

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018

CIG.Z210CC00BD

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1. Amministrazione aggiudicataria: Comune di SUNO, Piazza 14 Dicembre, 5 (No) –

Tel. 0322/885511 – Fax 0322/858042

Sito: <http://www.comune.suno.novara.it>

Settore: Ragioneria

Responsabile del Procedimento: Segretario Comunale, Bossi D.ssa M. Paola

e-mail: segretario@comune.suno.novara.it;

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. Oggetto e descrizione del contratto: il contratto ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale come definito dall’articolo 209 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

3. Luogo di esecuzione: territorio comunale di Suno, nei locali dell’impresa aggiudicataria, ubicati nel centro abitato del Comune stesso. Nel caso l’aggiudicatario del servizio non abbia una sede operativa nel luogo sopra indicato, dovrà provvedervi attivando lo Sportello di Tesoreria.

La mancata apertura dello Sportello di Tesoreria costituisce causa insindacabile di revoca dell’aggiudicazione, ovvero di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

4. Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.35 in data 26 novembre 2013. Non sono ammessi il sub-appalto, né la cessione del contratto a terzi.

5. Divisioni in lotti: non prevista.

6. Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

7. Valore del contratto: il Servizio di Tesoreria viene effettuato **a titolo gratuito** senza alcun onere di gestione a carico del Comune. Ai sensi dell’art. 29 comma 12 lettera a.2 del D. Lgs. 163/06 il valore da assumere come base di calcolo del valore stimato dell’appalto è di presunti € 20.000,00) per l’intera durata dell’appalto .

8. Durata del contratto: dal 01/01/2014 al 31/12/2018.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. Finanziamento e pagamento: il Servizio di Tesoreria è gratuito. Gli eventuali interessi passivi dovuti per il ricorso all’Anticipazione di Tesoreria, ovvero i canoni per servizi aggiuntivi proposti in sede di offerta ed approvati dall’Ente, saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

10. Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il Servizio di Tesoreria per conto di Enti Locali di cui all’articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti ai sensi dell’articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. Tipo di procedura: procedura aperta.

12. Criteri di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione approvati con deliberazione G.C. n.59 del 26 novembre 2013.

13. Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dalla convenzione, dal presente bando, dallo schema di istanza di ammissione alla gara di appalto e dichiarazione sostitutiva unica e all’offerta tecnico economica, può essere ritirata presso l’Ufficio Segreteria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì in orario di apertura al pubblico, dalle ore 10.30 alle ore 13.15, e il martedì dalle ore 8.00 alle ore 13.15, ed è altresì disponibile sul sito Internet del

Comune di Suno: www.comune.suno.novara.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti".

14. Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Suno, sito in Piazza 14 Dicembre n.5 – 28019 Suno (NO), a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 di venerdì 27 dicembre 2013** (termine perentorio). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dall'Ufficio postale. Il plico dovrà pervenire chiuso, sigillato con la ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno due buste:

- BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente l'istanza di ammissione alla gara da redigersi preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando (ALL.A);

- BUSTA N.2: OFFERTA, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto mittente e la dicitura "OFFERTA" contenente l'offerta da redigersi utilizzando unicamente gli schemi allegati al presente bando (ALL.B);

15. Lingua utilizzata: italiano.

16. Periodo minimo vincolo offerta: 6 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17. Apertura delle offerte: l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 di lunedì 30 Dicembre 2013, c/o l'Ufficio Segreteria.

Dopo l'apertura delle buste verrà data comunicazione dell'esito della gara.

18. Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Sig. *Verri Angelo* Responsabile Procedimento - (tel.0322/885504, fax 0322/858042 e mail verri@comune.suno.novara.it).

19. Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Non saranno ammesse offerte parziali o in aumento.

20. Procedure di ricorso: presentazione del ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti, 45 – TORINO, entro i termini previsti dall'art. 120, c. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

21. Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Servizio Finanziario - BOSSI Dr.ssa M.Paola.

Suno, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(BOSSI D.ssa Maria Paola)