



# COMUNE DI SUNO

Provincia di NOVARA

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **31/08/2010** - delibera n.69

**OGGETTO: CODICE DISCIPLINARE DIPENDENTI COMUNALI.**

L'anno **duemiladieci (2010)**, il mese di **agosto**, il giorno **trentuno**, alle ore **13.00**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| Presenti           |              | Assenti           |
|--------------------|--------------|-------------------|
| CUPIA NINO         | Sindaco      |                   |
| GIULIANI RICCARDO  | Vice Sindaco |                   |
| PRONE CARLO        | Assessore    |                   |
| VAGADORE ERNESTO   | Assessore    |                   |
| DELSALE SIMONA     | Assessore    |                   |
| Totale Presenti: 5 |              | Totale Assenti: 0 |

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **BOSSI D.ssa MARIA PAOLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Dr. NINO CUPIA**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la votazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'Organizzazione dei Servizi Comunali;

**Preso atto** del D.Leg.vo n.150/2009, che modifica e rivede il D.Leg.vo n.165/2001 anche in materia di procedimento disciplinare, come segue:

- ✓ Titolo IV, Nuove norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Capo I, Principi generali, con la modificazione della *disciplina della dirigenza pubblica per conseguire la migliore organizzazione del lavoro e assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico*;
- Capo III, Uffici, piante organiche, mobilità e accessi;
- Capo IV, Contrattazione collettiva nazionale e integrativa, *al fine di conseguire, in coerenza con il modello contrattuale sottoscritto dalle parti sociali, una migliore organizzazione del lavoro e di assicurare il rispetto della ripartizione tra le materie sottoposte alla legge .... omissis*;
- Capo V, Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici, *al fine di potenziare il livello di efficienza degli uffici pubblici e di contrastare i fenomeni di scarsa produttività ed assenteismo .... omissis*;

**Visto** il C.C.N.L. del 18 Aprile 2008 dove l'aspetto disciplinare è adeguato alle modificazioni del D.Leg.vo n.150/2009 illustrato;

**Vista** la Determinazione n.99 del 24 Agosto 2010 del Segretario Comunale, Responsabile di Servizio Affari Generali e Polizia Municipale, con la quale è composto il Codice Disciplinare, allegato, che riassume ed applica la normativa vigente;

**Valutata** la comunicazione ai dipendenti comunali, anche con pubblicazione sul sito internet, del Codice Disciplinare;

**Visto** il D.Leg.vo n.269/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto ed il Regolamento degli Uffici Comunali;

### P A R E R I

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione, da parte del Segretario Comunale come risulta dal visto sotto riportato.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa M. Paola BOSSI**

**Con voti** favorevoli ed unanimi, resi dai presenti e votanti per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di prendere atto** della Determinazione n.99 del 24 Agosto 2010 del Responsabile di Servizio Affari Generali e Polizia Municipale e di esprimere parere favorevole;
- 2) Di prendere atto** del D.Leg.vo n.150/2009, che modifica e rivede il D.Leg.vo n.165/2001 anche in materia di procedimento disciplinare, come segue:
  - ✓ Titolo IV, Nuove norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
  - Capo I, Principi generali, con la modificazione della *disciplina della dirigenza pubblica per conseguire la migliore organizzazione del lavoro e assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico*;
  - Capo III, Uffici, piante organiche, mobilità e accessi;
  - Capo IV, Contrattazione collettiva nazionale e integrativa, *al fine di conseguire, in coerenza con il modello contrattuale sottoscritto dalle parti sociali, una migliore organizzazione del lavoro e di assicurare il rispetto della ripartizione tra le materie sottoposte alla legge .... omissis*;
  - Capo V, Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici, *al fine di potenziare il livello di efficienza degli uffici pubblici e di contrastare i fenomeni di scarsa produttività ed assenteismo .... omissis*;
- 3) Di prendere atto** che l'aspetto disciplinare del C.C.N.L. del 18 aprile 2008 apporta le modificazioni di cui al D.Leg.vo n.150/2009, che integrano o eliminano o ampliano gli elementi essenziali dei comportamenti disciplinari, le sanzioni e l'entità sanzionatoria;
- 4) Di dare atto** che a seguito della nuova normativa il Codice Disciplinare per i dipendenti comunali, allegato, risulta stato comunicato ai lavoratori dell'Ente, alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali;
- 5) Di dichiarare**, con successiva unanime votazione favorevole, espressa in forma separata e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

===== 0 =====

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Dott. NINO CUPIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BOSSI D.ssa MARIA PAOLA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Suno il giorno ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**N.°            Reg. Pub.**

Suno, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BOSSI D.ssa MARIA PAOLA**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara, a norma dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che la deliberazione è esecutiva dal .....

Suno, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BOSSI D.ssa MARIA PAOLA**

---

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

Suno,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Bossi D.ssa Maria Paola**