



COMUNE DI SUNO
Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONI

REGISTRO GENERALE N. 292

SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 09/09/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI
REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ANNI
2021/2022**

COPIA

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n.5 del 12.03.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023;
- con delibera di C.C. n.6 del 12.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e del D.Lgs. n.267/2000;
- con la delibera di G.C. n.40 del 10.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;

PREMESSO che:

- il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) è la normativa europea in materia di protezione dei dati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, la cui attuazione era prevista a distanza di due anni, quindi a partire dal 25 maggio 2018;
- il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotto l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie nelle amministrazioni pubbliche;

Tutto ciò premesso;

VISTA la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Ditta LABOR SERVICE SRL – P.I.02171510031 – con sede in Via Righi n.29 – Novara e pervenuto al protocollo di questo Ente in data 06.09.2021 al Prot.N.7320;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico biennale per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dando atto che:

-il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;

-il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta che si ritiene congrua in considerazione dei servizi offerti, meglio dettagliati nel preventivo, agli atti;

ACQUISITO, tramite il sistema informativo di monitoraggio della contribuzione – SIMOG, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (C.I.G.), che per la presente procedura è individuato dal seguente codice alfanumerico ZAC330EC2;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n.62 e dal Codice di comportamento;

VISTO il bilancio di previsione 2021/2023

D E T E R M I N A

- **Di affidare** il servizio di adeguamento agli adempimenti di cui al Regolamento 679/2016 "GDPR" incaricando la ditta LABOR SERVICE SRL – P.I.02171510031 – con sede in Via Righi n.29 – Novara per il periodo 2021/2022, per l'importo annuale di €1.000,00 oltre IVA al 22%, per il biennio 2021/2022, secondo quanto indicato nel preventivo acquisito al protocollo n.7320/2021, agli atti;

- **Di assumere**, a tal fine, l'impegno di spesa, di €1.220,00 annuali comprensivo di IVA (€220,00), al Cap.110.200 (01.02.1.103) del bilancio di previsione 2021/2023, esercizi 2021 e 2022;

- **Di dare atto** che la suddetta ditta è assoggettata a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che, il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC è ZAC330EC2;

- **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

- **Di procedere** alla pubblicazione della presente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Suno e in Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Rosanna TRANCHIDA

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 65 del 09/09/2021 - SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Comune di Suno, li

08/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Dott.ssa Rosanna Tranchida

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 27 SET 2021



Il Segretario Comunale
Rosanna TRANCHIDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27 SET 2021

Suno, li _____

27 SET 2021

Il Segretario Comunale
F.to:Rosanna TRANCHIDA