COMUNE DI SUNO

Provincia di Novara

Decreto n.4/2016

(Prot. n. 9595/16)

IL SINDACO

- VISTO il D.Lgs.267/2000, che demanda al Sindaco, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, l'attribuzione delle stesse funzioni ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- VISTO l'art.107 del D.Lgs.267/2000 - T.U.E.L. del 18/08/2000 - che attribuisce ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri ed i dettami degli Statuti e dei regolamenti interni Comunali:
 - a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi,
 - b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso,
 - c) la stipula dei contratti,
 - d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,
 - e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale,
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie,
 - f-bis) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione della sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,
 - h) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;
- VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n.3/1998 del 22/06/1998, pubblicata sulla G.U. n.157 del 08/07/1998;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 29.12.2016 di indirizzo sull'attribuzione dell'individuazione e responsabilità dei servizi;
- DATO ATTO che i sottoelencati dipendenti per esperienza, capacità, preparazione e professionalità sono in grado di assolvere alle funzioni ed ai compiti documentati ai Responsabili dei servizi delle vigenti disposizioni di legge;

DECRETA

- 1) **Di attribuire**, per l'esercizio finanziario **2017**, a decorrere dal **1° (primo) gennaio 2017 e seguenti**, fino **alla scadenza del mandato di questa amministrazione**, insediatasi dopo regolari elezioni comunali il 21.06 u.sc., ai seguenti dipendenti la Responsabilità in qualità di datori di lavoro per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del D.Lgs. n.°81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro:
 - **SETTORE 1° - Amministrazione e Servizi alla Persona** – Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
 - **SETTORE 2° - Segreteria e Affari Generali** - Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena (con nomina a ruolo dall'11.08 c.a.);
 - **SETTORE 3° - Patrimonio, Finanze** - Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena – **Tributi** – Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
 - **SETTORE 4° – Servizi Demografici e Statistica** - Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
 - **SETTORE 5° - Vigilanza** - Dott.ssa Moro Monica, Assistente di P.L. – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
 - **SETTORE 6° - Lavori pubblici e manutenzioni** - Arch. Cimmino Rino – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
 - **SETTORE 7° - Cultura e Servizi Sociali** – Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;

➤ **SETTORE 8° - Urbanistica, Edilizia Pubblica, Privata ed Ambiente** - Arch. Cimmino Rino – supplente:
Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena.

Attribuendo a ciascuno di essi i compiti di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000:

- a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;
- b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;
- c) la stipula dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione della sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- i) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco.

Suno, lì 31/12/2016

IL SINDACO
GIULIANI Riccardo