

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (N. 1) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione di propria determinazione n. 8 del 2021 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

VISTO il vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e segnatamente le disposizioni che regolano i concorsi e le assunzioni di personale (Delibera di Giunta n. 65 del 2020) ;

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 6.2.2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023 e conseguente determinazione della dotazione organica del Comune di SUNO;

Il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge n.125 del 10/4/1991 ed il D.Lgs. n.216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge n.68 del 12/03/1999;

VISTO il D,Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.445 del 28/12/2000;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo indeterminato e orario pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica "D1", presso il Comune di Suno (NO).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e regolamento.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D posizione economica D1, al quale è correlato il seguente trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge:

- stipendio base lordo per 12 mensilità come da vigente CCNL;
- 13^a mensilità;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. 3.1 cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2 Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero
3.2 cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
3.3 cittadinanza di Paesi Terzi per:
 - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
 - b) cittadini di Paesi Terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre vantare i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver riportato condanne penali definitive (o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi) che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. Essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego che l'Amministrazione si riserva di accertare, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992;
9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
10. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato

dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);

11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);

12. Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;

13. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica ("vecchio ordinamento")

oppure

- Laurea (cd. "breve o di primo livello") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:

- a) Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile)
- b) Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- c) Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale),

oppure

- Laurea universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/3/2007:

- a) Classe 17 (Scienze dell'Architettura)
- b) Classe 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
- c) Classe 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- d) Classe 7 (Ingegneria civile ed ambientale),

oppure

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, e quindi:

- a) LM-3 Architettura del paesaggio
- b) LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- c) LM-23 Ingegneria Civile
- d) LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- e) LM-26 Ingegneria della sicurezza
- f) LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- g) LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale
- h) 3/S Architettura del Paesaggio
- i) 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- j) 28/S Ingegneria Civile
- k) 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- l) 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

o equipollenti ex lege (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutte le dichiarazioni dei candidati relative a questo punto saranno soggette a verifica puntuale e sistematica sulla veridicità del contenuto e soggette in caso di non veridicità alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Suno, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n- **CC 17367285** oppure tramite sportello bancario **alla Tesoreria Comunale (BPM agenzia di Suno, Codice I-BAN: IT94F050344569000000089050)**, indicando la seguente causale: *"TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa *in originale*. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Suno, Servizio segreteria, entro il giorno 15.3.2021, a pena di esclusione. La domanda, entro il suddetto termine, potrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. Consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente, **Piazza XIV Dicembre 5, 28019 SUNO (NO), negli orari di apertura al pubblico (tel. 0322 885511)**; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
2. per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Comune di Suno – Segretario comunale, PIAZZA XIV DICEMBRE 5, 28019 SUNO (NO)**, riportando sulla busta la seguente dicitura *"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante; Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande spedite entro il termine di scadenza e pervenute entro il decimo giorno successivo al giorno di scadenza.
3. per mezzo di posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **suno@cert.ruparpiemonte.it**. La PEC andrà inviata entro il termine di scadenza del bando fissato, ore 23:59 del giorno 15.3.2021. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: *DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*, seguita dal proprio cognome e nome. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi:

- a) Proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, ovvero, la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
- d) Per i candidati cittadini non italiani dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Di non aver riportato condanne penali e misure di prevenzione antimafia ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) Di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
- i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- n) Di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del titolo stesso, dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- o) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge, a parità di merito, nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, a pena di decadenza dal beneficio.

In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei predetti titoli dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto degli stessi ai fini della formazione della graduatoria;

- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- s) Per i candidati portatori di handicap: gli specifici ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. n. 104/1992), ovvero di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero della prova preselettiva eventualmente prevista (ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992). La mancata indicazione equivale

- a rinuncia al beneficio;
- t) Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
 - u) Di autorizzare il Comune di Suno a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, la votazione riportata nelle prove e la posizione ottenuta in graduatoria;
 - v) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardante il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
 - w) Di accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

Nel caso di firma autografa in calce alla domanda, la stessa non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- La domanda è pervenuta fuori termine.
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omessa copia fotostatica del documento di identità;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

Documentazione obbligatoria:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato.

Documentazione eventuale:

- Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto con allegazione di ogni certificazione o autocertificazione di titoli e servizi dettagliatamente indicati, anche ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- Eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2 l. 104/1992) indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- Eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2bis L. 104/1992) il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- Eventuale permesso di soggiorno;
- Eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- Eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Il Comune di Suno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Suno, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di un'eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile nel portale Web comunale o richiedibile via email.

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Suno ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.suno.novara.it>, in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs.196/2003);

- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap (Legge 104/1992).

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego approvato dalla Giunta Comunale, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. La prova potrà svolgersi con l'ausilio di una ditta specializzata. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare, superando la prova preselettiva, un numero di candidati, che sarà stabilito dalla commissione in conformità a quanto stabilito del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "bandi di concorso".

PROVE CONCORSUALI

Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Suno nella sezione "bandi di concorso".

L'esame consiste in:

1^ prova - PROVA SCRITTA.

La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

Normativa sulla digitalizzazione ed informatizzazione della P.A.;

Normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

Normativa in materia di tutela della privacy;

Legge sulla Sicurezza sul Lavoro;

Legislazione e normativa in materia di Lavori Pubblici e Appalti (Opere Pubbliche, Forniture e Servizi);

Legislazione nazionale e regionale in materia Beni Culturali e Paesaggistici e di Ambiente;

Norme Tecniche sulle Costruzioni in materia di Edilizia, Impianti Tecnologici, Strutture e Strade;

Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e urbanistica;

Norme in materia ambientale;

Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione".

Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;

Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali";

Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (reperibile sul sito internet dell'Ente);

2^ prova - PROVA TEORICO PRATICA

Una seconda prova teorico pratica scritta consistente nella redazione di provvedimenti amministrativi o risoluzione di casi pratici afferenti a procedimenti amministrativi, entrambi riferiti agli argomenti e materie oggetto di esame specificate nella precedente prova scritta.

3^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine della prova pratica.

La prova orale si articolerà mediante colloqui individuali secondo le seguenti modalità:

- a) presentazione del candidato;
- b) discussione e approfondimento con formulazione di domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie specificate nella precedente prova scritta;
- c) conoscenza della lingua straniera prescelta consistente nel saper sostenere correttamente una semplice conversazione e/o di saper leggere e tradurre un breve testo;
- d) conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici via Web tramite il portale istituzionale: <http://www.comune.suno.novara.it>, sezione CONCORSI.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

VALUTAZIONE ED ESITO DELLE PROVE DI ESAME

VALUTAZIONE TITOLI: Il punteggio massimo attribuibile per la votazione dei titoli è 10. I titoli valutabili sono i seguenti:

- titolo di studio, con punteggio massimo attribuibile di punti 2;
- titoli di servizio, con punteggio massimo di punti 6;
- titoli vari, punti 2.

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA PRATICA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30

Sono ammessi a sostenere la 3^ prova (prova orale) i candidati che superano entrambe le precedenti prove (scritta e pratica).

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30 e, nel caso di superamento di tutte e tre le prove, il voto finale sarà dato dalla sommatoria dei voti delle tre prove e dei titoli (massimo 100 punti).

Se il candidato non supera la prova orale non è inserito nella graduatoria di merito.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i, oltre a quanto verrà disposto dalla commissione.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e nei titoli, e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo, ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del procedimento approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace dalla data della sua approvazione per il tempo stabilito dalla legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso e ogni altro elemento utile.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso il comune di Suno, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, prevedendo un periodo di prova di almeno mesi sei.

Con il vincitore del concorso il Comune di Suno stipulerà un contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente e i CCNL applicabili.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora vengano a mancare i presupposti di fatto o diritto, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti di legge.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, di sospendere la procedura o prevedere prescrizioni e adempimenti e specifiche modalità di comportamento a tutela della salute dei candidati e degli operatori interessati.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Tranchida. Per ulteriori informazioni e per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, i candidati possono rivolgersi al personale della Segreteria telefonando martedì e venerdì mattina al numero di telefono: 0322 885511 o inviando email al seguente indirizzo: segretario@comune.suno.novara.it.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Suno, <http://www.comune.suno.novara.it/>

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Rosanna TRANCHIDA

