, dovrà accedere all'anagrafica del primo utente iscritto e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE". Da qui proseguirà con l'iscrizione successiva.