

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OIOLI GLAUCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 15/10/2012-attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Momo, via Squarini 2 – 28015 Momo (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di procedimento ufficio servizi demografici con competenze in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, servizi sociali |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/09/2012-14/10/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Paruzzaro, piazza Municipio 1 – 28040 Paruzzaro (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato amministrativo, responsabile facente funzioni ufficio segreteria, con compiti di segreteria, protocollo, personale, economato, redazione delibere e determine, ecc... |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/06/2009-31/8/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-assistenziali (CISS), viale Libertà 30 – 28021 Borgomanero (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Collaboratore applicato terminalista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato amministrativo, responsabile facente funzioni ufficio amministrativo, con compiti di segreteria, protocollo, personale, economato, redazione delibere e determine, partecipazione come verbalizzante a Consigli di Amministrazione ed Assemblee dei Sindaci, ecc... |

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/05/2008-18/5/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgomanero, corso Cavour 16 – 28021 Borgomanero (NO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore applicato terminalista
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato divisione Affari Generali e Finanze – Ufficio Tributi: - Uso applicativi informatici Tarsu/Ici/Cosap - Uso applicativo informatico del programma di contabilità finanziaria limitatamente alle pratiche di agente contabile - Front office con l'utenza - Verifiche e controlli in materia di Ici e Tarsu - Rendicontazione conti correnti Tesoreria e Cosap - Discarichi amministrativi Tarsu - Gestione banca dati Cosap ed emissione dei relativi bollettini di ccp per ambulanti ed occupazioni permanenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2007-gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Gestione Periodici – Corriere di Novara, corso Cavallotti 40 – 28100 Novara
• Tipo di azienda o settore	Giornali e organi di informazione
• Tipo di impiego	Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di impaginazione e giornalistica sia in redazione che lavorando sul territorio

Collaboratore esterno per diverse testate giornalistiche: Corriere di Novara (2004-2008), Eco Risveglio (2008-2010), Informatore (2004-2012).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico	2005/2006
Istituto	Università degli Studi di Milano
Titolo di studio	Laurea Specialistica in Storia e Documentazione Storica
Votazione conseguita	110/110
Anno Accademico	2003/2004
Istituto	Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – sede di Vercelli
Titolo di studio	Laurea in Storia delle Civiltà
Votazione conseguita	107/110
Anno Accademico	2000/2001
Istituto	Istituto tecnico industriale "Leonardo da Vinci" con sez. commerciale "Don Milani" - Borgomanero
Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione conseguita	92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GIORNALISTA PUBBLICISTA ISCRITTO ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI

AUTORE DI DUE LIBRI DI ARGOMENTO STORICO: "HANNO VOLUTO LA GUERRA, NE SUBISCANO LE CONSEGUENZE", EDITO DA INTERLINEA NEL 2009 E "UN PRATO SULLA RIVA DELL'AGOGNA" (STORIA DELLA CITTA' DI BORGOMANERO) EDITO DAL COMUNE DI BORGOMANERO NEL 2010 E DI VARI SAGGI DI STORIA LOCALE

PATENTE O PATENTI

Patente B