

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - VICE COMMISSARIO CATEGORIA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione di propria determinazione n.66 del 2019 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

VISTO il vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e segnatamente le disposizioni che regolano i concorsi e le assunzioni di personale;

RICHIAMATA la deliberazione n.5 del 22.1.2019 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 e conseguente rideterminazione della dotazione organica del Comune di SUNO;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

VISTO il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. N.165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge n.68 del 12/03/1999;

VISTO il D.P.R. n.445 del 28/12/2000;

VISTA la Legge n.125 del 10/4/1991 ed il D.Lgs. n.216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

Che è indetto presso il COMUNE DI SUNO un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di N°.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - VICE COMMISSARIO, CATEGORIA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico stabilito dal contratto nazionale di lavoro.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati **ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E.** devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:

1 godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2 di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);

3 essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;

b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.

c) idoneità psico-fisica all'impiego, e nello specifico a tutte le mansioni richieste al profilo di Ufficiale di Polizia Locale -Vice Commissario. *Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, lett. a), il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica volta a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui il lavoratore è destinato. Il giudizio positivo incondizionato sarà condizione indispensabile ai fini dell'assunzione.* Si considerano ostative le eventuali condizioni o prescrizioni che limitino l'attività di Polizia Locale, quali limiti al servizio operativo armato, in motocicletta, quali limiti visivi eccedenti quelli stabiliti, inabilità parziale, protesi ecc. che possono interferire con l'attività di Ufficiale di Polizia Locale – Vice Commissario suindicata.

d) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Ufficiale di Polizia Locale -Vice Commissario con Funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, comma 2 L. n. 65/1986 s.m.i.:

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- Non essere stato espulso dalle forze armate o da Corpi militarizzati organizzati.

e) Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

f) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) Non esclusione dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 1957.

h) non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

i) conoscenza della lingua inglese/francese/tedesca/spagnola nell'ambito della prova orale;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

m) titolo di studio minimo richiesto:

Laurea Triennale D.M. 509/1999:

classe 02 Scienze dei servizi giuridici;

classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali;

classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe 19 Scienze dell'amministrazione

classe 28 Scienze economiche;

classe 31 Scienze giuridiche

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:

classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;

classe L-36 Scienze politiche delle relazioni internazionali;

classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

classe L-33 Scienze economiche;

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia

CLS-84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali

CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza

CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

CLS-70/S Lauree specialistiche in scienze della politica

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM56 - Scienze dell'Economia

LM77 - Scienze economico-aziendali

LMG01 - Giurisprudenza

LM63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM62 - Scienze della Politica

oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione

Diploma di laurea in Scienze Politiche

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

n) Possesso della sola patente di tipo B se acquisita entro il 25/04/1988 o possesso dei entrambe le **patenti di guida di tipo A e di tipo B**, nel caso quest'ultima sia acquisita dopo il 25/04/1988 (**ATTENZIONE**, in tale

secondo caso, devono essere possedute entrambe le patenti di guida e qualora il candidato non sia in possesso della patente di categoria A, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettivo superamento della prova).

o) Disponibilità all'armamento e assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso continuativo dell'arma.

p) *(per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* di essere in **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;**

Tutte le dichiarazioni dei candidati relative a questo punto saranno soggette a verifica puntuale e sistematica sulla veridicità del contenuto e soggette in caso di non veridicità alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Suno, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n- **CC 17367285** oppure tramite sportello bancario **alla Tesoreria Comunale (BPM agenzia di Suno, Codice I-BAN: IT94F050344569000000089050)**, indicando la seguente causale: **"TASSA CONCORSO POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO"**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa *in originale*. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Suno, Servizio segreteria, entro il giorno 31.10.2019, a pena di esclusione.

La domanda, entro il suddetto termine, potrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. Consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente, **Piazza XIV Dicembre 5, 28019 SUNO (NO), negli orari di apertura al pubblico (tel. 0322 885511)**; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
2. per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Comune di Suno – Segretario comunale, PIAZZA XIV DICEMBRE 5, 28019 SUNO (NO)**, riportando sulla busta la seguente dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO POLIZIA LOCALE"**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante; Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande spedite entro il termine di scadenza e pervenute entro il decimo giorno successivo al giorno di scadenza.
3. per mezzo di posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **suno@cert.ruparpiemonte.it**. La PEC andrà inviata entro il termine di scadenza del bando fissato, ore 23:59 del giorno 31.10.2019. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **"DOMANDA CONCORSO POLIZIA LOCALE"**, seguita dai propri cognome e nome. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- 3) Possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici).
- 6) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le eventuali condanne riportate, le misure di prevenzione o gli eventuali procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a) Per le eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b) Per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio o misure di prevenzione);
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma primo, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/1957;
- 9) scelta della lingua inglese o tedesca o spagnola o francese;
- 10) Titolo di studio (LAUREA), con indicazione dell'Ateneo ove è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- 11) **Possesso della sola patente di tipo B** se acquisita entro il 25/04/1988 o possesso della **patente di guida di tipo A e di tipo B** nel caso quest'ultima sia acquisita dopo il 25/04/1988 (*ATTENZIONE, in tale secondo caso, devono essere possedute entrambe le patenti di guida e qualora il candidato non sia in possesso della patente di categoria A, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettivo superamento della prova*).
- 12) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- 13) Posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se e in quanto sussistente)

14) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina (a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191), indicandoli analiticamente;

15) eventuali i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs.n.66 del 2010;

16) versamento della prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta in originale comprovante il versamento;

17) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese / tedesca / spagnola / francese;

18) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

19) Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- La domanda è pervenuta fuori termine.
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omessa copia fotostatica del documento di identità;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

Documentazione obbligatoria:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta versamento della tassa di concorso;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato.

Documentazione eventuale:

- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto con allegazione di ogni certificazione o autocertificazione di titoli e servizi dettagliatamente indicati, ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale che comprova il versamento della tassa di concorso.

Il Comune di Suno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Suno, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di un'eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile nel portale Web comunale o richiedibile via email.

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Suno ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.suno.novara.it>, in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs.196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap (Legge 104/1992).

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 2019, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. La prova potrà svolgersi con l'ausilio di una ditta specializzata. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare, superando la prova preselettiva, un numero di candidati, che sarà stabilito dalla commissione in conformità a quanto stabilito del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "bandi di concorso".

PROVE CONCORSUALI

Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - VICE COMMISSARIO** di Polizia Locale".

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Suno nella sezione "bandi di concorso".

L'esame consiste in:

1^ prova - PROVA SCRITTA.

La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali";
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- Legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale";
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia, commercio, ambiente;

- Attività di controllo della Polizia Municipale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di diritto penale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie)

2^ prova - PROVA TEORICO PRATICA

Una seconda prova teorico pratica scritta consistente nella redazione di provvedimenti amministrativi o risoluzione di casi pratici afferenti a procedimenti amministrativi, entrambi riferiti agli argomenti e materie oggetto di esame specificate nella precedente prova scritta.

3^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine della prova pratica.

La prova orale si articolerà mediante colloqui individuali secondo le seguenti modalità:

- a) presentazione del candidato;
- b) discussione e approfondimento con formulazione di domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie specificate nella precedente prova scritta;
- c) conoscenza della lingua straniera prescelta consistente nel saper sostenere correttamente una semplice conversazione e/o di saper leggere e tradurre un breve testo;
- d) conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici via Web tramite il portale istituzionale: <http://www.comune.suno.novara.it>, sezione CONCORSI.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, ad eccezione della comunicazione di ammissione alla prova orale. Ai candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova pratica verrà inviata comunicazione a mezzo raccomandata a.r. con l'indicazione dei punteggi ottenuti nelle precedenti prove, del giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale, non meno di 20 gg prima dell'effettuazione della stessa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DA VALUTAZIONE

Sono ammessi a sostenere la 2^ prova i candidati che superano la 1^ prova scritta. I candidati che superano la 2^ prova sono ammessi a sostenere la 3^ prova (prova orale).

VALUTAZIONE TITOLI: Il punteggio massimo attribuibile per la votazione dei titoli è 10. I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio, con punteggio massimo attribuibile di punti 2;
- titoli di servizio, con punteggio massimo di punti 6;
- titoli vari, punti 2.

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA PRATICA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994, oltre a quanto verrà disposto dalla commissione.

Al termine di ogni seduta, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito nel presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del procedimento approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenzae nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso il comune di Suno, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, prevedendo un periodo di prova di almeno mesi sei.

L'immissione in ruolo definitiva avrà luogo con il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione previsto dalla normativa applicabile della Regione Piemonte, costituente titolo necessario per la valutazione del periodo di prova.

Con il vincitore del concorso il Comune di Suno stipulerà un contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente e i CCNL applicabili.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Tranchida. Per ulteriori informazioni e per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, i candidati possono rivolgersi al personale della Segreteria telefonando martedì e venerdì mattina al numero di telefono: 0922 885511 o inviando email al seguente indirizzo: segretario@comune.suno.novara.it.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Suno, <http://www.comune.suno.novara.it/>

Rosanna TRANCHIDA