



# COMUNE DI SUNO

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)

CODICE FISCALE 00419850037

Tel. 0322885510

Fax 0322858042

e-mail: [c.pontini@comune.suno.novara.it](mailto:c.pontini@comune.suno.novara.it)

[www.comune.suno.novara.it](http://www.comune.suno.novara.it)

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLE PERSONE**

## CONVENZIONE STAGIONALE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

**RICHIAMATO** lo Statuto del Comune di Suno che, all'art.2 – FINALITA' - comma 3, recita:  
"Il Comune promuove attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana";

Premesso che:

- il Comune di Suno è proprietario di un impianto sportivo (Palestra Comunale) situato in Piazza G.B. Ricci al n.2, e deve provvedere ad assicurare la continuità del suo funzionamento;
- L'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile stabilire precise norme regolamentari per l'uso degli impianti che tutti i concessionari dovranno rispettare e far rispettare.
- L'Amministrazione Comunale è tenuta a vigilare sul rispetto degli impegni assunti dal Concessionario;
- La concessione è regolata dalle disposizioni che seguono e dalle modalità generali del "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAZZA G.B. RICCI, 2", approvato con Deliberazione C.C. n.27 in data 25.09.2012, che qui si intendono integralmente richiamate.
- con deliberazione C.C. n.44 del 03.10.2016, è stato modificato l'art.6, c.2 del "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAZZA G.B. RICCI, 2", e, nel contempo, mantenendo invariato il tariffario relativo al costo orario per l'utilizzo della struttura;

Vista la deliberazione n.83 del 10/11/2016, ad oggetto " CONCESSIONE ALL' "A.S.D. BASKET TIGERS FONTANETO – MOMO – SUNO" DELLA STRUTTURA DELLA PALESTRA COMUNALE. APPROVAZIONE CONVENZIONE E DETERMINAZIONE TARIFFA. A.S. 2016/2017".

Tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Responsabile del Servizio **PONTINI Caterina**, nata a Suno il **20.05.1959**, domiciliata presso l'Ente – **P.zza 14 Dicembre, 5** e l'Associazione Sportiva "**A.S.D. BASKET TIGERS FONTANETO – MOMO – SUNO**", con sede legale sita in **SUNO - Piazza G.B. RICCI n.4**, rappresentata in qualità di Presidente dal sig. **LUIGI DE CARO - nato a VARESE il 07.04.1956 e residente ad AZZATE (VA)** - documento C.I. n. AR 6448378 (vedi fotocopia allegata).

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Articolo 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

### **Articolo 2 – Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto la concessione in uso non esclusivo della Palestra Comunale, sita in Piazza G.B. Ricci n. 2, Campo principale piano terra - al fine di organizzare le proprie attività sportive, e cioè:

**- BASKET - MINIBASKET;**

### **Articolo 3 – Durata della convenzione**

La convenzione decorre dal **05 SETTEMBRE 2016** e scade il **15 GIUGNO 2017**.

Per questo periodo l'Associazione Sportiva "**A.S.D. BASKET TIGERS FONTANETO – MOMO – SUNO**" è autorizzata all'uso della palestra nei seguenti giorni ed orari:

— **LUNEDI'** dalle ore **15.30** alle ore **21.00**

— **MERCOLEDI'** dalle ore **15.30** alle ore **21.00**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare detti orari in relazione alle proprie esigenze istituzionali.

### **Articolo 4 – Obblighi del soggetto utilizzatore della palestra.**

Le Associazioni che ricevono in uso una palestra comunale sono responsabili del rispetto dei regolamenti e di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante la loro attività;

L'utilizzo della palestra è subordinato alla presenza di un responsabile dell'Associazione;

L'Associazione avrà l'obbligo di:

1. Depositare lo Statuto e l'Atto costitutivo della Società, e comunicare il nominativo di un responsabile per la firma dell'autorizzazione all'uso, in caso di Associazione/Società sportiva, che sarà riferimento dell'Amministrazione Comunale e responsabile dell'adempimento, di quanto previsto dal Regolamento e dei relativi obblighi.

2. Provvedere nelle ore assegnate alla custodia dei locali e delle attrezzature annesse, al loro riordino ad alle pulizie relativamente agli oggetti materiali, quali bottiglie, scatole, carta e quant'altro possa arrecare danni o inconvenienti igienico-sanitari a terzi e all'impianto.
3. Osservare in modo scrupoloso gli orari assegnati per non interferire e/o intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva.
4. Segnalare per iscritto al Responsabile del Servizio competente eventuali danni e mancanze che determinano l'inagibilità o la parziale/momentanea impossibilità di utilizzo dell'impianto sportivo, inviando al seguente indirizzo e-mail: [c.pontini@comune.suno.novara.it](mailto:c.pontini@comune.suno.novara.it).
5. Dotarsi di apposita assicurazione in favore degli iscritti contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi, qualora ciò non fosse già obbligatoriamente previsto dalla propria federazione, e produrne copia al Responsabile del Servizio competente, prima dell'avvio dell'attività.
6. Richiedere ai propri iscritti, idoneo certificato medico di cui ai Decreti del Ministro della sanità del 18 febbraio 1982 e del 28 febbraio 1983 e produrre al Responsabile del Servizio competente, dichiarazione di aver ottemperato in merito.
7. Conformarsi agli obblighi di legge in materia di Pubblica Sicurezza, provvedendo ad adeguato servizio sanitario secondo la normativa vigente.
8. Garantire, per i minori e i gruppi scolastici, durante l'accesso agli impianti assegnati, la presenza di almeno un insegnante o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o i gruppi di utenti.
9. Essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno ai sensi del Codice Civile.
10. Sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
11. Impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
12. Utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
13. Far rispettare il divieto di fumare, di non consentire l'ingresso agli animali e l'accesso alla palestra a persone estranee.
14. Far rispettare, a chiunque entri nell'impianto, l'obbligo di calzare apposite scarpe da ginnastica da utilizzarsi esclusivamente all'interno del campo da gioco.
15. Comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
16. Lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso che la Società stessa non ne faccia uso.

E' facoltà dell'Amministrazione, attraverso il Responsabile del Servizio, verificare che le condizioni suddette vengano rispettate.

#### **Articolo 5 – Obblighi del soggetto proprietario della palestra.**

Il Comune di Suno, allo scopo di garantire la funzionalità degli impianti e dell'ambiente, si impegna:

- a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ed alla pulizia degli ambienti utilizzati, ed alla manutenzione, pulizia ed igiene degli attrezzi inseriti nella struttura;
- a sostenere le spese per energia elettrica, acqua e riscaldamento;

Il Comune riconosce l'autorizzazione all'uso degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici da parte dei fruitori.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo dell'Associazione**

Il pagamento previsto dalla deliberazione G.C. n.83 in data 10.11.2016, dovrà essere effettuato secondo le modalità previste dall'art.7 del "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAZZA G.B. RICCI, 2";

L'Associazione Sportiva si impegna a provvedere al versamento mensile posticipato presso l'economista ovvero presso la Tesoreria del Comune di Suno, della quota dovuta per l'uso dell'impianto, in base alle ore di utilizzo e secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La tariffa oraria da applicare, evidenziata nel Tariffario della Palestra Comunale, allegato al presente Atto, è pari ad **€. 10,00**,

#### **Articolo 7 – Decadenza – Sospensione – Revoche.**

Il mancato rispetto delle norme della presente Convenzione comporta la decadenza della concessione della Palestra comunale.

La stessa potrà essere revocata e/o sospesa per un uso diverso da quello per la quale è stata concessa, per ordine pubblico o per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Verranno effettuati dei controlli periodici al fine di garantire l'osservanza delle norme suddette.

#### **Articolo 8 – Disposizioni Generali**

Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al concessionario ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione.

Per tutto quanto non stabilito nella presente convenzione, verranno applicate le norme del "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAZZA G.B. RICCI, 2", approvato

con Deliberazione C.C. n.27 in data 25.09.2012, che il Presidente dichiara di avere ricevuto in copia.

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente atto si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto stesso.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, che nella eventualità sarà a cura e spese della parte interessata.

**Il Responsabile del Servizio**

**Il Presidente**

## Tariffario Palestra Comunale:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>COSTO GIORNALIERO</b>
CALCETTO	€uro 65,00	
ABBONAMENTO CALCETTO	€uro 55,00	
PALESTRINA	€uro 15,00	
SOCIETA' SPORTIVE	€uro 20,00	
<b>AGEVOLAZIONI ART. 6 c.2</b>	<b>€uro 10,00</b>	
SOLO SPOGLIATOI		€uro 20,00
ATTIVITA' VARIE		€uro 150,00
SPINNING – WALKING	€uro 15,00	