

A CHI RIVOLGERSI

La richiesta è gratuita, non va motivata e va indirizzata **all'Ufficio Protocollo del Comune** ovvero al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (nel caso in cui la richiesta riguardi dati, documenti o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria).

- comune@comune.suno.novara.it
- segretario@comune.suno.novara.it

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

COSA OCCORRE

- **Modulo richiesta accesso civico** (laddove il richiedente preferisca avvalersi del modulo appositamente predisposto e scaricabile);
- **Copia del proprio documento di identità.**

TEMPI DI RISPOSTA E CONSIDERAZIONI FINALI.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi nel termine di **30 giorni** dalla presentazione dell'istanza.

In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti. Qualora l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto Trasparenza, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione ed alla comunicazione al richiedente.