

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Suno
Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2808
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2729
 di cui maschi n. 1353
 femmine n. 1376
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 93
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 252
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 305
 In età adulta (30/65 anni) n. 1409
 Oltre 65 anni n. 670

Nati nell'anno n. 21
 Deceduti nell'anno n. 51
 saldo naturale: - 30
 Immigrati nell'anno n. 98
 Emigrati nell'anno n. 79
 Saldo migratorio: + 19
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -11

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 6478 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.21,32
 Risorse idriche: laghi n./ Fiumi n./
 Strade:

 autostrade Km./
 strade extraurbane Km.22,350
 strade urbane Km.4,727
 strade locali Km.34,659
 itinerari ciclopedonali Km.8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24
Scuole dell'infanzia con posti n.75
Scuole primarie con posti n.150
Scuole secondarie con posti n.300
Strutture residenziali per anziani n.1 (non gestita dal Comune)
Farmacie Comunali n./
Depuratori acque reflue n./
Rete acquedotto Km.30
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.1,775
Punti luce Pubblica Illuminazione n.754
Rete gas Km.24
Discariche rifiuti n.1 (gestita dal Consorzio Medio Novarese)
Mezzi operativi per gestione territorio n.5
Veicoli a disposizione n.4, di cui n.1 per servizi sociali e n.1 scuolabus)
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. ...(da descrivere)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- MENSE SCOLASTICHE
- SCUOLABUS
- PRE/POST/DOPO SCUOLA
- MICRONIDO
- SOGGIORNI STAGIONALI E CENTRI ESTIVI
- PALESTRA
- CIMITERO
- PESO PUBBLICO

Servizi gestiti in forma associata

SOCIO ASSISTENZIALI – CISS

Servizi affidati a organismi partecipati

- ACQUEDOTTO
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione sociale	%
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. VIA TRIGGIANI 9 28100 NOVARA P.I. 2078000037	0,58%
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESÌ VIA FRATELLI ROSSELLI 1 28100 NOVARA P.I. 80010440032	0,58%
CONSORZIO ENERGIA VENETO CORSO PORTA NUOVA 127 37138 VERONA P.I. 3274810237	0,08%
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE VIA LORETO 19 28021 BORGOMANERO P.I. 1594890038	1,97%
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI VIALE LIBERTA' 30 28021 BORGOMANERO P.I. 91006010036	3,80%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA'	0,33%
AZIENDA TURISTICA LOCALE BALUARDO QUINTINO SELLA P.I.01679820033	0,67%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.928.750,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.489.707,50

Fondo cassa al 31/12/2020 € 924.617,84

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.038.419,90

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.0	€
2020	n.0	€
2019	n.0	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	27.106,84	2.226.802,41	1,22 %
2020	31.638,08	2.111.585,22	1,50 %
2019	35.447,00	2.129.106,34	1,66 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	tempo indeterminato	tempo determinato	Altre tipologie
Cat.D4	0		
Cat.D2	0		
Cat.D1	2		
Cat.C5	3		
Cat.C4	1		
Cat.C2	1		
Cat.B4	0		
Cat.B3	1		

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2021 n.8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	9	397.291,08	21,71
2020	9	441.696,33	27,55
2019	10	485.150,90	25,95
2018	11	487.992,39	26,88
2017	13	486.049,92	27,11

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni relative al triennio 2023-2025 sono improntate a garantire i servizi. Le previsioni relative al triennio 2023-2025 state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione ha in atto delle richieste di contributi presso Enti e Ministeri.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le opere pubbliche che l'Amministrazione intende realizzare negli anni 2023-2025 sono elencate nel Programma triennale delle opere pubbliche ed inserite nella nota di aggiornamento al D.U.P.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	73.241,15	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	335.010,15	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	885.444,73	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	1.489.707,50	1.928.750,60		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	472.848,32	previsione di competenza	1.317.591,10	1.315.242,83	1.255.242,83	1.255.242,83
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	20.514,45	previsione di competenza	1.808.560,98	1.788.091,15		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	74.585,78	previsione di competenza	715.177,78	748.285,38	538.425,84	538.425,84
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	557.443,12	previsione di competenza	757.459,28	768.799,83		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	768,60	previsione di competenza	469.912,69	428.470,00	428.470,00	428.470,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	600.803,64	503.055,78		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.582,28	previsione di competenza	1.388.878,60	393.477,85	119.000,00	69.000,00
			previsione di competenza	1.854.299,61	950.920,97		
			previsione di competenza	360.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	391.701,97	768,60		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	436.500,00	436.500,00	436.500,00	436.500,00
			previsione di competenza	439.091,28	439.082,28		
	TOTALE TITOLI	1.128.742,55	previsione di competenza	4.688.060,17	3.321.976,06	2.777.638,67	2.727.638,67
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.128.742,55	previsione di competenza	5.851.916,76	4.450.718,61		
			previsione di competenza	5.981.756,20	3.321.976,06	2.777.638,67	2.727.638,67
			previsione di cassa	7.341.624,26	6.379.469,21		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

IMU

Per l'anno 2023 sono state confermate le aliquote definite nel 2022.

A seguito dell'adozione del decreto di cui all'art.1 - Legge 160/2019 - commi dal 748 al 755 - l'Ente potrà diversificare le aliquote sulla base delle fattispecie che verranno individuate dal Ministro dell'Economia e delle Finanze: ad oggi il decreto non è stato emanato.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2023 è stata confermata l'aliquota dell'anno 2022, pari a 0,5 punti percentuali; viene confermata anche l'esenzione dall'applicazione dell'addizionale per reddito inferiore o uguale ad €. 7.500,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 1^a gennaio 2021 è entrato in vigore, ai sensi dell'art.1 - Legge 160/2019 - commi dal 816 al 847 – il nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e all'imposta della pubblicità. In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Per l'anno 2023 sono state confermate le aliquote stabilite nell'anno 2022.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di continuare l'attività di recupero evasione tributaria, in particolare di IMU – TASI e TARI già avviata negli anni scorsi.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
IMU	80.000	50.000	50.000
TASI	28.000	20.000	20.000
TARI	25.000	13.000	13.000

Il servizio di riscossione coattivo è affidato alla Ditta Abaco SpA con sede a Montebelluna (TV).

TARI

L'ente ha previsto in bilancio gli importi stanziati nell'anno 2022 come da PEF 2022-2025 approvato lo scorso anno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

FONDO DI SOLIDARIETA'

E' stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno - Finanza Locale, mentre per gli altri trasferimenti statali sono stati confermati gli importi dell'anno 2021. Nello specifico:

- FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	€. 401.458,99
- CINQUE PER MILLE IRPEF PER FINALITA' SOCIALI	€. 2.400,00
- RIPARTIZIONE QUOTE RINVENIENTI ADDIZIONALE IRPEF	€. 6.000,00
- CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU	€. 21.316,85

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

BUONI PASTI MENSA SCOLASTICA

Buono pasto mensa scolastica:

- €. 4,05 per alunni residenti in Suno
- €. 4,05 per alunni non residenti a Suno.

Nel caso di richiesta di tariffa agevolata, da parte di utenti residenti, dovrà essere presentata apposita certificazione I.S.E.E. del nucleo familiare di appartenenza del minore, previa relazione dei Servizi Sociali.

ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE

Tariffe relative ai servizi extrascolastici:

- **SERVIZIO DI PRE SCUOLA:** (Scuole dell'Infanzia e Primaria):

- €. 180,00 per il primo figlio
- €. 230,00 per i non residenti a Suno

- **SERVIZIO DI DOPO SCUOLA:** (Scuola Primaria):

- €. 500,00 per ogni iscritto residente a Suno
- €. 650,00 per i non residenti a Suno

- **SERVIZIO SCUOLABUS:**

- €. 200,00 per il primo figlio
- €. 100,00 per il secondo figlio

per alunno residente, fruitore del servizio e frequentante le scuole comunali per l'infanzia, primaria e secondaria, per anno scolastico, da versare all'atto dell'iscrizione in un'unica soluzione;

➤ €. 300,00 per alunno non residente, fruitore del servizio e frequentante le scuole comunali per l'infanzia, primaria e secondaria, per anno scolastico, da versare all'atto dell'iscrizione in un'unica soluzione;

- **RETTA FREQUENZA CENTRO ESTIVO COMUNALE**

Centri diurni estivi per minori:

- quota settimanale primo figlio €. 55,00
- quota settimanale partecipante non residente €. 80,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ASILO NIDO

Retta mensile di frequenza per **residenti** al Comune di Suno:

- **ORARIO A TEMPO PIENO:** €. 430,00 (dalle 7.30 alle ore 18.00)
- **ORARIO A TEMPO RIDOTTO:** €. 410,00 (dalle ore 7.30 alle ore 16.30)
- **PART TIME MATTUTINO:** €. 380,00 (dalle 7.30 alle ore 13.00)

Retta mensile di frequenza per **non residenti** al Comune di Suno:

- **ORARIO A TEMPO PIENO:** €. 620,00 (dalle 7.30 alle ore 18.00)
- **ORARIO A TEMPO RIDOTTO:** €. 590,00 (dalle ore 7.30 alle ore 16.30)
- **PART TIME MATTUTINO:** €. 550,00 (dalle 7.30 alle ore 13.00)

Eventuale ulteriori riduzioni saranno valutate caso per caso.

TARIFFE PALESTRA

Tariffe relative all'utilizzo della Palestra Comunale:

ATTIVITA'	COSTO ORARIO	COSTO GIORNALIERO
CALCETTO	€. 65,00	
CALCIO CAMMINATO	€. 40,00	
ABBONAMENTO CALCETTO	€. 55,00	
PALESTRINA	€. 20,00	
SOCIETA' SPORTIVE	€. 30,00	
AGEVOLAZIONI ART. 6 c.2	€. 15,00	
SOLO SPOGLIATOI		€. 50,00
ATTIVITA' VARIE		€. 150,00
GARE/PARTITE		€. 35,00

PESO PUBBLICO

Tariffa per l'utilizzo del peso pubblico, pari ad €1,50 per ogni singola pesata.

DIRITTI DI SEGRETERIA (dalla data di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2023)

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Diritto 2023
fino a n° 5 mappali	€. 40,00
da n° 6 a n° 15 mappali	€. 50,00
Oltre n° 15 mappali	€. 60,00 + €. 2,00 a mappale (oltre il 15° mappale)

CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	Diritto 2023
certificati ed attestazioni	€. 15,00
certificati ed attestazioni con ricerca in archivio	€. 25,00
certificati ed attestazioni con ricerca in archivio e sopralluogo	€. 50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

certificati ed attestazioni con sopralluogo	€. 50,00
---	-----------------

PRATICHE EDILIZIE	Diritto 2023
parere preventivo per interventi edilizi	€. 30,00
autorizzazione insegne e impianti pubblicitari	€. 150,00
rinnovo autorizzazione insegne e impianti pubblicitari	€. 75,00
manomissione suolo pubblico	€. 50,00
autorizzazione scarico reflui domestici nel sottosuolo	€. 50,00
parere vincolante ai sensi dell'art.49 della L.R. 56/77 e ss.mm.ii.	€. 50,00
autorizzazione paesaggistica – compatibilità ambientale	€. 100,00
CILA - CILAS	€. 50,00
SCIA	€. 80,00
segnalazione certificata di agibilità	€. 30,00
proroghe	€. 15,00
vulture	€. 15,00
permesso di costruire residenziale fino a m. ³ 300	€. 80,00
permesso di costruire residenziale da m. ³ 301 a m. ³ 500	€. 100,00
permesso di costruire residenziale da m. ³ 501 a m. ³ 800	€. 150,00
permesso di costruire residenziale da m. ³ 801 a m. ³ 1.000	€. 200,00
permesso di costruire residenziale da m. ³ 1.001 a m. ³ 1.500	€. 300,00
permesso di costruire residenziale oltre a m. ³ 1.500	€. 500,00
permesso di costruire artigianale produttivo fino a m. ² 500	€. 80,00
permesso di costruire artigianale produttivo da m. ² 501 a m. ² 1.000	€. 100,00
permesso di costruire artigianale produttivo da m. ² 1.001 a m. ² 2.000	€. 200,00
permesso di costruire artigianale produttivo da m. ² 2.001 a m. ² 3.000	€. 300,00
permesso di costruire artigianale produttivo da m. ² 3.001 a m. ² 4.000	€. 400,00
permesso di costruire artigianale produttivo oltre a m. ² 4.001	€. 500,00
variante a permesso di costruire	€. 60,00

DIRITTI DI SEGRETERIA PER COPIE	Diritto 2023
FOTOCOPIE A FACCIATA FORMATO A4	€. 0,50
FOTOCOPIE A FACCIATA FORMATO A3	€. 1,00
FOTOCOPIE FORMATI SPECIALI	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE
RILASCIO COPIE CONFORMI IN BOLLO (DELIBERE – DETERMINE – CONTRATTI) A FACCIATA	€. 0,52
RILASCIO COPIE DOCUMENTI SU SUPPORTO INFORMATICO	€. 20,00

RIMBORSO DIRITTI PER NOTIFICHE	Diritto 2023
DIRITTI PER NOTIFICHE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI	€. 5,88

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO E RICERCA ATTI	Diritto 2023
RICERCHE CON ESITO NEGATIVO	€. 20,00
ATTI E/O DOCUMENTI CORRENTI REPERIBILI NELL'UFFICIO	€. 50,00
ATTI E/O DOCUMENTI CORRENTI REPERIBILI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	€. 50,00
ATTI E/O DOCUMENTI CORRENTI REPERIBILI NELL'ARCHIVIO STORICO	€. 100,00

CERTIFICAZIONI VARIE (IN BOLLO)	Diritto 2023
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA', DI CERTIFICAZIONE	€. 0,52
AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE NULLA OSTA	€. 0,52
AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	€. 0,52
ATTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E DOCUMENTI VARI	€. 5,16

CERTIFICAZIONI (IN CARTA SEMPLICE)	Diritto 2023
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA', DI CERTIFICAZIONE,	€. 0,26
AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE NULLA OSTA	€. 0,26
ATTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E DOCUMENTI VARI	€. 0,26

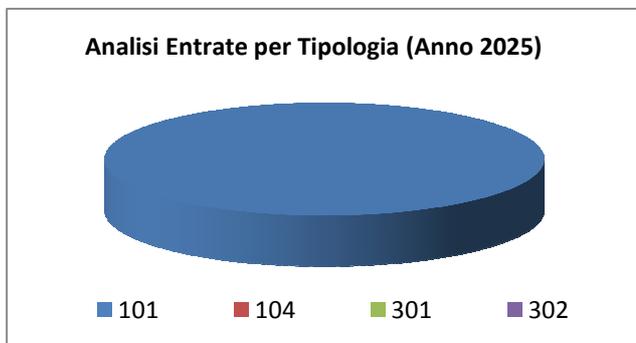
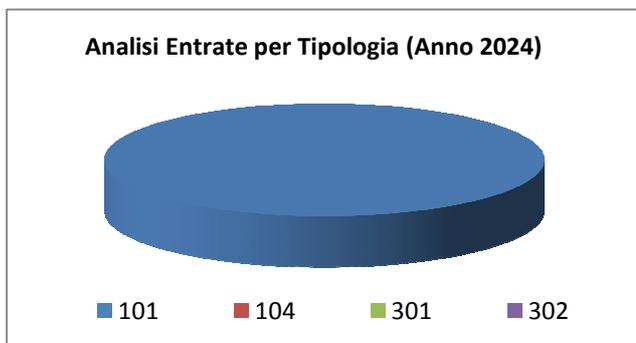
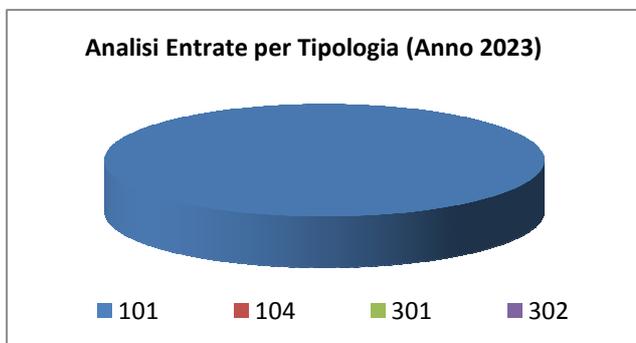
RILASCIO DOCUMENTI	Diritto 2023
RILASCIO CERTIFICATI IN CARTA LIBERA	€. 0,26
RILASCIO CERTIFICATI IN BOLLO	€. 0,52
RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	€. 5,42

FITTI ATTIVI

Con atti di Giunta Comunale del 2021 sono state stabilite le nuove tariffe per l'utilizzo degli ambulatori comunali, includendo nella tariffa anche i costi forfettari per l'utilizzo delle utenze (acqua, luce, gas, telefono e pulizia locali). Le stesse sono confermate anche per l'anno 2023.

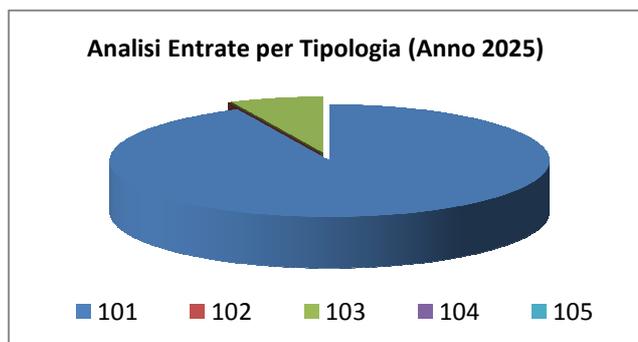
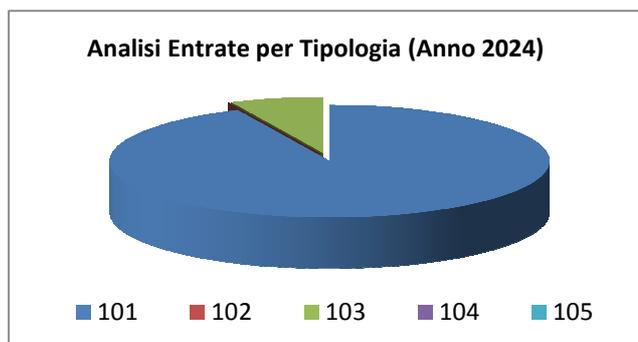
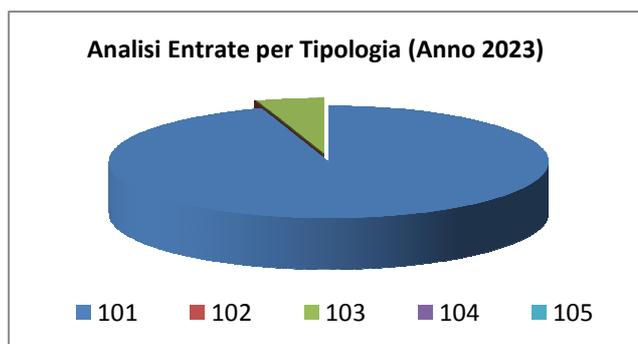
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.315.242,83	1.255.242,83	1.255.242,83
		cassa	1.788.091,15		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.315.242,83	1.255.242,83	1.255.242,83
			1.788.091,15		



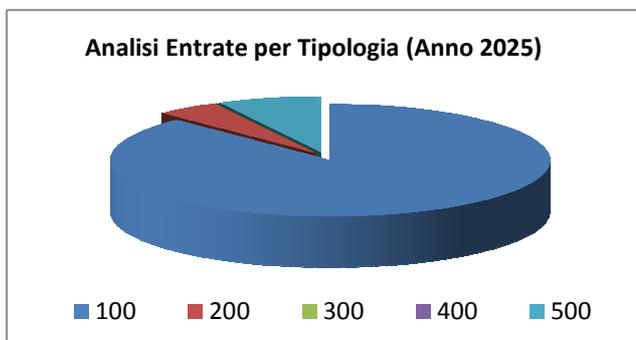
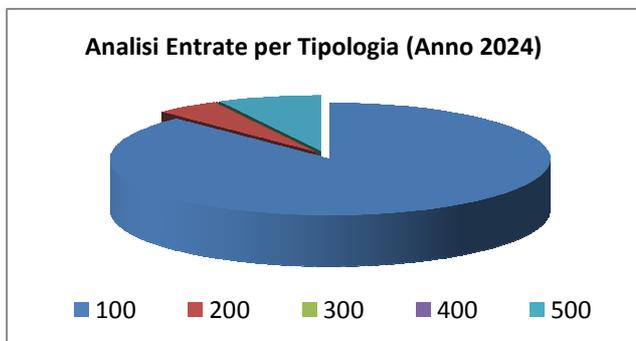
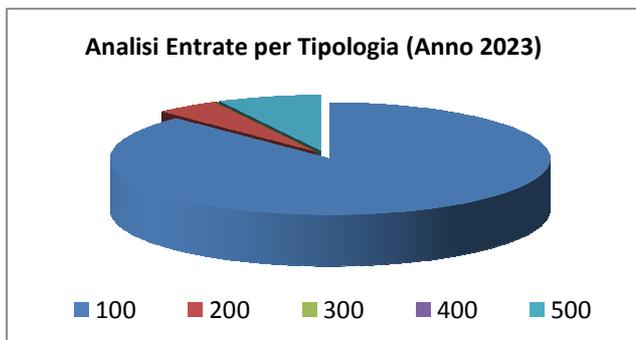
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	711.285,38	501.425,84	501.425,84
		cassa	721.609,83		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		cassa	47.190,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	748.285,38	538.425,84	538.425,84
		cassa	768.799,83		



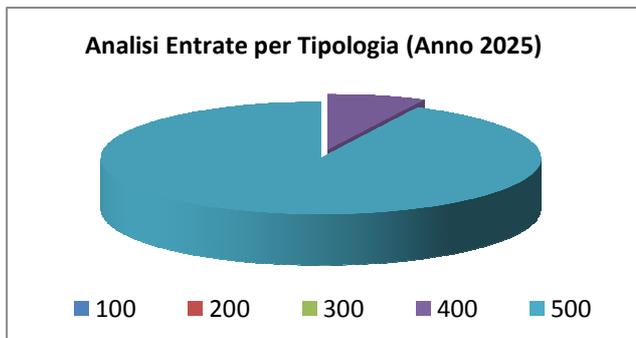
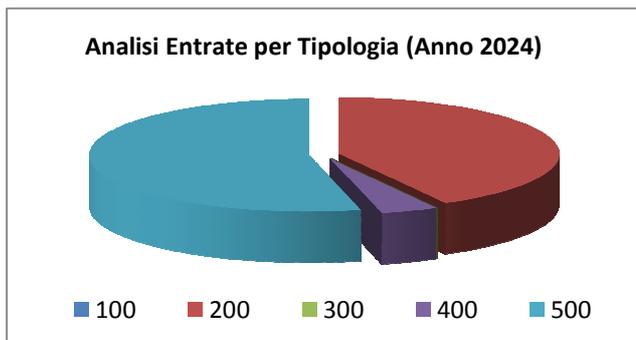
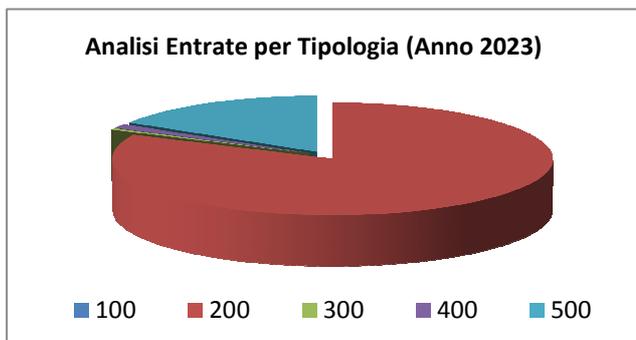
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	375.750,00	375.750,00	375.750,00
		cassa	399.793,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	68.033,26		
300	Interessi attivi	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	20,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.700,00	32.700,00	32.700,00
		cassa	35.209,50		
TOTALI TITOLO		comp	428.470,00	428.470,00	428.470,00
		cassa	503.055,78		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	322.675,30	50.000,00	0,00
		cassa	880.118,42		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.802,55	0,00	0,00
		cassa	1.802,55		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	64.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	393.477,85	119.000,00	69.000,00
		cassa	950.920,97		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

- €. 267.675,30 per nuova mensa scuola primaria;
- €. 50.000,00 per nuovo impianto fotovoltaico c/o municipio;
- €. 5.000,00 per sistemazione giardino della memoria;
- €. 4.000,00 per interventi di miglioramento boschivo.

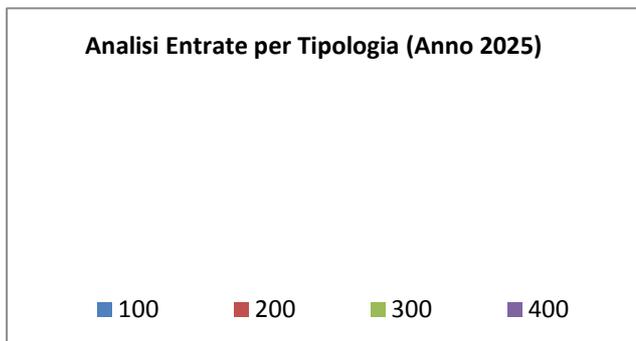
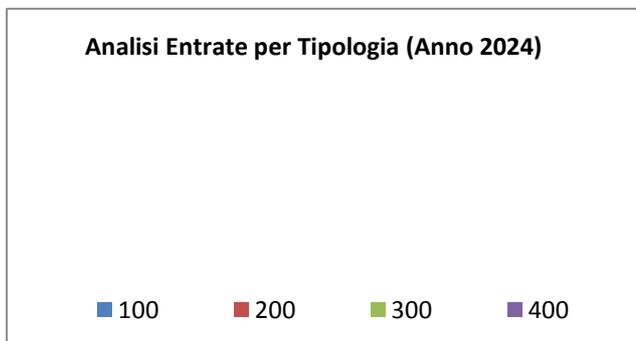
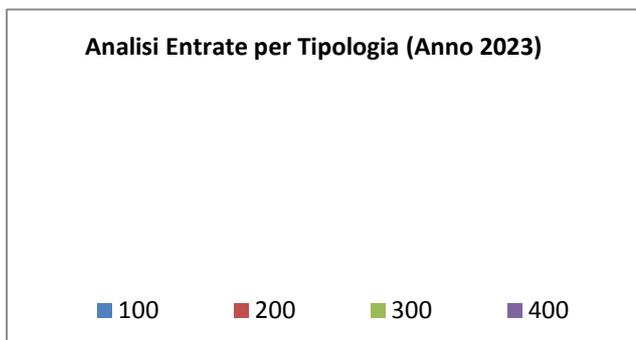
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie e concessioni cimiteriali.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

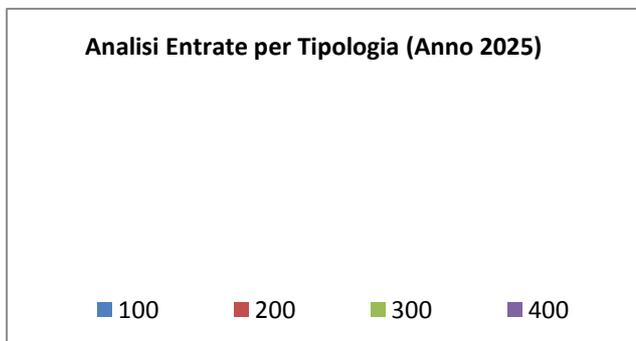
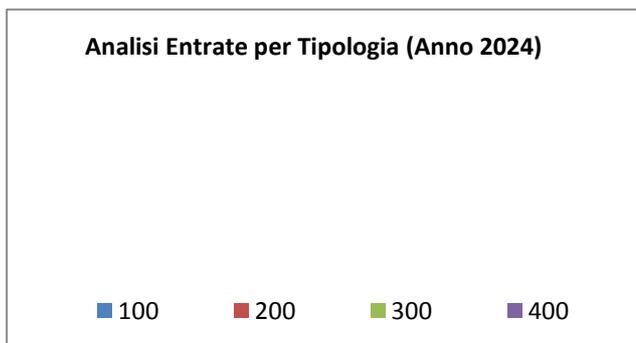
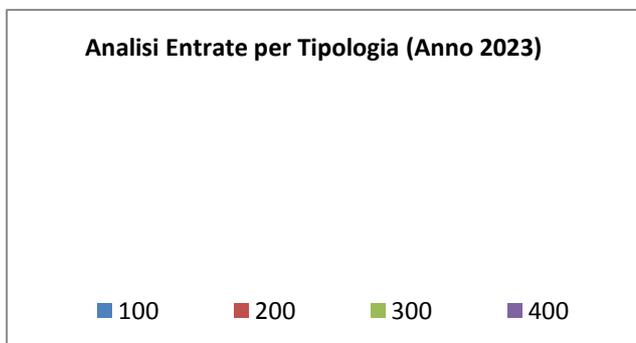
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	768,60		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	768,60		

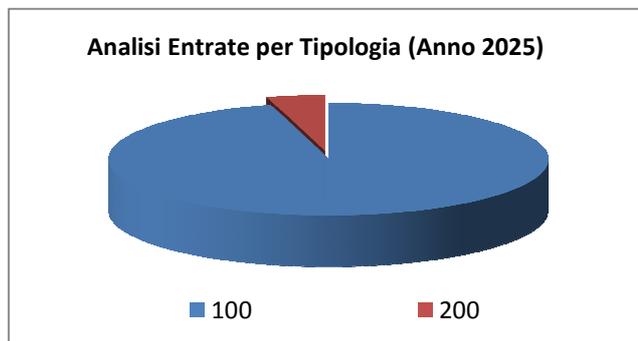
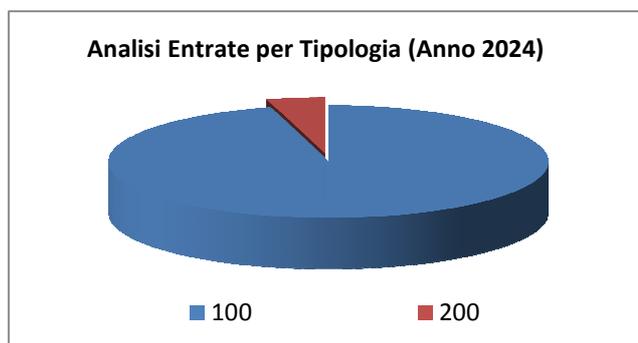
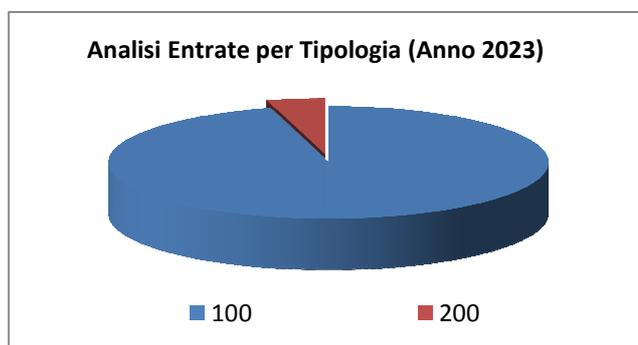


Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	418.000,00	418.000,00	418.000,00
		cassa	420.582,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	18.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	436.500,00	436.500,00	436.500,00
		cassa	439.082,28		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le previsioni delle spese correnti sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, ecc.). delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali
- delle richieste formulate dai vari responsabili
- dell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di non aumentare aliquote e tariffe.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

T a	3.3.1 Rappresentazi one della consistenza di	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:
----------------	---	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

personale al 31 dicembre dell'anno precedente	<p>TOTALE: n. 9 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 8 a tempo indeterminaton. 1 a tempo determinaton. 9 a tempo pienon. 0 tempo parziale <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p> <p>n. 2 cat. D</p> <p><i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 1 con profilo di Istruttore direttivo tecnicon. 1 con profilo di Comandante di polizia locale <p>n. 6 cat. C</p> <p><i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 3 con profilo di Istruttore amministrativon. 2 con profilo di Istruttore amministrativo contabilen. 1 con profilo di Istruttore tecnico <p>n. 1 cat. B</p> <p><i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 1 con profilo di Operaio specializzato <p>Profili professionali da riqualificare a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2019/2021 (primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione)</p>
---	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,40%▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2022, di Euro 97.863,62, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 518.949,92;▪ Non ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore non inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 622.066,42 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 485.989,39 un incremento, pari al 28%, per Euro 136.077,03);▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.; <p>Dato atto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020; <p>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</p>
--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 501.534,94

Spesa di personale, ai sensi del comma 557 (o 562), per l'anno 2023: Euro 4

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 12.246

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 10.550
--

A decorrere dal 2023 gli Enti Locali possono superare il limite di cui all'articolo sopra citato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali.

Il Comune di Suno ha previsto la spesa pari ad Euro 5.000 per il servizio di polizia locale.

Le limitazioni previste non si applicano alle regioni e agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale. Resta fermo che comunque la spesa non può essere superiore della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Suno non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, oltre alle cessazioni dell'anno precedente (n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D e n. 1 agente di polizia locale cat. C) di cui si procederà, nell'anno 2023, all'assunzione di pari figure, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023: n. 1 Istruttore amministrativo contabile – cat. C – Servizio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

finanziario, segreteria e affari generali
ANNO 2024: nessuna cessazione prevista
ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Nell'anno 2022 sono cessati dal servizio:

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – cat. D - Responsabile dell'aria amministrativa, per quiescenza;

n. 1 agente di polizia locale – cat. C 1 per cessazione volontaria del rapporto.

Sono attualmente in corso le procedure per l'assunzione delle medesime figure sopra citata, in sostituzione del personale cessato e in particolare:

1. Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Suno per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1
2. Accordo con altro Ente per lo scorrimento della graduatoria vigente, a seguito di concorso per n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di agente di polizia locale.

Tali assunzioni avranno luogo a metà del mese di marzo del 2023, al termine delle procedure amministrative a tal uopo necessarie.

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici, si evidenziano ulteriori elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- Nell'anno 2023, si prevede la cessazione per quiescenza di n. 1 Istruttore amministrativo contabile - cat. C – presso il Servizio finanziario, segreteria e affari generali.

Si ritiene di disporre la sua immediata sostituzione con l'assunzione di:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<p>3. n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo – cat. D. 1 – tramite scorrimento della graduatoria degli idonei del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Suno per l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1” che si concluderà nei primi mesi del 2023.</p> <p>Tale scelta trova la sua <i>ratio</i> nell’esigenza dell’Ente e nella volontà dell’Amministrazione comunale di garantire al “Servizio finanziario, segreteria e affari generali” la figura di un istruttore direttivo amministrativo, che possa ricoprire altresì la figura del Responsabile (di cui tale servizio è privo da tempo, essendo un ruolo ricoperto dal Segretario comunale). Ciò al fine di aumentare le professionalità in un servizio di rilevanza cruciale per l’Ente (quale quello, in particolare, del finanziario), anche alla luce dei fondi riguardanti i progetti del PNRR. È inoltre una scelta sorretta dalle capacità assunzionali dell’Ente, che garantiscono tale sostituzione, con il fine ultimo di incrementare l’efficienza e la funzionalità degli Uffici.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l’accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l’asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 33 del 13.02.2022 in atti;</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione e dell’allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p style="text-align: center;">Non sono previste procedure di mobilità interna.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p style="text-align: center;">Come già sopra specificato, nell’anno 2022 sono cessati dal servizio:</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – cat. D - Responsabile dell'aria amministrativa, per quiescenza;

n. 1 agente di polizia locale – cat. C 1 per cessazione volontaria del rapporto.

Sono attualmente in corso le procedure per l'assunzione delle medesime figure sopra citata, in sostituzione del personale cessato e in particolare:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Suno per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1

Accordo con il Comune di Varallo Pombia per lo scorrimento della graduatoria vigente, a seguito di concorso per n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di agente di polizia locale.

Tali assunzioni avranno luogo nei primi mesi del 2023, al termine delle procedure amministrative a tal uopo necessarie.

Considerato inoltre nell'anno 2023, si prevede la cessazione per quiescenza di n. 1 Istruttore amministrativo contabile - cat. C___ – presso il Servizio finanziario, segreteria e affari generali, si ritiene – per le ragioni sopra esposte - di disporre la sua immediata sostituzione n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo – cat. D. 1 – tramite scorrimento della graduatoria degli idonei del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Suno per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1” che si concluderà nei primi mesi del 2023

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Non sono previste assunzioni mediante mobilità volontaria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>Non sono previste progressioni verticali di carriera</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>Non sono previste assunzioni mediante forme di lavoro flessibile</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</p> <p>Non previste assunzioni mediante stabilizzazione di personale</p>
	<p>3.3.4 Formazione del personale</p> <p>-</p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione ai bandi PNRR e corretto utilizzo delle risorse correlate;- contabilità, con particolare riferimento alle situazioni eccezionali e peculiari che possono verificarsi (es. caro bollette, fondi statali aggiuntivi etc)- prevenzione e contrasto alla corruzione e corretta attuazione degli obblighi di trasparenza <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale- Webinar o corsi appositamente organizzati da soggetti terzi con le necessarie qualifiche <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p> <ul style="list-style-type: none">- confronto costante con Responsabili e dipendenti dell'Ente al fine di individuare gli ambiti di formazione di maggiore interesse e rilevanza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<ul style="list-style-type: none">- piena disponibilità a favorire la partecipazione del personale alle giornate di formazione, nei limiti delle esigenze improrogabili dell'Ente- garanzia, sussistendone i presupposti di legge, alla fruizione delle 150 ore previste dal CCNL per garantire il diritto allo studio <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti▪ gestione amministrativa dell'Ente improntata a garantire legalità, efficienza, efficacia ed economicità▪ migliore servizio garantito all'utenza esterna▪ contrasto all'illegalità e alla corruzione▪ massimo rispetto degli obblighi di trasparenza
--	--	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Giunta Comunale provvederà ad approvare il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2025.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

COMUNE DI SUNO

PROVINCIA DI NOVARA

**PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2023 – 2024**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	190,200.00	190,200.00	380,400.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	190,200.00	190,200.00	380,400.00

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo			Tipologia (Tabella B.1bis)
S00419850037202200001	2023		1		Si		Servizi	65310000-9	SERVIZIO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA		LA MANNA CHIARA VALENTINA	12	No	90,000,00	90,000,00	0,00	180,000,00	0,00			
S00419850037202200003	2023		1		No		Servizi		SERVIZIO DI FORNITURA GAS NATURALE 2022		LA MANNA CHIARA VALENTINA	12	No	100,200,00	100,200,00	0,00	200,400,00	0,00			
														190,200,00 (13)	190,200,00 (13)	0,00 (13)	380,400,00 (13)	0,00 (13)			

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D. Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

COMUNE DI SUNO

PROVINCIA DI NOVARA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2023 – 2025**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	966,616.00	0.00	0.00	966,616.00
totale	1,326,616.00	0.00	0.00	1,326,616.00

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note:

- 1 La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- 2 L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivi lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note4

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento in quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note

- Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1 priorità massima
- 2 priorità media
- 3 priorità minima

Tabella D.4

- 1 finanza di progetto
- 2 concessione di costruzione e gestione
- 3 sponsorizzazione
- 4 società partecipate o di scopo
- 5 locazione finanziaria
- 6 contratto di disponibilità
- 9 altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica al programma (12) (Tabella D.5)	
							R	Pr	C						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annuali successivi			Importo complessivo (9)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0041985003720200001	1	D37H2000190005	2023	CHIARA LA MANNA	SI	SI	001	003	143		S8 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	ALLARGAMENTO TRATTO VIA MADONNA DELLA NEVE E VIA CASCINA LUNGA	2	2,060,000.00	0.00	0.00	0.00	1,060,000.00	0.00		0.00		
L0041985003720200001		D38H2200030006	2023	CHIARA LA MANNA	SI	No	001	003	143		S8 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO SCUOLE PRIMARIE PER REALIZZAZIONE CENTRO COTTURA A SERVIZIO DEL SERVIZIO MERENDA	2	266,616.00	0.00	0.00	0.00	266,616.00	0.00		0.00		
															1,326,616.00	0.00	0.00	0.00	1,326,616.00	0.00		0.00		

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note

- Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1 priorità massima
- 2 priorità media
- 3 priorità minima

Tabella D.4

- 1 finanza di progetto
- 2 concessione di costruzione e gestione
- 3 sponsorizzazione
- 4 società partecipate o di scopo
- 5 locazione finanziaria
- 6 contratto di disponibilità
- 9 altro

Tabella D.5

- 1 modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2 modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3 modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4 modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5 modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbani stica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0041985003720200001	D27H20000190005	ALLARGAMENTO TRATTO VIA MADONNA DELLA NEVE E VIA CASCINA LUNGA	CHIARA LA MANNARA	1,060,000.00	1,060,000.00			Si	Si		0000238296	PROVINCIA DI NOVARA	
L0041985003720200001	D28H22000030006	AMPLIAMENTO SCUOLE PRIMARIE PER REALIZZAZIONE CENTRO COTTURA A SERVIZIO DEL SERVIZIO MENSA	CHIARA LA MANNARA	266,616.00	266,616.00			Si	Si		0000238296	PROVINCIA DI NOVARA	

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1 progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2 progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3 progetto definitivo
- 4 progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	C U P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
LA MANNA CHIARA VALENTINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR

La Giunta Comunale ha approvato la perimetrazione dei capitoli dedicati al PNRR come dagli allegati a e b.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PERIMETRAZIONE DEI CAPITOLI DEDICATI AL PNRR (allegato a)

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO			Attuali RIFERIMENTO AL BILANCIO			
CUP	Importo finanziamento PNRR	Anno	E/U	CAP.	Piano finanziario	Descrizione
D28H22000030006	297.417,00	2022	Entrata	800.30	E.4.02.01.01.001	PNRR - M4 -C1 -INVESTIMENTO 1.2 PIANO ESTENSIONE TEMPO PIENO E MENSE - NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA - CUP D28H22000030006
			Uscita	2484.30	U2.02.01.09.003	PNRR - M4 -C1 -INVESTIMENTO 1.2 PIANO ESTENSIONE TEMPO PIENO E MENSE - NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA - CUP D28H22000030006
D21F22002270006	729,00	2022	Entrata	106.30	E.2.02.01.01.001	PNRR M1C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO
			Uscita	132.5	U1.03.02.19.001	PNRR M1C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO
D21F22002240006	14.000,00	2022	Entrata	106.33	E.2.02.01.01.001	PNRR M1C1-I1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità-SPID CIE
			Uscita	132.8	U1.03.02.19.001	PNRR M1C1-I1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità-SPID CIE
D21F22002260006	36.420,00	2022	Entrata	106.31	E.2.02.01.01.001	PNRR M1C1-I1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA
			Uscita	132.6	U1.03.02.19.001	PNRR M1C1-I1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA
D21C22001280006	37.872,00	2022	Entrata	106.32	E.2.02.01.01.001	PNRR M1C1-I1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali
			Uscita	132.7	U1.03.02.19.001	PNRR M1C1-I1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali
D21F22003050006	67.167,00	2023	Entrata	106.34	E.2.02.01.01.001	PNRR M1C1-I1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI
			Uscita	132.9	U1.03.02.19.001	PNRR M1C1-I1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

**PERIMETRAZIONE DEI CAPITOLI DEDICATI AL PNRR
(allegato b)**

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO			Attuali RIFERIMENTO AL BILANCIO OGGETTO DI INTEGRAZIONE CON LE INFORMAZIONI PNRR				
CUP	Importo finanziamento	Anno	E/U	CAP.	Piano finanziario	Vecchia Descrizione	Nuova Descrizione
D21H20000050001	50.000,00	2020	Entrata	896.3	E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI
			Uscita	2486.16	U.2.02.01.09.003	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI
D29J21003610001	70.000,00	2021	Entrata	896.3	E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI
			Uscita	2526.12	U.2.02.01.04.002	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SCUOLA SECONDARIA	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SCUOLA SECONDARIA
D29J21003490001	30.000,00	2021	Entrata	896.3	E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI
			Uscita	2880.5	U.2.02.01.04.002	MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA - OPERE IMPIANTISTICHE	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI - MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA - OPERE IMPIANTISTICHE
D24D22000760006	50.000,00	2022	Entrata	896.3	E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI COMUNI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

			Uscita	2486.18	U.2.02.01.04.00 2	NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA PRIMARIA	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI - NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA PRIMARIA CUP D24D22000760006
D24J220012900 06	50.000,00	2023	Entrat a	896.4	E.4.02.01.01.00 1	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI
			Uscita	2156.1	U.2.02.01.04.00 2	NIOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SEDE MUNICIPALE	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI - FOTOVOLTAICO MUNICIPIO CUP.D24J220012900 06
D24D220036900 06	50.000,00	2024	Entrat a	896.5	E.4.02.01.01.00 1	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI
			Uscita	2526.13	U.2.02.01.04.00 2	NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA SECONDARIA	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI - FOTOVOLTAICO SCUOLA SECONDARIA CUP.D24D22003690 006
D24F180002500 01	400.000,00	2021	Entrat a	800.3	E.4.02.01.01.00 1	CONTRIBUTO STATALE RIQUALIFICAZIO NE PALESTRA	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER LA RESSILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRIUTORIO L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI- MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - CUP D24F18000250001
			Uscita	2880.6	U.2.02.01.09.01 6	RIQUALIFICAZIO NE PALESTRA COMUNALE	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER LA RESSILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRIUTORIO L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI - RIQUALIFICAZIONE PALESTRA COMUNALE -CUP D24F18000250001

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

D24H200007700 01	597.452,00	2021	Entrata	800.2	E.4.02.01.01.00 1	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER LA RESSILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRIUTORIO L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI- MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - CUP D24H20000770001
			Uscita	3498.12	U.2.02.01.09.01 0	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTO STATALE	PNRR - M2 -C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTO PER LA RESSILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRIUTORIO L'EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI COMUNI- MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - CUP D24H20000770001

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il Comune di Suno ha sempre mantenuto gli equilibri di bilancio e ha raggiunto gli obiettivi imposti dai vincoli di bilancio (patto di stabilità e pareggio di bilancio).

La gestione di cassa e la situazione finanziaria dell'Ente hanno permesso di far fronte agli impegni assunti e di applicare l'avanzo di amministrazione.

Nel triennio 2023-2025 non si evidenziano elementi da far supporre l'impossibilità di far fronte alle obbligazioni assunte in termini di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.928.750,60		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.491.998,21 0,00	2.222.138,67 0,00	2.222.138,67 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.387.122,84 0,00 77.664,66	2.165.798,91 0,00 67.146,26	2.169.614,99 0,00 67.146,26
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	104.875,37 0,00	56.339,76 0,00	52.523,68 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Suno	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	393.477,85	119.000,00	69.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	393.477,85 0,00	119.000,00 0,00	69.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.928.750,60
Entrata	(+)	4.450.718,61
Spesa	(-)	4.968.548,92
Differenza	=	1.410.920,29

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE - GARANTIRE I SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' - CHIAREZZA AL CITTADINO E CELERITA' NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

NON ATTIVATA

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

GARANTIRE IL CONTROLLO SUL TERRITORIO - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DEI SERVIZI RESI ALLA CITTADINANZA

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLA CULTURA - SOSTENERE LE ATTIVITA' CULTURALI E LE DIVERSE MANIFESTAZIONI DI VALORIZZAZIONE LOCALE

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE - GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI E SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' TURISTICA

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

GARANTIRE IL SERVIZIO DI GESTIONE AMBIENTE E TERRITORIO, ATTRAVERSO IL SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ED OPERE VOLTE A GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

ASSICURARE LA FUNZIONALITA' LA FRUIBILITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - ATTUARE TUTTI GLI INTERVENTI VOLTI ALLA SICUREZZA DEGLI UTENTI DELLA STRADA - GARANTIRE ADEGUATI LIVELLI DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DELLE AREE VERDI

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROTEZIONE CIVILE E DELLE FUNZIONI COLLEGATE E' STATO ISTITUITO UN FONDO SPECIFICO PER SPESE DI PRONTO IMPIEGO PER FRONTEGGIARE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALLA PERSONA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SOGGETTI IN DIFFICOLTA' - GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – GESTIONE PROGETTI PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

NON ATTIVATA

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI RELATIVI AL COMMERCIO - GARANTIRE IL SERVIZIO DI PESO PUBBLICO

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

NON ATTIVATA

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

NON ATTIVATA

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

NON ATTIVATA

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

SONO STATI INSERITI I FONDI PREVISTI DALLA NORMATIVA RISPETTANDO I LIMITI

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' STATA PREVISTA LA QUOTA CAPITALE PER IL RIMBORSO DEI MUTUI

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

NON ATTIVATA

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

E' STATA PREVISTA LA SPESA A PAREGGIO DELLA CORRISPONDENTE ENTRATA

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.035.131,90	794.086,87	800.057,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.245.766,65		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	102.400,00	106.650,00	106.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	106.859,13		
		previsione di competenza	572.575,30	354.400,00	304.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	733.278,84		
		previsione di competenza	11.230,00	10.730,00	10.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	12.646,69		
		previsione di competenza	101.293,85	73.800,00	73.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	515.087,00		
		previsione di competenza	1.515,00	1.515,00	1.515,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.515,00		
		previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	5.841,79		
		previsione di competenza	307.842,83	307.842,83	307.842,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	970.937,88		
		previsione di competenza	190.597,60	210.377,26	209.157,21
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	385.117,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	351.980,96	334.220,69	333.286,21
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	426.041,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	164,15	850,00	850,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	164,15		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.920,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	852,00	852,00	852,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	852,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	97.897,10	82.354,26	82.354,26
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	104.875,37	56.339,76	52.523,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	104.875,37		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	436.500,00	436.500,00	436.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	448.645,84		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.321.976,06	2.777.638,67	2.727.638,67
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.968.548,92		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.321.976,06	2.777.638,67	2.727.638,67
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.968.548,92		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

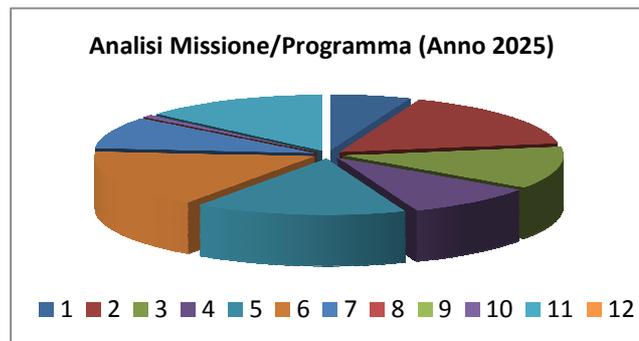
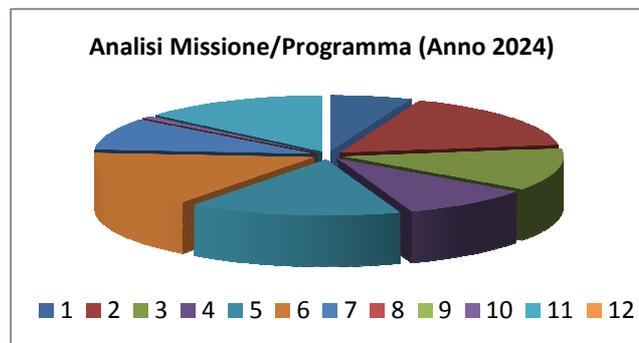
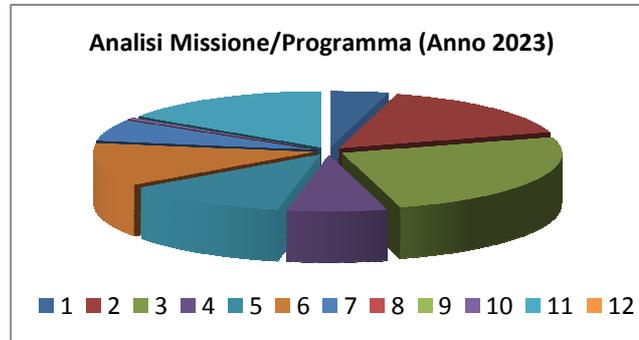
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	44.050,00	46.900,00	46.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.878,73		
2	Segreteria generale	comp	167.250,42	133.572,07	133.335,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.079,49		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	262.238,00	97.050,00	97.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	266.497,75		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	76.000,00	76.250,00	76.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.810,97		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	124.250,00	124.150,00	124.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.093,08		
6	Ufficio tecnico	comp	128.603,48	126.974,80	133.182,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.999,85		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	64.690,00	74.190,00	74.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.083,33		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	6.200,00	6.200,00	6.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.062,80		
11	Altri servizi generali	comp	161.750,00	108.700,00	108.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	188.160,65		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.035.131,90	794.086,87	800.057,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.245.766,65		



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

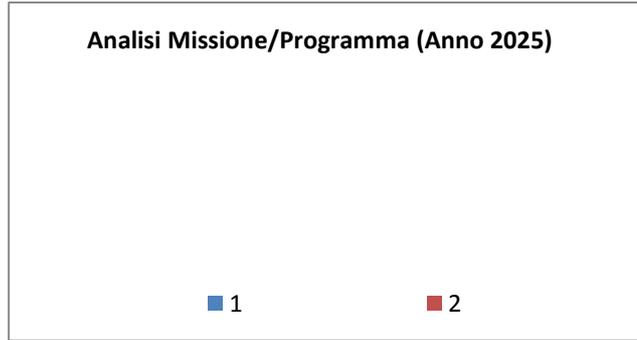
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2



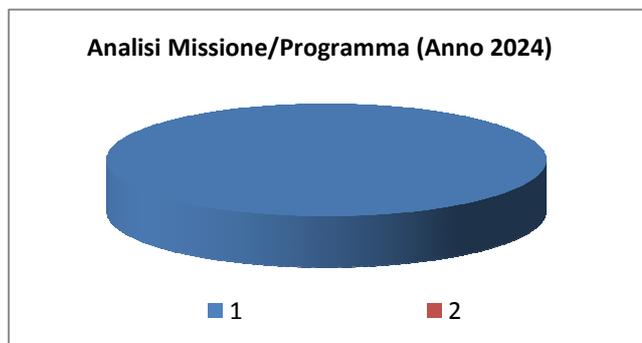
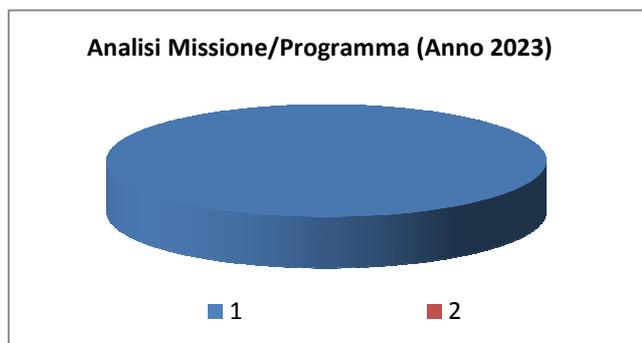
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

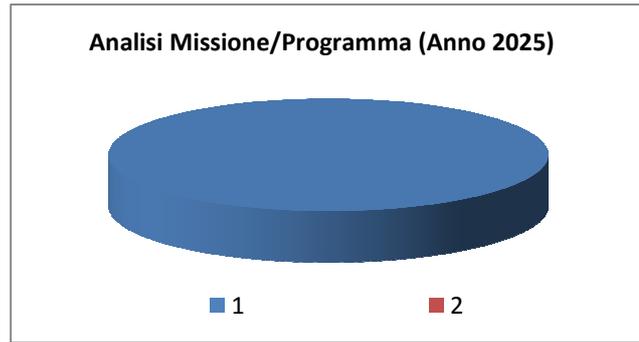
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	102.400,00	106.650,00	106.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.668,90		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.190,23		
TOTALI MISSIONE		comp	102.400,00	106.650,00	106.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.859,13		





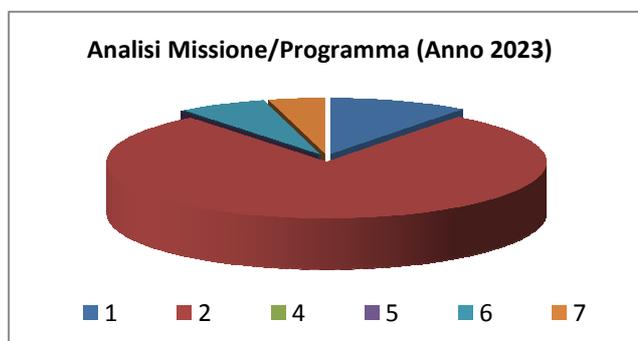
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

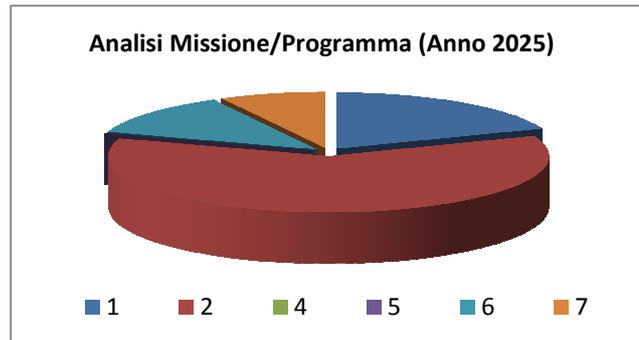
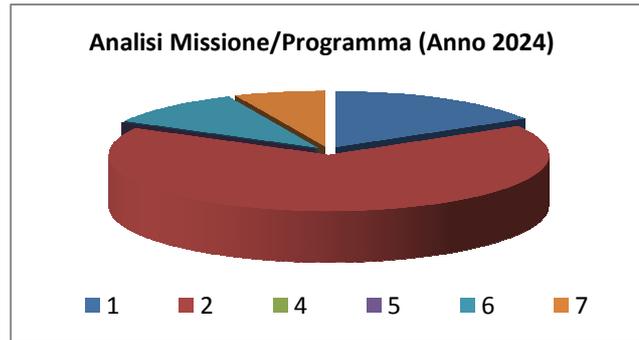
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	58.350,00	58.350,00	58.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.749,45		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	453.525,30	235.350,00	185.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	577.167,22		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.200,08		
7	Diritto allo studio	comp	23.700,00	23.700,00	23.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.162,09		
TOTALI MISSIONE		comp	572.575,30	354.400,00	304.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	733.278,84		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

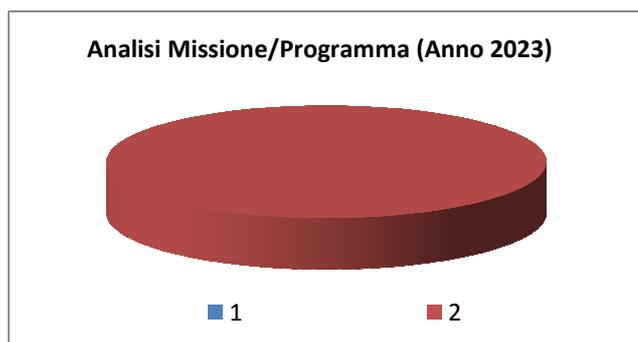
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

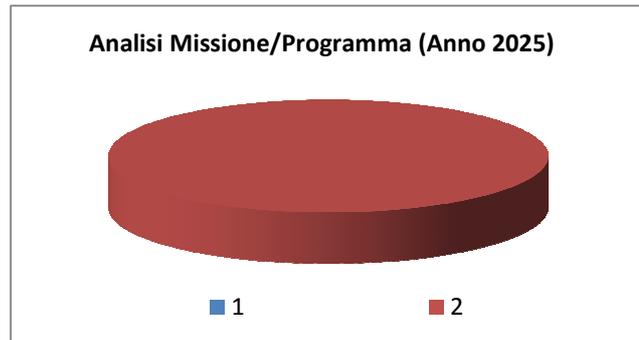
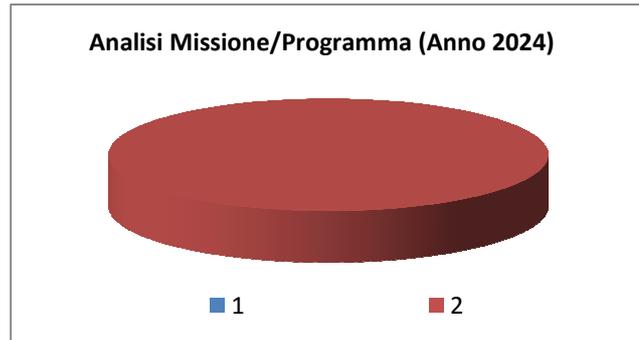
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.230,00	10.730,00	10.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.646,69		
TOTALI MISSIONE		comp	11.230,00	10.730,00	10.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.646,69		





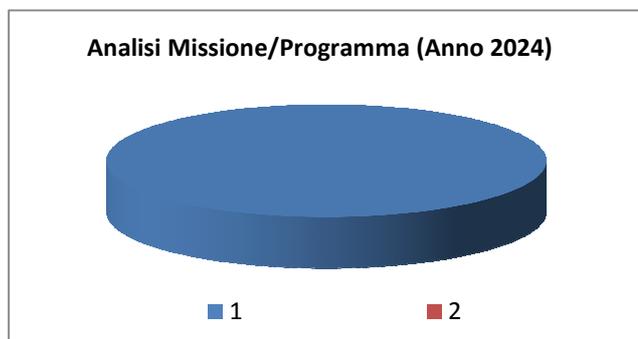
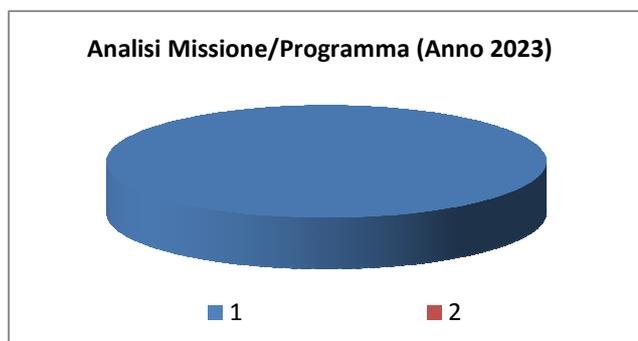
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

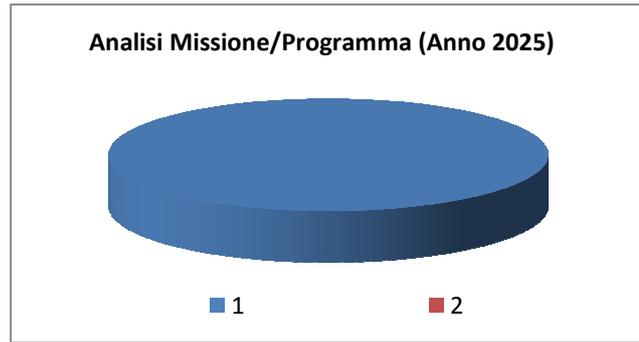
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	101.293,85	73.800,00	73.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	515.087,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			101.293,85	73.800,00	73.800,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>515.087,00</i>	





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.515,00	1.515,00	1.515,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.515,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.515,00	1.515,00	1.515,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.515,00		

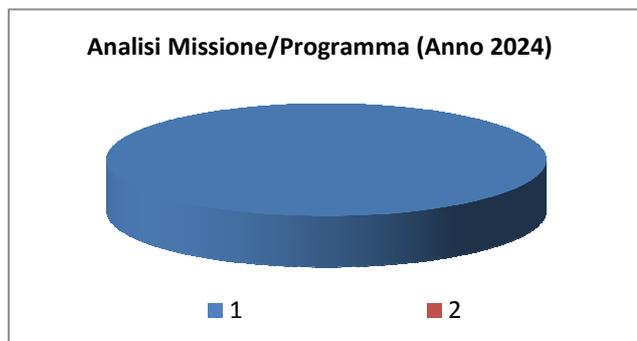
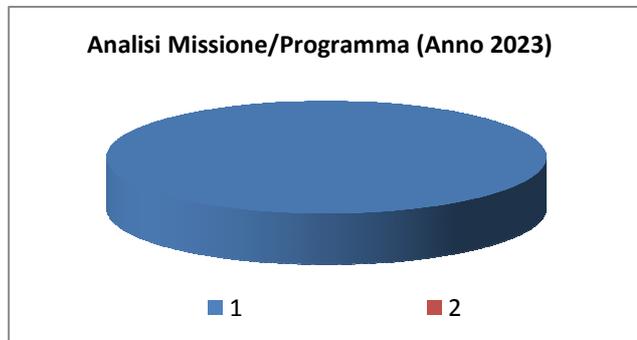
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

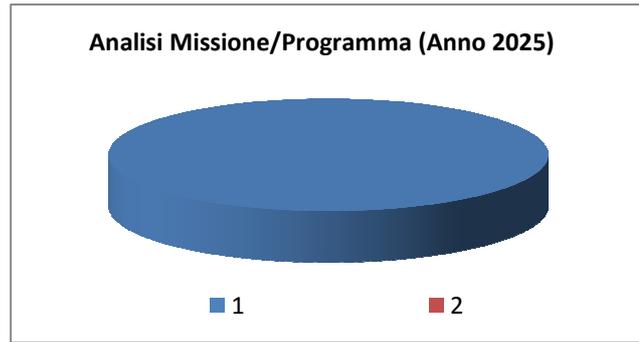
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.841,79		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.841,79		





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

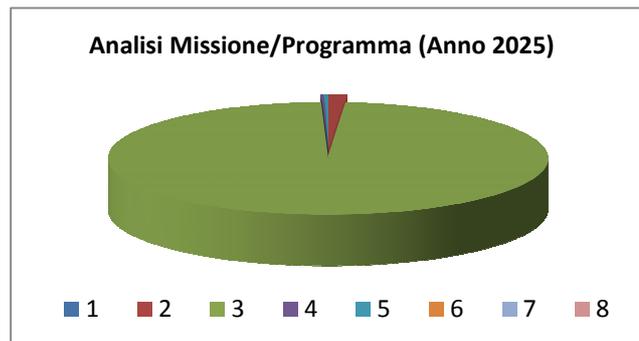
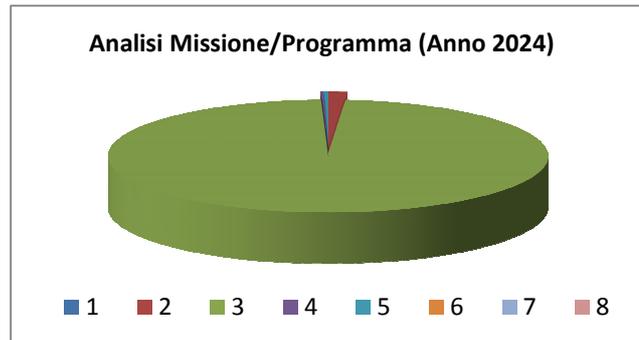
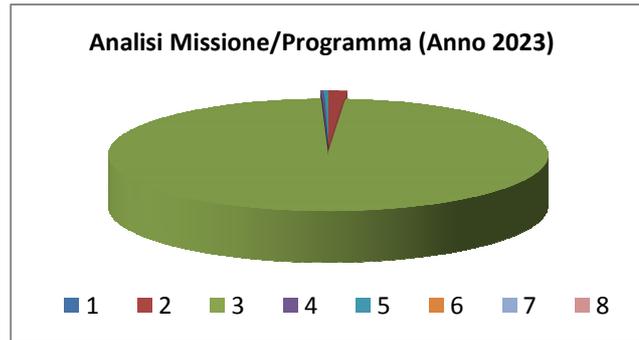
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	587.567,64		
3	Rifiuti	comp	302.242,83	302.242,83	302.242,83
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	377.069,21		
4	Servizio idrico integrato	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.004,65		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.296,38		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	307.842,83	307.842,83	307.842,83
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	970.937,88		



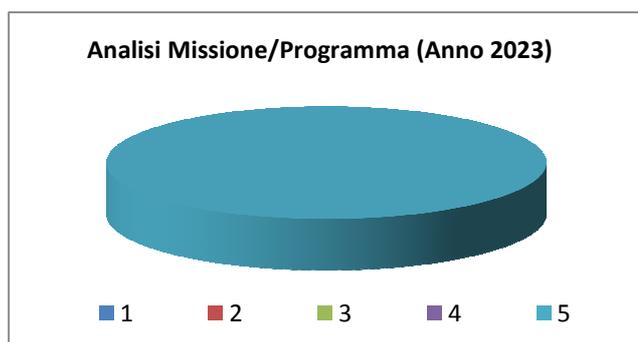
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

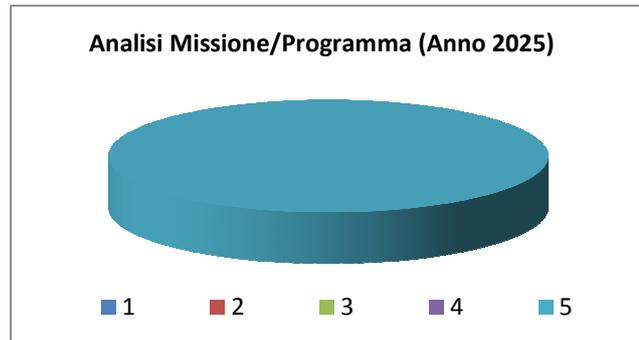
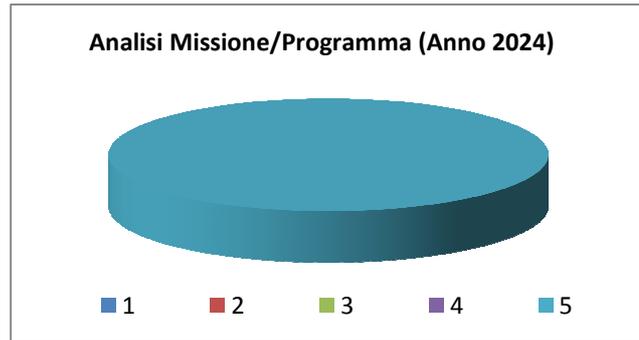
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	190.597,60	210.377,26	209.157,21
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.117,30		
TOTALI MISSIONE		comp	190.597,60	210.377,26	209.157,21
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.117,30		





Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

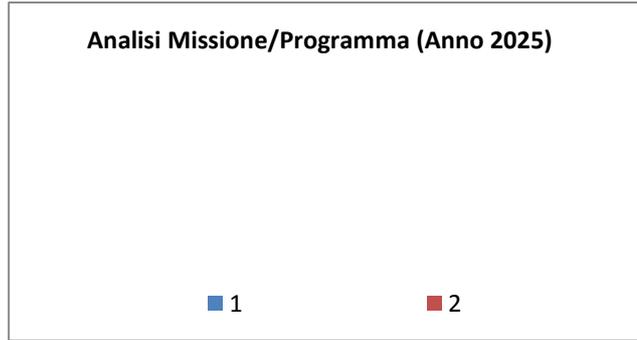
<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2



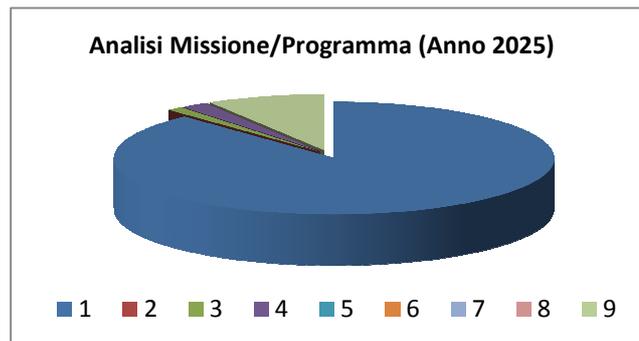
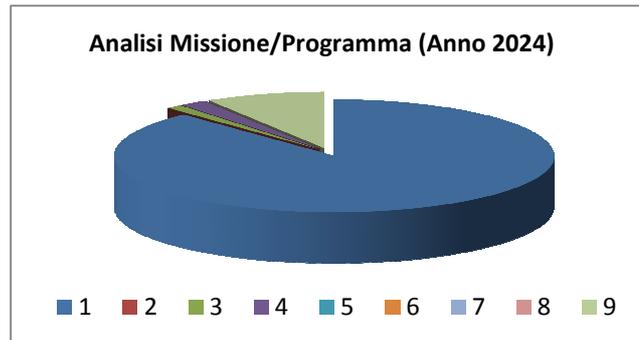
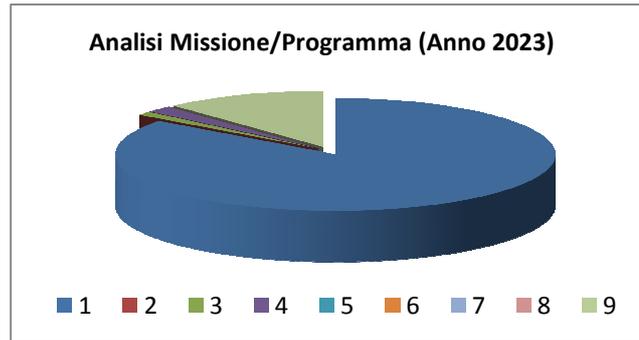
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	299.609,66	294.165,51	293.698,94
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	337.210,34		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.850,00	3.850,00	3.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.637,93		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.720,00	6.720,00	6.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.624,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.424,70		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	41.801,30	29.485,18	29.017,27
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.144,31		
TOTALI MISSIONE		comp	351.980,96	334.220,69	333.286,21
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	426.041,28		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

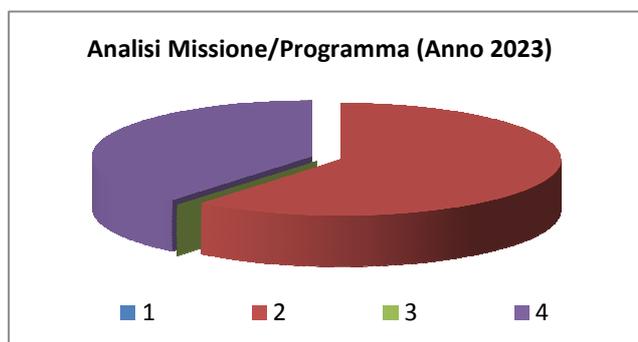
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

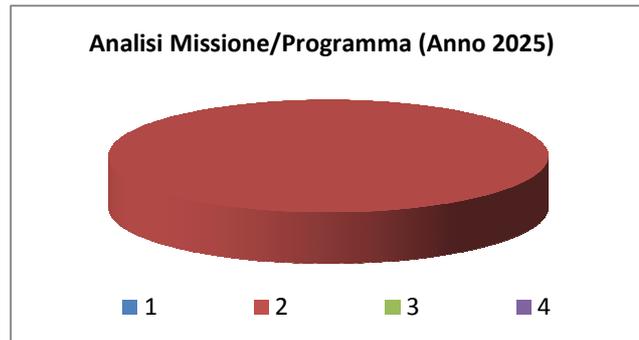
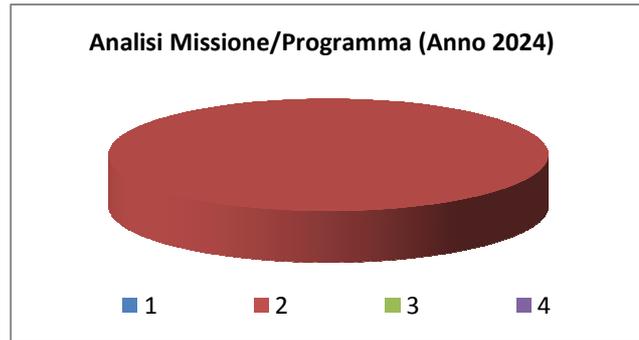
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	100,00	850,00	850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	64,15	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64,15		
TOTALI MISSIONE		comp	164,15	850,00	850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164,15		





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3

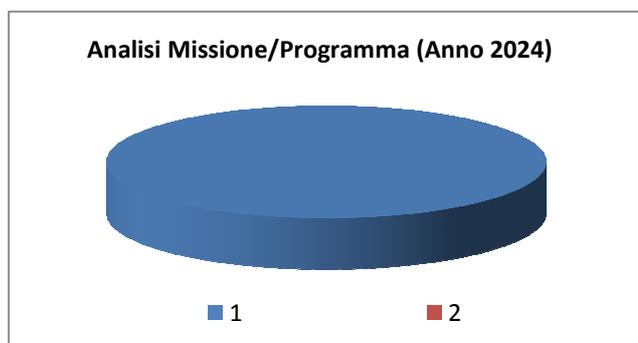
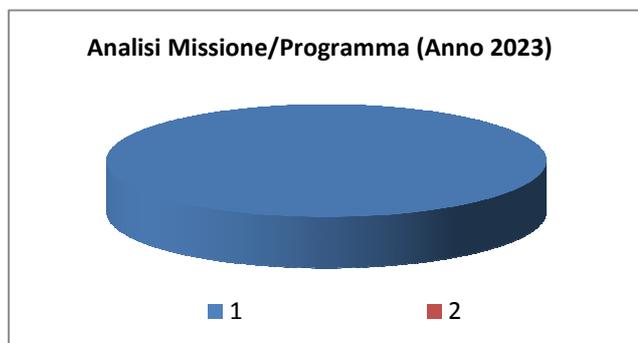
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

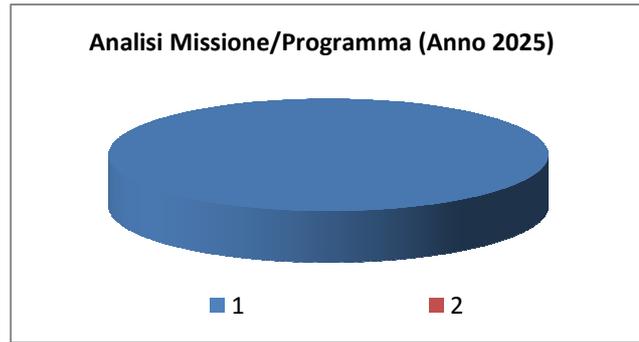
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.920,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.920,00		





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Fonti energetiche	comp	852,00	852,00	852,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	852,00		
TOTALI MISSIONE		comp	852,00	852,00	852,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	852,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

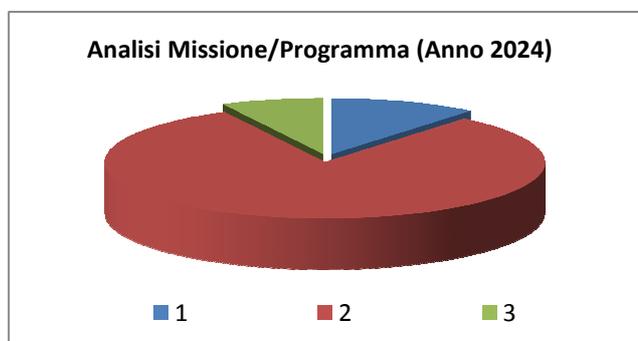
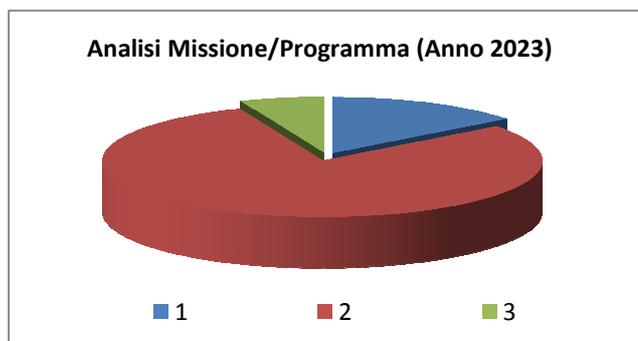
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

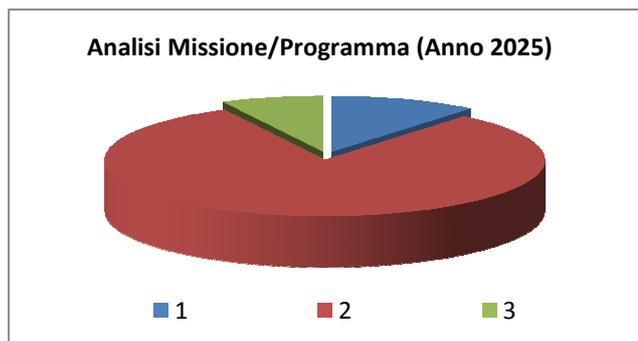
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	14.200,00	9.000,00	9.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	77.664,66	67.146,26	67.146,26	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.032,44	6.208,00	6.208,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	97.897,10	82.354,26	82.354,26	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.000,00	0,38%
2° anno	9.000,00	0,42%
3° anno	9.000,00	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.000,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	77.664,66
2° anno	67.146,26
3° anno	67.146,26

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Sono, inoltre, inseriti nel bilancio di previsione 2023-2025 i seguenti fondi:

- **Fondo rinnovo contrattuale**

E' stato previsto un fondo per oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il triennio 2023/2025 nell'importo di €. 5.200,00; tale somma confluirà nell'avanzo vincolato nel caso di mancata sottoscrizione del CCNL.

- **Fondo contenzioso**

Il Principio Contabile 4/2 par.5.2.h stabilisce che, nel caso in cui l'Ente, a seguito di contenzioso o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si perfeziona un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi dall'esito del giudizio o del ricorso, con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal proposito nel bilancio di previsione 2023/2025 è stato costituito il fondo contenzioso, pari ad Euro 4.000,00.

Fra gli accantonamenti per passività potenziali è stato previsto il fondo indennità per il sindaco.

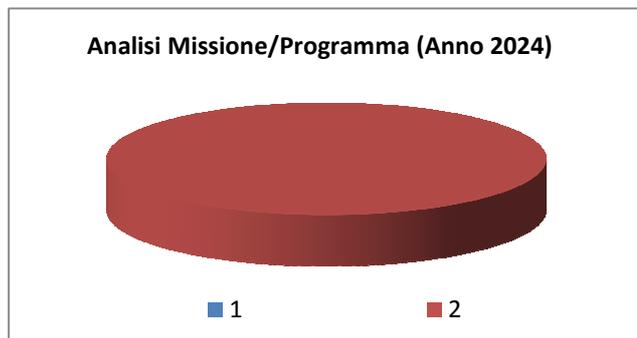
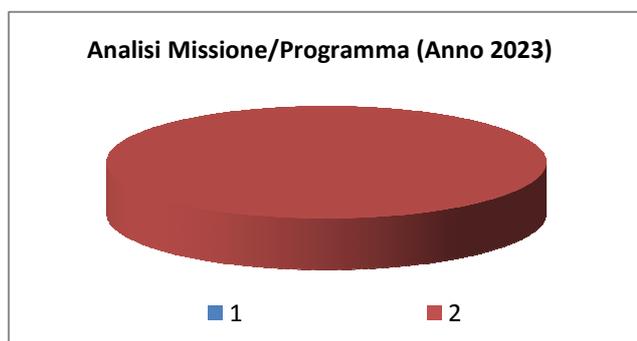
Missione 50 - Debito pubblico

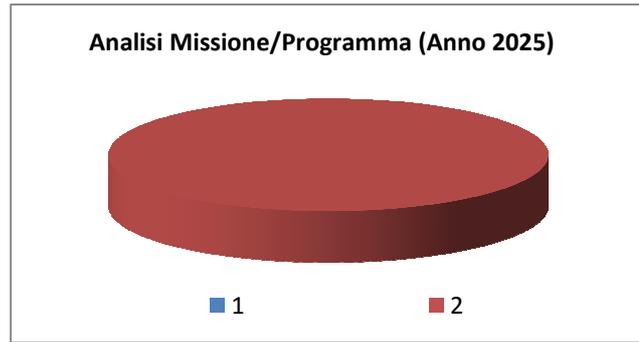
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	104.875,37	56.339,76	52.523,68	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.875,37			
TOTALI MISSIONE		comp	104.875,37	56.339,76	52.523,68	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.875,37			





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

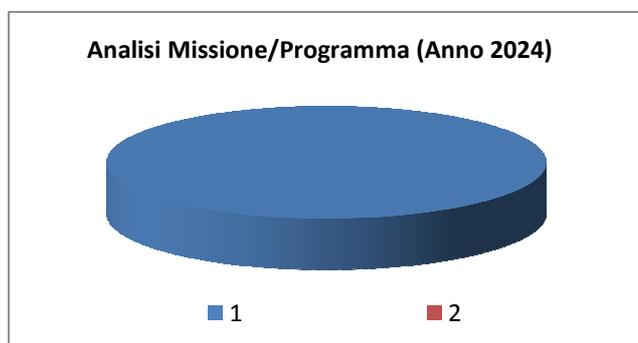
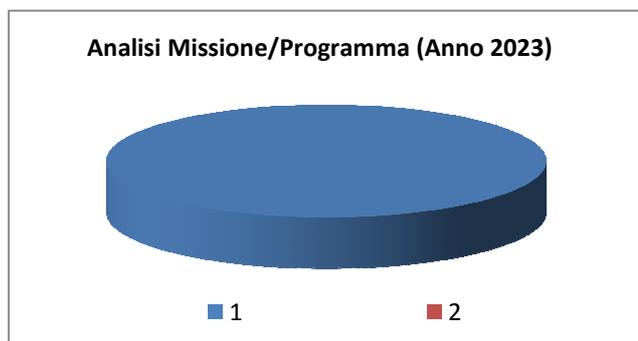
Missione 99 - Servizi per conto terzi

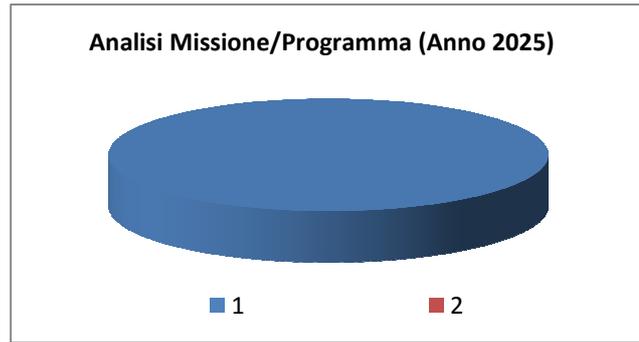
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	436.500,00	436.500,00	436.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	448.645,84		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	436.500,00	436.500,00	436.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	448.645,84		





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

La Giunta Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio immobiliare disponibile e suscettibile di valorizzazione e/o dismissione: non sono stati rilevati immobili da inserire nel piano delle alienazioni che, pertanto, risulta negativo.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'art.1 – comma 831 – della Legge di Bilancio 2019 ha esonerato gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti a predisporre il bilancio consolidato, e, pertanto, non è necessario individuare il perimetro di consolidamento.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge
244/2007)**

La Giunta Comunale provvederà ad approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento delle strutture comunali, ai sensi dell'art.5, comma 594 e seguenti, della Legge 244/2007.

Di seguito, si allega il piano di razionalizzazione 2023/2025.

COMUNE DI SUNO

PROVINCIA DI NOVARA

**PIANO TRIENNALE 2023 – 2025
DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

PREMESSA:

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione, in particolare:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interni ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

Vengono riportate di seguito le citazioni integrali relative ai commi innanzi citati della legge 24.12.2007, n.244:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazione strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

598. I piani triennali di cui al comma 594, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a: a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi; b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.”

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO (Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

POSTAZIONI INFORMATICHE

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente addetto agli uffici, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso, come confermate nella pianta organica dell'Ente, e gli specifici carichi di lavoro assegnati dal Segretario Comunale.

Il Comune di Suno dispone delle seguenti strumentazioni presenti nei vari settori:

SETTORE	PC	SCANNER	STAMPANTI	FAX
POLIZIA LOCALE	3	-	-	-
UFFICI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	3	1	-	-
TECNICO	2	-	-	-
DEMOGRAFICI	2	-	-	1
ECONOMICO-FINANZIARIO	2	-	1	-
SALA CONSILIARE	1	-	-	-

A seguito all'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 è stato acquistato un notebook da dotare al personale dipendente del Comune di Suno per lo svolgimento del lavoro a distanza e sono stati esperiti tutti i collegamenti necessari per lo Smart Working.

Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune, mentre i fotocopiatori (uno posizionato presso l'ufficio anagrafe e uno al primo piano del municipio) sono a noleggio.

La sicurezza delle postazioni di lavoro è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni. Tutti i PC sono collegati ad un gruppo di continuità.

Le assegnazioni delle apparecchiature sono effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento e di efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni ufficio è dotato di almeno un apparecchio telefonico connesso al centralino telefonico per chiamate interne ed esterne.

Sono dotati di apparecchio telefonico anche gli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale.

Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche:

- Pc per Ufficio del Sindaco;
- Video proiettore per sala consiglio e un impianto audio con radiomicrofoni, amplificatore e casse acustiche, oltre ad un PC completo di tastiera, mouse e sistema wireless;
- Fax per uffici primo piano.

CONTRATTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

I contratti di manutenzione software sono stipulati con la ditta fornitrice dei programmi utilizzati dai diversi uffici comunali, mentre il servizio di assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche informatica è stato affidato utilizzando la piattaforma Me.Pa di CONSIP.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- utilizzo delle convenzioni CONSIP per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema CONSIP con l'osservanza dei parametri previsti dall'art.26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n.488;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete.

Nell'ottica del risparmio di carta, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e i collegamenti via internet per lo scambio dei dati.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe specialmente quelle voluminose, sono effettuate in bianco e nero fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Si predilige, inoltre, la consultazione a video di leggi e decreti limitando la riproduzione.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

L'ufficio P.M. ha in dotazione un telefono cellulare in quanto, per motivi di lavoro, il personale deve essere rintracciabile in ogni momento in quanto assegnatari di servizi particolarmente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

complessi. Tale apparecchiatura è dotata di scheda Sim dell'operatore Vodafone Italia SpA, sceltatra quelle economicamente più convenienti.

Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 sono state acquistate n.3 Sim telefoniche che sono state date in dotazione ai seguenti uffici:

- ufficio amministrativo;
- ufficio contabilità e tributi;
- ufficio tecnico.

Le assegnazioni sono state effettuate in base ai seguenti criteri:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per la razionalizzazione della spesa vengono effettuati valutazioni al fine di consentire l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24.12.2007, n. 244)

Il parco vetture attualmente è di n.8 (otto) mezzi di seguito elencati:

- n.1 motocarro Piaggio targato CP20356 in uso Servizio tecnico;
- n.1 autocarro Giotti Victoria targato EY469LN in uso al Servizio Tecnico;
- n.1 autovettura Suzuki targata YA149AM in uso alla Polizia Locale;
- n.1 autovettura Fiat Panda targata FT987DF in uso per il Servizio di Assistenza;
- n.1 autovettura Fiat Panda targata FL361XN;
- n.1 rimorchio Ellebi LBW targato AE22616 in uso per il Servizio A.I.B.;
- n.1 macchina operatrice targata AGZ254 in uso per il Servizio A.I.B.

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà del Comune e vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per il contenimento delle spese di funzionamento si è provveduto all'acquisto di buoni carburante tramite utilizzando la piattaforma Me.Pa di CONSIP.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili:

▪ **Immobili per servizi istituzionali:**

- n.1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza XIV Dicembre n.5;
- n.1 fabbricato destinato a scuola primaria, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado, piazza Ricci;
- n.1 fabbricato destinato a micro nido, piazza Puccini;
- n.1 fabbricato destinato a magazzino, piazza Castello n.5.

▪ **Immobili destinati a locazione o concessione**

Di seguito sono elencati locali dati in locazione con i relativi canoni vigenti:

- n.1 ambulatorio al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 e piano terra località Baraggia via XXV Aprile n.58, foglio 16 mapp.62 sub.4 concessi ai medici del SSN con apposite determinazioni del Responsabile del Servizio;
- n.1 ufficio postale al piano terra, piazza XIV Dicembre n.5, foglio 6 mapp. 997 sub. 8 con regolare contratto di locazione a titolo oneroso per un canone annuo di €4.351,64 con adeguamento ISTAT;
- n.2 locali al piano terra, piazza Castello n.5, foglio 6 mapp. 377 - ex Municipio - in comodato d'uso gratuito all'Associazione "GRUPPO VOLONTARI SUNESI" come da protocollo d'intesa approvato con deliberazione della G.C.n.44 del 28.05.2015;
- n.1 locale al piano terra, via Mottoscarone n.77, foglio 5 mapp. 382 con comodato d'uso gratuito affidato al Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte A.I.B.;
- n.1 impianto sportivo e spogliatoi annessi ai campi da tennis e da calcio, Viale Voli n7, foglio 7 mapp. 770 affidati con convenzione rispettivamente all'Associazione Sportiva "TENNIS CLUB SUNESE" per la durata di cinque anni ad un canone annuo di €51,00 e all'Associazione Sportiva "1924 SUNO F.C.D." per la durata di anni quindici e, pertanto, fino al 31/07/2026;
- n.1 locale al piano terra, piazza Castello n.5, foglio 6 mapp. 377 - ex Municipio - in comodato d'uso gratuito all'Associazione ricreativa e culturale "AMICI DELLA SCULTURA SU LEGNO" di Suno, come da convenzione approvata con atto G.C. n.101 del 18.11.2021, per la durata di un anno, con scadenza 30.11.2022;
- n.2 locali della Palestra Comunale piazza G.B. Ricci n.2:
 - al primo piano : un grande salone, un locale attiguo, i servizi igienici e uno spazio chiuso;
 - al piano terreno: uno spogliatoio con relative docce;affidati in comodato d'uso gratuito al C.I.S.S. di Borgomanero, come da convenzione approvata con atto G.C. n.97 del 18.11.2021, per la durata di due anni, con scadenza il 31.12.2023.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per i locali ad uso istituzionale, le spese sono monitorate costantemente poiché la fatturazione delle utenze è inviata direttamente dai gestori dei servizi al Comune.

Per i locali annessi al campo sportivo è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 2011 la convenzione con l'Associazione Sportiva "1924 Suno F.C.D." che prevede che le utenze elettriche, idriche e gas, compresi gli allacci e voltture sono a carico dell'Associazione Sportiva. Inoltre, l'Associazione Sportiva si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

dell'immobile, compresi gli interventi richiamati nella "Convenzione tra il Comune di Suno e l'Associazione Sportiva "F.C.D. Suno" per la gestione dell'impianto sportivo situato in viale Voli", approvata il 03.08.2011.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto secondo le informazioni e gli elementi attualmente a disposizione e sulla base degli indirizzi strategici ed operativi dell'Amministrazione Comunale.

Data 06.03.2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

D.ssa Federica Ferraro
