

COMUNE DI SUNO

PROVINCIA DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D e profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, Area amministrativo/demografica

La Segretaria comunale, Responsabile del Servizio, Dott.ssa Federica Ferraro

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 68 del 12/03/1999;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

Vista la Legge n.125 del 10/4/1991 ed il D. Lgs. n. 216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 196/2003 e il REG. UE n. 679/2016;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni -Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 80 in data 30/08/2019;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 30/12/2021;

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 12/03/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 12/02/2021 con cui è stato approvato il piano triennale delle azioni positive, in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) per il triennio 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 02/07/2022 avente oggetto “Atto di Indirizzo. Assunzione Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa”;

In esecuzione di determinazione del Responsabile del Servizio n. 77 del 14 settembre 2022 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di categoria D, posizione economica D1, e profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” – Area amministrativo/demografica.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e regolamento.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto

al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree Triennali:

DM 509/1999

02 – Scienze dei servizi giuridici

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 – Scienze dell'amministrazione

28 – Scienze economiche

DM 270/2004

L-14 – Scienze dei servizi giuridici

L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-33 – Scienze economiche

- b) conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- c) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi obbligatoriamente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Suno, situato in Piazza XIV Dicembre n. 5 - 28019, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del 10 novembre 2022**

- a mezzo pec, personale del candidato, all'indirizzo: suno@cert.ruparpiemonte.it, firmata digitalmente o con firma analogica, corredata da copia del documento d'identità del candidato e da scansione della documentazione richiesta, avente ad oggetto "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore direttivo-amministrativo*";
- a mano presso l'Ufficio Protocollo sopra citato negli orari indicati sul sito internet del Comune di Suno; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare all'indirizzo di cui sopra, purché pervenga entro il giorno e l'orario stabilito come termine per la presentazione delle domande, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore direttivo-amministrativo*".

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente

- di voler partecipare alla presente selezione,
- i propri dati anagrafici,
- il recapito PEC personale al quale inviare le comunicazioni,
- il possesso dei requisiti d'accesso generali,
- il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere,
- l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove,
- copia di un valido documento d'identità,
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione,
- curriculum vitae del candidato, corredato da data e firma.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda deve essere allegata altresì la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (dieci) mediante quietanza del tesoriere del Comune, coordinate bancarie – Servizio Tesoreria del Comune di Suno –IBAN:IT94F 05034 45690 000000089050 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo –area amministrativo/demografica categoria D (posizione economica D1)”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’Amministrazione dispone l’ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall’Amministrazione comportano l’esclusione dalla graduatoria.

L’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l’esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all’autorità competente per l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell’Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l’automatica esclusione dal concorso l’omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione.

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell’ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio (massimo 2 punti)
- titoli di servizio (massimo 6 punti);
- curriculum formativo e professionale (massimo 2 punti).

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi In sessantesimi		TITOLI DI LAUREA		
			Espressi in centodecimi	Espressi in centesimi	

da	a	da	a	Titoli espressi con giudizio complessivo	da	a	da	a	Valutazione
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	0,5
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	1
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	1,5
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	2

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.
Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le

qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La valutazione dei titoli è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione, per un massimo di 10 punti.

Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva in relazione al numero di domande pervenute.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova, oltre a più specifiche modalità operative, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.suno.novara.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi, superando la prova, un numero di candidati che sarà stabilito dalla commissione in conformità a quanto stabilito del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Suno e sul sito internet del Comune: www.comune.suno.novara.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 6 – PROVA E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, tramite due prove scritte e una prova orale, come di seguito indicate:

1) prova scritta teorica attraverso

- la stesura di un elaborato teorico sintetico sulle materie previste dal presente programma d'esame;
- la risoluzione di casi concreti di lavoro mediante l'applicazione della norma teorica, sulle materie previste dal programma d'esame.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2) prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie previste dal programma d'esame, nonché su elementi di informatica e sulla conoscenza della lingua straniera prescelta. Tale prova è volta a verificare non solo le conoscenze del candidato ma anche le capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli

esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici via Web tramite il portale istituzionale: <http://www.comune.suno.novara.it>, sezione “bandi di concorso”.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell’indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

L’elenco dei candidati che avranno conseguito l’ammissione alla prova orale sarà redatto dalla Commissione esaminatrice, con l’indicazione del punteggio risultante dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e nei titoli, e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l’elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L’elenco è subito affisso all’ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell’esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Prima dell’inizio di ciascuna prova, la commissione procede all’appello ed all’accertamento della identità dei candidati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all’ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall’art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall’art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall’art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

PROGRAMMA D’ESAME

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90), alla normativa in materia di accesso e alle sue diverse tipologie, nonché agli atti, provvedimenti e autotutela;
- principi di diritto costituzionale e testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e in particolare alla normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, gestione del protocollo e archiviazione dei documenti negli Enti Locali;
- elementi di contabilità degli enti locali;
- norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della p.a.
- normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova orale comprenderà altresì, esclusivamente ai fini del riconoscimento dell’idoneità:

- l’accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l’accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Suno stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Suno (NO).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa eurounitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

2. Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.

3. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.

4. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

5. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni -Enti Locali in vigore.

6. L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione

7. La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro il termine fissato dalla Commissione giudicatrice dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

8. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
9. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
10. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
11. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
12. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
13. Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova fissato dal C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni -Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal Regolamento interno del Comune di Sarno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti locali e quanto compete ai sensi del contratto collettivo nazionale e dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai

componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Suno (NO); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Suno (NO) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora vengano a mancare i presupposti di fatto o diritto, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti di legge.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, di sospendere la procedura o prevedere prescrizioni e adempimenti e specifiche modalità di comportamento a tutela della salute dei candidati e degli operatori interessati.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

-ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suno (NO) – Piazza XIV Dicembre n. 5 - 28019:

dalle 10.30 alle 13.00 il lunedì, martedì e venerdì;

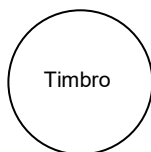
dalle 9.30 alle 12.00 il mercoledì;

dalle 10.00 alle 13.00 / dalle 14.45 alle 16.45 il giovedì;

-visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.suno.novara.it

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Segretaria Comunale, Dott.ssa Federica FERRARO.



Il Responsabile

.....