

Allegato B)

**COMUNE DI S U N O**  
**Provincia di Novara**

\*\*\*\*\*  
**PROGETTO D'INCREMENTO DEI SERVIZI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI – SERVIZI AMMINISTRATIVI/DEMOGRAFICI E SOCIALI/SCOLASTICI;**  
\*\*\*\*\*

**REFERENTE DEL PROGETTO**

Nome e cognome: Pontini Caterina

Ruolo ricoperto: Responsabile Servizio Area Amministrativa – Servizi alle Persone

Indirizzo: Piazza 14 Dicembre n. 5 - 28019 SUNO (No)

Tel. 0322 885510 - Fax. 0322 858042

e-mail: [comune@comune.suno.novara.it](mailto:comune@comune.suno.novara.it); [c.pontini@comune.suno.novara.it](mailto:c.pontini@comune.suno.novara.it)

e-mail certificata: [suno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:suno@cert.ruparpiemonte.it)

**ORGANICO DELL'ENTE**

Totale addetti: n. 13, di cui 11 impiegati e quadri / n. 2 operai

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto ha le seguenti finalità:

Collaborazione con gli personale all'Ufficio Amministrativo nelle funzioni specifiche dei Servizi appartenenti all'Area Demografica e Sociale-Scolastica, anche mediante l'uso di sistemi informatici o di semplici attrezzature:

- a) Inserimento dati;
- b) Aggiornamento archivi;
- c) Preparazione atti amministrativi;
- d) Utilizzo programmi informatici;
- e) Altra attività amministrativa varia.
- f) Collaborazione con personale nella gestione dei Servizi Scolastici, Socio Assistenziali, Culturali e Sportivi;
- g) Distribuzione avvisi e volantini;

Tali lavori si prefiggono la finalità di migliorare la qualità offerta e la tempistica dell'area demandata alla gestione dei servizi amministrativi e demografici, E dei servizi alle persone nonché di incrementare le prestazioni rivolte alla popolazione, ampliando in tal modo il rapporto tra Amministrazione e cittadino.

**SPECIFICHE ATTUATIVE**

**1. Numero di lavoratori LSU richiesti**

Si ritiene opportuno impiegare n° **2** lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità.

Si precisa che il progetto comporta l'utilizzo in modo temporaneo dei lavoratori, senza la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Categoria professionale: impiegati.

Profilo professionale ricercato: impiegati in supporto all'Area tecnico-manutentiva.

Il livello di inquadramento equivalente nell'Ente è categoria B/1.

Si richiede diploma di scuola secondaria di 1° grado.

**2. Modalità di realizzazione**

Le attività avranno durata di mesi 6.

L'attività verrà svolta presso gli uffici comunali siti a Suno – Piazza 14 Dicembre, 5.

Visto l'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 468/1997, il quale dispone che i lavoratori utilizzati siano percettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art. 4, comma 1, lett. c) e d) sono impegnati con un orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

E' previsto un costante affiancamento con il personale dipendente e lo svolgimento di un adeguato addestramento da parte dell'operaio comunale.

Assicurazione I.N.A.I.L..

L'assicurazione R.C.I. è realizzata mediante estensione della polizza attualmente in corso per i dipendenti di ruolo che non comporta sovrappremio.

### 3. Impegni gestionali da parte dell'Ente

I lavoratori LSU fruiranno dei medesimi istituti applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionati al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità) e verranno forniti i dispositivi di sicurezza necessari per lo svolgimento delle mansioni sopra descritte.

Al termine dell'attività, il Comune rilascerà un documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal lavoratore, da trasmettere in copia al Centro per l'Impiego di Borgomanero.