

**COMUNE DI SUNO**

**PROVINCIA DI NOVARA**

**AVVISO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
(O.I.V.)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 150/2009: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. n. 105/2016: *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020: *“Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance”*, con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito O.I.V.), e in particolare l'art. 1, comma 2, secondo cui *“2. L'iscrizione nell'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito “OIV”), istituiti ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo”*;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Determina n. 13 del 5.02.2026 – RG 61

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

**COMPOSIZIONE:**

L'O.I.V. è costituito in forma monocratica.

**FUNZIONI E COMPITI:**

L'O.I.V. svolgerà le funzioni previste dall'art. 14, D. Lgs. n. 150/2009, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

**DURATA DELL'INCARICO:**

L'O.I.V. rimane in carica tre anni.

## COMPENSO:

All'O.I.V. verrà corrisposto un compenso lordo annuo pari ad € 200,00, oltre al rimborso di spese di viaggio ed eventuali imposte e contributi previsti per legge.

## REQUISITI:

E' richiesta

- a) La cittadinanza italiana o UE;
- b) Il possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.
- c) E' richiesta inoltre un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

In alternativa al possesso di detta esperienza, si ritiene equivalente l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali o l'esperienza maturata, per almeno due anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

## INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA:

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Suno;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. o altro organismo di valutazione prima della scadenza del mandato;

- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### DECADENZA E REVOCA:

L'O.I.V. può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia.

I provvedimenti che dispongono la revoca del Nucleo di Valutazione sono adottati dal Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo Organismo.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità, **entro il 16.02.2026** direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suno tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [suno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:suno@cert.ruparpiemonte.it)

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data sopra indicata, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### MODALITA' DI SELEZIONE:

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa dei curricula.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il nominativo, il curriculum e il compenso del Nucleo di Valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Finanziario-Personale.

L'Amministrazione Comunale di Suno si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

#### PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune per la partecipazione alla presente procedura.