



COMUNE DI SUNO

Provincia di NOVARA

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **10/11/2015** - delibera n.77

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO PERSONALE AREA TECNICA PER IL COMUNE DI RECETTO. ART.53, COMMA 7, D.LGS.165/2001. ATTO DI INDIRIZZO - AUTORIZZAZIONE.

L'anno **duemilaquindici (2015)**, il mese di **novembre**, il giorno **dieci**, alle ore **17.30**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Presenti		Assenti
CUPIA NINO	Sindaco	
GIULIANI RICCARDO	Vice Sindaco	
DELSALE SIMONA	Assessore	
SACCHI ALBERTO	Assessore	
Totale Presenti: 4		Totale Assenti: 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **GILARDONE DR. ROBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Dr. NINO CUPIA**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la votazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco propone l'adozione del seguente atto deliberativo, avente per oggetto:

Richiesta utilizzo Personale Area Tecnica per il Comune di Recetto. Art.53, comma 7, D.Lgs.165/2001. Atto di indirizzo - Autorizzazione.

RICHIAMATA la nota n. prot.3252 del 05/11/2015 pervenuta da parte del Comune di Recetto (Prov. di Novara) tendente ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo di personale dipendente dell'area tecnica del Comune di Suno per numero massimo tre mesi e per un numero massimo di tre ore settimanali, ai sensi dell'art.53, comma 7 e segg. del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO CHE le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RILEVATO CHE il conferimento operato direttamente dall'amministrazione nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE i commi da 7 a 13 dell'art.53, comma 7 del D. Lgs. citato si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma;

RITENUTO di condividere la richiesta di collaborazione avanzata dall'Amministrazione Comunale di Recetto finalizzata a sopperire al posto resosi vacante nelle more di individuazione delle procedure per la copertura definitiva del posto di istruttore e Tecnico Responsabile del Settore Urbanistico-Edilizia;

DATO ATTO CHE:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

PRESO ATTO del D.Lgs.267/2000 (Tuel);

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000 citato;

P R O P O N E

1) **Di formulare atto di indirizzo al Responsabile Area Amministrativa – Affari Generali - per il rilascio dell'autorizzazione al Dip. Arch. Rino Cimmino**, in servizio all'Ente a tempo parziale (50%), a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Recetto (No) per un tempo determinato pari a mesi tre (circa) e/o fintanto che non saranno esperite le procedure per la definitiva copertura del posto resosi vacante e per un numero massimo di ore due (2) settimanali;

2) **Di dare atto** che la presente autorizzazione sarà subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici, di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;

3) **Di disporre** che il presente atto verrà pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n.33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";

4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, al Responsabile dell'Area amministrativa – gestione personale ed all'Amministrazione Comunale di Recetto (No) per i provvedimenti di competenza;

5) **Di dichiarare**, stante l'urgenza, ed a seguito di separata, unanime e favorevole votazione palese, l'immediata eseguibilità al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta di cui sopra esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Roberto Dott. Gilardone

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Sulla proposta di cui sopra esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Roberto Dott. Gilardone

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta sopra formulata ;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio competente;

All'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione in tutte le sue proposizioni.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Constatata l'urgenza di provvedere;

Visto l'art.134, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000;

All'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. NINO CUPA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GILARDONE DR. ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Suno il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

N.° Reg. Pub.

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GILARDONE DR. ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal
- ☐ Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GILARDONE DR. ROBERTO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Suno,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GILARDONE DR. ROBERTO