



COMUNE DI SUNO

Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONI

REGISTRO GENERALE N. 61

SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 05/02/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
DELL'ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA

Copia

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ha previsto per gli enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione con nuovi compiti e responsabilità;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 30 agosto 2019 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adeguandolo alle disposizioni della normativa sopra citata;
- l'art. 14 D. Lgs. 150/2009 ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo di valutazione che dovrà sostituirsi al nucleo, ma che tale articolo non costituisce norma imperativa per gli enti locali, in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 TUEL;

CONSIDERATO che tra le funzioni del Nucleo di Valutazione rientrano:

- Validazione della valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999 nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente;
- Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi (Responsabili di Area) e del personale dipendente nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 150/2009, cui l'ente deve adeguarsi;
- Verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 31 del presente regolamento;

- Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;

INOLTRE:

- propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni di titolarità di posizione organizzativa e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

TENUTO CONTO che si ritiene di dover fissare i seguenti requisiti:

- È richiesto il possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.
- E' richiesta inoltre un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- In alternativa al possesso di detta esperienza, si ritiene equivalente l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali o l'esperienza maturata, per almeno due anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco sulla base del curriculum e dell'esperienza;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura tramite valutazione dei curriculum ed eventuale colloquio da parte del Sindaco, finalizzata alla nomina del Nucleo di valutazione costituito in forma

monocratica, secondo le modalità previste dal D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, dal D.M. 6 agosto 2020, e dall'art. 14-bis, D.Lgs. 150/2009, per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal giorno della nomina, e di approvare le specifiche di cui all'allegato avviso pubblico e l'apposito modulo relativo alla domanda per la presentazione della candidatura;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti locali e dei loro organismi”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009 con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) e in particolare l'art. 14 del suddetto decreto “Organismo indipendente di valutazione della performance”;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- il D.M. 6 agosto 2020 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli O.I.V.;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta una spesa presunta annuale di € 200,00 lordi, oltre al rimborso delle spese di viaggio, che verranno impegnate con successivo atto;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 25.09.2024 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito, ai sensi del combinato disposto articoli n. 107 e n. 109 -2° comma - del Decreto Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);

PREMESSO che con delibera di C.C. n. 46 del 22.12.2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento unico di Programmazione – DUP 2026/2028;

PREMESSO che con delibera di C.C. n. 47 del 22.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e del D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. **Di attivare** la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) secondo le specifiche di cui all'allegato avviso;
2. **Di approvare** l'avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina dell'O.I.V., unitamente al modulo relativo alla dichiarazione di interesse per la candidatura, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che:
 - l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 7 giorni, a partire dalla data di pubblicazione del presente atto, nella sezione Bandi di gara e concorsi, nonché nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”
 - la nomina avverrà da parte del Sindaco previa valutazione comparativa dei candidati;
4. **Di dare atto** che l'incarico non si configura come instaurazione di rapporto di lavoro subordinato;

5. **Di stabilire** che il compenso annuo è fissato in € 200,00 lordi, oltre al rimborso delle spese di viaggio, che verranno assunte con successivo impegno di spesa;
6. **Di comunicare**, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Giulia Rizzi;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio competente per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: RIZZI Giulia

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile.

Comune di Suno, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RIZZI Giulia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Federica FERRARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05/02/2026

Suno, lì 05/02/2026

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to: SACCHI Paolo