COMUNE DI SUNO

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)
CODICE FISCALE 00419850037

Tel. 0322885510
Fax 0322858042

e-mail: c.pontini@comune.suno.novara.it
www.comune.suno.novara.it

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLE PERSONE

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELL'ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI IN ETA' SCOLARE. "CENTRO ESTIVO COMUNALE" PERIODO: 01/07/2019 - 02/08/2019 E 26/08/2019 - 06.09.2019.

L'Animazione estiva è un progetto rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado del territorio Comunale.

Il servizio è attivo nel periodo estivo di chiusura delle scuole, su moduli settimanali dal 01 luglio al 02 agosto e dal 26 agosto al 06 settembre 2019.

Le proposte avranno una caratterizzazione prevalentemente sportiva, integrata da attività ludico-motorie e creativo-manuali, differenziate per fasce di età.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 24.05.2019, recante in oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO PER MINORI - ANNO 2019", con la quale sono state definite le linee di indirizzo per l'attivazione del Centro Estivo Comunale nel periodo **dal 02 luglio 2018 al 03 agosto e dal 26 agosto al 06 settembre 2019**.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Area Amministrativa - Servizi alla persona, n. 35 del 28.05.2019, di avvio delle procedure per la selezione pubblica per l'affidamento della gestione del "CENTRO ESTIVO COMUNALE", in esecuzione della quale viene emanato il presente avviso, che è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Suno, www.comune.suno.novara.it.

FINALITA' DELL'AVVISO.

L'avviso è rivolto alle Associazioni sportive dilettantistiche, ad Associazioni di promozione sportiva e/o ricreativo-cultural con finalità sportive, anche associate a Federazioni sportive nazionali, interessate a presentare progetti di gestione del servizio, articolato come segue:

- Centro Estivo per i bambini delle Scuole dell'infanzia (3 – 5 anni);
- Centro Estivo per bambini e ragazzi delle Scuole primarie e secondarie di primo grado (6 – 13 anni).

L'utenza massima accoglibile è pari a :

1) presso il Centro Estivo **dal 02 luglio 2018 al 03 agosto 2019**

· n. 40 utenti di età 3 - 5 anni (Scuole dell'infanzia)
· n. 100 utenti di età 6 - 13 anni (Scuole primarie e secondarie di primo grado).

2) presso il Centro Estivo **dal 26 agosto 2019 al 06 settembre 2019**

· n. 30 utenti di età 3 – 13 anni.

L'Amministrazione Comunale, mediante la selezione di progetti redatti secondo i criteri contenuti nel presente avviso, individuerà l'Associazione con cui stipulare apposita Convenzione che regolerà le condizioni di svolgimento del servizio ed i reciproci rapporti, nonchè definita la partecipazione finanziaria del Comune di SUNO, da erogare come contributo

a seguito di rendicontazione, a parziale copertura delle spese per l' organizzazione di tutte le iniziative.

DURATA DELLA CONVENZIONE.

La Convenzione avrà durata **dal 01 luglio 2019 al 06 settembre 2019.**

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI.

Le attività e prestazioni richieste, nonché le modalità organizzative e gestionali del servizio, e gli oneri a carico del Concessionario e del Comune sono dettagliate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 24.05.2019.

1. ONERI A CARICO DEL COMUNE:

L'Amministrazione mette a disposizione le seguenti strutture ed i seguenti servizi, assumendone i relativi oneri a proprio carico:

a) LUOGHI DI SVOLGIMENTO delle attività.

L'Amministrazione Comunale, in accordo con la Dirigenza Scolastica, mette a disposizione i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili e si farò carico di tutte le utenze relative al periodo di funzionamento del centro, nonché della manutenzione necessaria, e precisamente:

- la Scuola Primaria per i bambini della scuola primaria e i ragazzi della scuola secondaria di 1° grado;
- la Scuola dell'Infanzia per i bambini della scuola dell'Infanzia.
- il Centro Sportivo Comunale: Palestra Comunale, Campetto da calcio e parco-giochi adiacenti.

b) SERVIZIO MENSA: la fornitura dei pasti giornalieri che saranno somministrati dalla ditta che ha in gestione l'appalto della refezione scolastica;

c) IL SERVIZIO SCUOLABUS: utilizzo del servizio di trasporto da casa al centro e viceversa, e per gite o uscite sul territorio;

d) LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA, tramite pieghevole da distribuire alle famiglie;

e) ATTIVITÀ DI PULIZIA, riordino dei locali e degli spazi esterni, adibiti a sede delle attività, delle attrezzature, degli arredi e del materiale ludico e didattico, sia giornaliera che al termine delle attività;

f) ASSISTENZA SANITARIA;

g) GESTIONE delle iscrizioni ed incasso dei proventi derivanti dalle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 31 del 14.03.2019

2. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Le caratteristiche e attività minime richieste possono essere così sintetizzate:

a) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO, nei seguenti periodi (dal lunedì al venerdì):

- ***Scuola Primaria e Secondaria***: **dal 01 luglio 2019 al 02 agosto 2019.**
  dalle ore 8.30 (pre centro dalle 07.30) alle ore 17.00 (post centro fino alle 18.00);
- ***Scuola dell'Infanzia***: **dal 01 luglio 2019 al 02 agosto 2019.**
  dalle 8.30 (pre centro dalle 07.30) alle ore 17.00 (post centro fino alle 18.00);
- ***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria***: **dal 26 agosto 2019 al 06 settembre 2019.**
  dalle ore 8.30 (pre centro dalle 07.30) alle ore 17.00 (post centro fino alle 18.00);

b) LUOGHI DI SVOLGIMENTO del Centro Estivo.

Per la salvaguardia del patrimonio messo a disposizione, i gestori del centro sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare tempestivamente eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

c) PROGETTO COMPLETO di proposte motorie, sportive, educativo-aggregative ed operative.

Le attività proposte saranno principalmente di carattere sportivo, con la possibilità per i bambini e i ragazzi di cimentarsi in diverse discipline, senza trascurare laboratori di carattere educativo, artistico, didattico e ricreativo, ed i momenti destrutturati di gioco libero e sano riposo.

Per i bambini della scuola dell'infanzia l'approccio alle diverse discipline sportive sarà essenzialmente ludico e ben calibrato rispetto all'età.

d) SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DI "PISCINA" presso un idoneo impianto del territorio, da svolgersi una volta a settimana (durante il periodo 01 luglio 2019 al 02 agosto 2019), utilizzando lo Scuolabus Comunale.

e) SVOLGIMENTO DI EVENTUALI USCITE E GITE presso parchi tematici o luoghi di interesse, al mare ed in montagna, con relativo trasporto.

Saranno inoltre organizzate escursioni sul territorio, utilizzando lo Scuolabus Comunale.

f) GESTIONE DEL PERSONALE educativo, di animazione (assunzione, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico e fiscale);

Dovrà essere rispettato il seguente rapporto educatori/ bambini: di 1/8 per la scuola dell'infanzia, e di 1/10 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, sulla base dei parametri fissati dalla normativa Regionale;

il Responsabile del Centro Estivo, in quanto persona incaricata del coordinamento del progetto, dovrà avere qualifica ed esperienze lavorative in campo educativo/ricreativo.

Il personale, dovrà avere comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile, maggiore età ed essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.

Nel caso siano inseriti nel progetto anche aiuto animatori, dovranno avere almeno 15 anni compiuti, non superare il numero totale di animatori impiegati ed, in nessun caso, avere responsabilità dirette dei bambini.

g) FORNITURA e gestione del materiale ludico e didattico di consumo e degli attrezzi per le attività motorie, fornitura del materiale sanitario di pronto soccorso.

h) INCONTRI con i genitori e comunicazioni alle famiglie durante il periodo di funzionamento del centro;

i) ASSICURAZIONE: l'Associazione aggiudicataria dovrà essere dotata di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori/animatori o istruttori.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla presentazione dei progetti di gestione i soggetti per i quali sussistano i seguenti requisiti:

· essere Associazioni Sportive Dilettantistiche, legalmente costituite e riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.), Associazioni di promozione sportiva e/o ricreative-culturali con finalità sportive, anche associate e federazioni sportive nazionali;

· prevedere espressamente nel proprio Statuto o Atto Costitutivo lo svolgimento di attività nel settore motorio-sportivo e ricreativo-culturale con finalità sportive e l'assenza di fini di lucro;

· insussistenza delle cause di esclusione previste dagli art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

· possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2015/2018, nel settore oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione, in cui siano indicati i principali servizi prestati in tale periodo, corredati da date e località.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine di promuovere la pratica sportiva e di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Suno e non devono aver subito da parte di quest'ultimo alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi e/o scolastici o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune di Suno intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad associazioni", approvato con D.C.C. n.17 del 12.05.2004.

Al soggetto attuatore, verrà erogato un contributo stabilito dall'Amministrazione Comunale, nella misura massima di €. 28.000,00, in conto esercizio, a titolo di rimborso delle spese derivanti dall'esercizio delle attività oggetto della concessione, debitamente documentate (allegando le copie delle ricevute e delle fatture con attestazione di avvenuto pagamento), unitamente ad una rendicontazione economica per la gestione del servizio ed una relazione descrittiva dell'attività svolta.

La somma derivante dall'offerta presentata in sede di gara, sarà erogata, secondo le modalità previste dagli artt. 8 - 9 del "Regolamento Comunale", come segue:

- 50%, a titolo di acconto, al momento dell'attivazione del servizio,
- 50%, a titolo di saldo, a conclusione progetto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di organizzazione del centro estivo comunale devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Suno, a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano, entro e non oltre le **ore 13.00 del 15 giugno 2019**, un proprio progetto.

I soggetti qualificati, interessati, sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:
"Ufficio Protocollo - Comune di Suno – Piazza 14 Dicembre, 5 - 28019 Suno (NO)", riportante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura: "CONTIENE PROGETTO PER GESTIONE ANIMAZIONE CENTRO ESTIVO – ANNO 2019".

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solo apposito timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti.

Non sarà ammesso alla selezione il concorrente la cui offerta risulti incompleta o irregolare e la dichiarazione mancante di uno dei requisiti richiesti.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- **UNA BUSTA "A"**, chiusa, recante la scritta "DOCUMENTAZIONE", contenente:

1) Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti prescritti, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso **(modulo 1)**, completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello, e sottoscritta dal legale rappresentante dell' Associazione, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2) Copia dello Statuto e atto costitutivo.

- **UNA BUSTA B** debitamente chiusa, sulla quale deve essere apposta la scritta "PROPOSTA/OFFERTA", contenente:

1) **Progetto gestionale** redatto attenendosi alle condizioni già previste nel presente avviso, sotto la voce: **"ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO",** nonché l' eventuale relativa documentazione dimostrativa.

Il progetto dovrà essere presentato in formato A4, con un massimo di 10 facciate e dovrà evidenziare in maniera dettagliata e distinta i seguenti aspetti:

- numero attività sportive e ricreative proposte e finalità;
- articolazione delle attività proposte nel corso della settimana, modalità di accoglienza/riconsegna bambini, dei rapporti e comunicazione con i genitori;
- risorse umane messe a disposizione, qualifica/esperienza;
- piano economico recante l'indicazione delle singole voci dei costi preventivati, con riferimento ad un massimo di n. 140 iscritti (luglio/agosto) + n. 30 iscritti (agosto/settembre).

La relazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante ed autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 (corredando copia della carta di identità del sottoscrittore).

2) **dichiarazione** esplicita che il concorrente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso, anche ai sensi di quanto previsto dall' art. 1341 del Codice Civile **(modulo 2).**

3) **dichiarazione** che il concorrente si impegna alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato in sede di gara **(modulo 2).**

4) **dichiarazione** che il concorrente è possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2015/2018, nel settore oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione, in cui siano indicati i principali servizi prestati in tale periodo, corredati da date e località.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 (corredando copia della carta di identità del sottoscrittore).

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'apertura dei plichi si terrà il giorno **18 giugno 2019** alle **ore 12.00** presso la sede comunale, con la verifica, da parte di una Commissione appositamente nominata, del possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta/offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri esposti al successivo punto.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione e le dichiarazioni fornite dai concorrenti.

CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE-OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei progetti presentati, con attribuzione di punteggio, come di seguito indicato.

Per ciascuna proposta-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

Elementi di valutazione del progetto gestionale	**Punteggio massimo attribuibile**	**Criteri di valutazione**
Numero attività sportive e ricreative proposte	20 punti	Fino a 3 attività: 10 punti Oltre 3 attività: 20 punti
Qualità complessiva del progetto presentato (articolazione delle attività proposte nel corso della settimana, modalità di accoglienza/riconsegna bambini, dei rapporti e comunicazione con i genitori, indicazione del rapporto numerico animatore/bambini diviso per fasce d'età)	30 punti	Da 1 a 10: sufficiente Da 11 a 20: buono Da 21 a 30: ottimo
Esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto del presente avviso	15 punti	5 punti per ogni anno sportivo – max ultimi 3 anni (2015/2018)

Risorse umane messe a disposizione, loro qualifica/esperienza e tipologia di contratto di lavoro applicato	15 punti	Da 1 a 5: sufficiente Da 6 a 10: buono Da 11 a 15: ottimo
Piano economico recante l'indicazione delle singole voci dei costi preventivati e delle eventuali entrate (sponsor, ecc.).	20 punti	Valutazione economica sufficiente: 10 punti Valutazione economica buona: 20 punti

Saranno ritenuti ammissibili solo progetti che conseguano almeno 80 punti su 100.

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa – Servizi alle persone, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice, e contestualmente individuerà l'Associazione aggiudicataria, a cui affidare la gestione del centro estivo comunale.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola proposta valida, purchè ritenuta congrua e idonea, ovvero di non procedere per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto.

MODALITÀ PER IL RITIRO DEGLI ATTI DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione, comprensivo degli allegati, potrà essere ritirato gratuitamente presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Suno, durante gli orari di apertura degli stessi e potranno altresì essere scaricati dal sito istituzionale, all'indirizzo internet www.comune.suno.novara.it.

Il presente avviso pubblico viene inoltre pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Suno.

SPESE, IMPOSTE, TASSE E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Affidatario dovrà consegnare a questo Comune la documentazione che sarà richiesta per la stipula della convenzione.

Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente alla Convenzione, presente e futura, si convengono a carico dell'Affidatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Area Amministrativa – Servizi alle persone, Sig.a Pontini Caterina.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare:

- tel. 0322 885510
- mail c.pontini@comune.suno.novara.it.

SUNO, 28.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PONTINI Caterina

TRATTAMENTO DEI DATI : INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Suno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

· i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.

· il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;

· i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore;

Informiamo infine che ci si potrà avvalere dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

Titolare di trattamento è il Comune di Suno.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli dell'ufficio o sul sito internet del comune: www.comune.suno.novara.it

SUNO, 28.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PONTINI Caterina