

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERAZZI GIULIA
Indirizzo	Via Vittoria 9, 28010, Agrate Conturbia (NO)
Telefono	344 1254175
E-mail	gterazzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Novara (NO), 09/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente: casalinga

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 2001 al 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | On. Daniele Galli via Aldo Moro 18 Borgomanero/piazza San Silvestro Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Camera dei Deputati |
| • Tipo di impiego | Collaboratore parlamentare |
| • Principali mansioni e responsabilità | specifiche funzioni di Addetto Stampa, ricerca legislativa, redazione di disegni di legge ed atti ispettivi sindacali. In particolare si segnala il contributo alla redazione dei seguenti disegni di legge: |

XVI Legislatura

Disciplina dell'attività di relazione istituzionale svolta nei confronti dei componenti delle Assemblee legislative e dei titolari di pubbliche funzioni **(4880)**
Istituzione di una zona franca nel territorio della provincia del Verbano-Cusio-Ossola e di punti franchi presso lo scalo merci ferroviario di DOMO 2 e presso il centro intermodale merci di Novara **(4881)**

Principi di deontologia e disposizioni in materia di accettazione di doni da parte dei titolari di cariche pubbliche, dei loro collaboratori e dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni **(4908)**
Modifica all'articolo 2 e introduzione dell'articolo 2-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di documentazione allegata alle istanze e di termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi **(4930)**

Disciplina del rimborso delle spese per le campagne elettorali e referendarie, nonché disposizioni in materia di personalità giuridica dei partiti e movimenti politici, di pubblicità e controllo dei loro bilanci e di erogazioni liberali in favore dei medesimi. Delega al Governo per l'emanazione di un testo unico delle leggi sul finanziamento e sulle agevolazioni in favore dei partiti e movimenti politici, dei candidati e degli eletti a cariche politiche **(4950)**
Modifica all'articolo 530 del codice di procedura penale, in materia di rimborso delle spese di giudizio **(4968)**
Modifiche al codice di procedura penale, in materia di richiesta del giudizio abbreviato da parte

del difensore (4977)

Divieto di propaganda pubblicitaria del gioco d'azzardo, disciplina degli obblighi di informazione e disposizioni in materia di gioco d'azzardo patologico (5002)

Introduzione dell'articolo 280-bis del codice di procedura penale, concernente la misura cautelare personale della libertà su cauzione (5390)

Istituzione della regione dei Laghi (5410)

Modifiche agli articoli 18-bis del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361, e 9 del testo unico di cui al decreto legislativo 20 dicembre 1993, n. 533, in materia di sottoscrizione delle liste e delle candidature per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica (5517)

XV Legislatura

Disposizioni in materia di fermo amministrativo e di pignoramento dei beni nelle procedure cautelari o esecutive connesse a debiti tributari (1479)

Disposizioni recanti agevolazioni fiscali e contributive per le piccole e medie imprese oggetto di operazioni di fusione a seguito di acquisizione attraverso indebitamento (1481)

Norme in materia di obbligatorietà dell'uso della lingua italiana nelle informazioni al consumatore annesse a prodotti commercializzati nel territorio nazionale (1502)

Introduzione dell'articolo 600-octies del codice penale in materia di conclusione di patto di matrimonio da parte di genitori, affini o tutori (1617)

Disciplina della detenzione di cani potenzialmente pericolosi (3211)

Modifiche all'articolo 8 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 198, in materia di riammissione in servizio nell'Arma dei carabinieri (3282)

XIV Legislatura

Modifica all'articolo 530 del codice di procedura penale, in materia di rimborso delle spese di giudizio (4143)

Disposizioni in materia di fermo amministrativo e di pignoramento dei beni (5299)

• Date (da – a)

Dal 1994 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSS Centro Servizi Sanitari s.a.s. piazza Repubblica 1, Pombia (NO)

• Tipo di azienda o settore

Sicurezza sui luoghi di lavoro e Medicina del Lavoro

• Tipo di impiego

Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione, gestione contratti

Gennaio 2010 – maggio 2012

• Date (da – a)

Dal 1985 al 1994 Assistente presso lo studio professionale del coniuge, medico chirurgo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Favini Massimo, Medico chirurgo, Varallo Pombia (NO)

• Tipo di azienda o settore

Ambulatorio di medicina di base

• Tipo di impiego

Segreteria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione appuntamenti

• Date (da – a)

Dal 1981 al 1985

• Nome del datore di lavoro

Istituto Privato "Leonardo da Vinci" di Novara

• Tipo di azienda o settore

Istituto di scuola superiore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante
Insegnante di Ragioneria – Tecnica Commerciale – Tecnica Mercantile – Tecnica Bancaria

CARICHE ISTITUZIONALI

Dal 2017 al 2021 Presidente Comitato gemellaggio del Comune di Suno
Dal gennaio 2020 a ottobre 2021 Assessore esterno Comune di Suno (NO) con delega alle Politiche Sociali e allo Sport
Da ottobre 2021 Vice Sindaco Comune di Suno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 1983 - Febbraio 1985
Facoltà di Giurisprudenza – Università Statale di Milano

Diritto Costituzionale

Studi interrotti per maternità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1975– luglio 1980
Istituto Tecnico Commerciale "OF Mossotti" Novara

Diritto, Economia politica, Ragioneria, Tecnica, Scienza delle finanze

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale e comunicativa, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione all'apprendimento di nozioni e strategie nuove, al problem solving e all'affrontare le sfide. Capacità di inserirsi in un gruppo di lavoro, di eseguire i compiti assegnati e di rapportarsi con umiltà e voglia di migliorare a ciò che non conosco. Buona capacità di persuasione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisita competenza nella gestione di un team, sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista dei rapporti personali e di tutti quei problemi che si possono presentare sul luogo di lavoro. Buona capacità di pianificazione delle attività sia personali sia di un team, serietà nel lavoro. Esperienze nell'organizzazione di eventi, convegni e dibattiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer, del pacchetto office e della realtà di internet. Capacità di interfacciarsi con tutti gli applicativi Windows più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona attitudine alla scrittura, sia creativa che giornalistica.

Fulco Biondi