

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA/MANUTENTIVA – UFFICIO TECNICO COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione di propria determinazione n. 8 del 2021 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

VISTO il vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e segnatamente le disposizioni che regolano l'accesso all'impiego come da ultimo aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 2021;;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge n.68 del 12/03/1999;

VISTO il D,Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.445 del 28/12/2000;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 6.2.2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023 e conseguente determinazione della dotazione organica del Comune di SUNO;

RENDE NOTO CHE

che è indetto presso il Comune di Suno un concorso pubblico per esami, al fine dell'assunzione di N° 1 OPERAIO QUALIFICATO – - CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO **presso il Comune di Suno (NO)**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e regolamento.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento interno del Comune di Suno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria B) – posizione economica e giuridica B3) del C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti locali, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale e previsti dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. 3.1 cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2 Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero
3.2 cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
3.3 cittadinanza di Paesi Terzi per:
 - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
 - b) cittadini di Paesi Terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre vantare i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver riportato condanne penali definitive (o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi) che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma

- 1 lett. d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. Essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego che l'Amministrazione si riserva di accertare, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992;
 9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
 10. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);
 11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);
 12. Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
 13. Titolo di studio:
 - diploma di scuola media superiore
 - o
 - licenza della scuola dell'obbligo unitamente a qualifica professionale almeno biennale con attinenza al posto messo a concorso
 - o
 - licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad un'esperienza lavorativa almeno triennale con attinenza al posto messo a concorso presso Enti Pubblici

o equipollenti ex lege (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutte le dichiarazioni dei candidati relative a questo punto saranno soggette a verifica puntuale e sistematica sulla veridicità del contenuto e soggette in caso di non veridicità alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRECEDENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma purché il candidato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e sia giudicato idoneo al termine del concorso.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Suno, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale **n- CC 17367285** oppure tramite sportello bancario **alla Tesoreria Comunale (BPM agenzia di Suno, Codice I-BAN: IT94F050344569000000089050)**, indicando la seguente causale: *"TASSA CONCORSO OPERAIO*. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa *in originale*. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Suno, Servizio segreteria, entro il giorno 3.1.2022, a pena di esclusione. La domanda, entro il suddetto termine, potrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. Consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente, **Piazza XIV Dicembre 5, 28019 SUNO (NO), negli orari di apertura al pubblico (tel. 0322 885511)**; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
2. per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Comune di Suno – Segretario comunale, PIAZZA XIV DICEMBRE 5, 28019 SUNO (NO)**, riportando sulla busta la seguente dicitura *"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO OPERAIO*. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante; Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande

spedite entro il termine di scadenza e pervenute entro il decimo giorno successivo al giorno di scadenza.

3. per mezzo di posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **suno@cert.ruparpiemonte.it** . La PEC andrà inviata entro il termine di scadenza del bando fissato, ore 23:59 del giorno 3.1.2022. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **DOMANDA CONCORSO OPERAIO**, seguita dal proprio cognome e nome. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi:

- a) Proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, ovvero, la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
- d) Per i candidati cittadini non italiani dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Di non aver riportato condanne penali e misure di prevenzione antimafia ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) Di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
- i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione

per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- n) Di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del titolo stesso, dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- o) Di possedere gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge, a parità di merito, nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, a pena di decadenza dal beneficio.
- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità
- s) Di essere in possesso di altre patenti (requisito eventuale)
- t) Eventuali precedenzae sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- u) Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- v) Di autorizzare il Comune di Suno a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, la votazione riportata nelle prove e la posizione ottenuta in graduatoria;
- w) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardante il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- x) Di accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente

Nel caso di firma autografa in calce alla domanda, la stessa non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- La domanda è pervenuta fuori termine.
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omessa copia fotostatica del documento di identità;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

Documentazione obbligatoria:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato.

Documentazione eventuale:

- Titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- Permesso di soggiorno;
- Provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Il Comune di Suno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Suno, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di un'eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile nel portale Web comunale o richiedibile via email.

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Suno ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.suno.novara.it>, in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove nell'ora e nella data stabilita equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs.196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap (Legge 104/1992).

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego approvato dalla Giunta Comunale, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali avranno luogo nelle date ed orari sotto indicati:

PROVA PRATICA	11/01/2022 ore 09.30	Comune di SUNO,
PROVA ORALE	18/01/2022 ore 09.30	Comune di SUNO

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito istituzionale.

COMUNICAZIONI

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici via Web tramite il portale istituzionale: <http://www.comune.suno.novara.it>, sezione CONCORSI.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica

notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove concorsuali sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.suno.no.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione CONCORSI .

Si avverte che, per motivi di forza maggiore o necessità , le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

PROVE CONCORSUALI

Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO **TECNICO**.

L'esame consiste in:

1^ Prova Pratica Operativa:

La prova teorico pratica consistente nella risoluzione di casi pratici afferenti ai seguenti argomenti e materie oggetto di esame:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- manutenzione dell'area cimiteriale;
- svolgimento servizio raccolta dei rifiuti;
- Servizio di guida autocarro;
- utilizzo di tutte le macchine, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici comunali;

Nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei dispositivi di sicurezza.

2^ Prova orale:

La prova orale si articolerà mediante colloqui individuali secondo le seguenti

modalità:

- presentazione del candidato;
- discussione e approfondimento con formulazione di domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie oggetto della prova pratica e sulle seguenti materia:

- a) Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (D.lgs 267/2000);
- b) Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- c) Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- d) Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- e) Nozioni relative alla gestione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali;
- f) Nozioni di manutenzione ed utilizzo mezzi ed attrezzature;
- g) Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale.

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). (word, excell, ecc.)

VALUTAZIONE ED ESITO DELLE PROVE DI ESAME

VALUTAZIONE PROVA PRATICA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30

Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova orale) i candidati che superano la precedente prova pratica).

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30 e, nel caso di superamento di tutte le due prove, il voto finale sarà dato dalla sommatoria dei voti delle due prove (massimo 60 punti).

Se il candidato non supera la prova orale non è inserito nella graduatoria di merito.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i, oltre a quanto verrà disposto dalla commissione.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dalla prova pratica, e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione e ciò equivale a comunicazione e notifica ai candidati.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ss mod. approvato con delibera della Giunta comunale n 93 del 28.10.2021.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo, ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del procedimento approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenzae nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace dalla data della sua approvazione per il tempo stabilito dalla legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso e ogni altro elemento utile.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso il comune di Suno, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, prevedendo un periodo di prova di almeno mesi sei.

Con il vincitore del concorso il Comune di Suno stipulerà un contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente e i CCNL applicabili.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora vengano a mancare i presupposti di fatto o diritto, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti di legge.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione

della prima prova.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, di sospendere la procedura o prevedere prescrizioni e adempimenti e specifiche modalità di comportamento a tutela della salute dei candidati e degli operatori interessati.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Tranchida. Per ulteriori informazioni e per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, i candidati possono rivolgersi al personale della Segreteria telefonando giovedì pomeriggio o sabato mattina al numero di telefono: 0322 885511 o inviando email al seguente indirizzo: segretario@comune.suno.novara.it.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Suno, <http://www.comune.suno.novara.it/>

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rosanna TRANCHIDA