



## **COMUNE DI SUNO**

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)  
CODICE FISCALE 00419850037

Tel. 0322885510  
Fax 0322858042

e-mail: [c.pontini@comune.suno.novara.it](mailto:c.pontini@comune.suno.novara.it)  
[www.comune.suno.novara.it](http://www.comune.suno.novara.it)

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLE PERSONE**

### **CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO TENNIS SITO IN VIALE VOLI N. 7 - SUNO.**

#### **1) OGGETTO**

La convenzione ha ad oggetto la concessione della gestione del seguente impianto sportivo di proprietà comunale sito in Viale Voli n. 7:

- **n. 1 Campo da tennis scoperto;**
- **n. 1 spogliatoio con servizi;**
- **area di pertinenza.**

#### **2) DURATA DELLA CONVENZIONE.**

La durata del contratto è stabilita **IN ANNI CINQUE** a decorrere **dal 01 aprile 2017 e fino al 31 marzo 2022.**

Non è possibile il rinnovo tacito.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono concessi, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noti, al concessionario.

Al termine della concessione, il concessionario restituirà tutti i beni oggetto della presente convenzione nello stato di efficienza in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto dal tempo e dall'usura.

#### **3) CANONE A BASE D'ASTA.**

In considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, nonché della onerosità della sua gestione, il canone a base d'asta è stabilito in **€. 50,00 (cinquanta euro)** annui.

#### **4) MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE.**

La concessione viene effettuata al fine di consentire al concessionario la gestione dell'impianto, per soli fini sportivi, anche mediante programmazione di manifestazioni ed attività sportive, corsi e tornei, mediante autonoma organizzazione e con oneri a proprio carico.

L'uso dell' impianto sportivo dovrà essere finalizzato alla promozione dello sport e valorizzazione dell'immagine del Comune di Suno anche in ambito sovracomunale mediante una programmazione che abbia adeguati caratteri di qualità e continuità.

Nell'attività del concessionario rientrano la cura, la custodia e la vigilanza dell'impianto per tutto il periodo di vigenza della convenzione, anche nel periodo invernale o nel periodo in cui non rimane aperto.

Essendo di uso pubblico, la fruizione delle strutture sportive dovrà essere garantita a chiunque ne faccia richiesta.

## **5) RAPPORTI FRA CONCEDENTE, CONCESSIONARIO ED UTENTI DEGLI IMPIANTI IN CONCESSIONE.**

Al concessionario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto in concessione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto.

Ad esso competeranno, pertanto, tutte le entrate derivate dall'uso dell'impianto in concessione, nonché eventuali contributi erogati dall'amministrazione comunale, a seguito di formale richiesta ed in occasione di particolari eventi programmati.

Il concedente si riserva l'utilizzo degli impianti per attività scolastiche, senza pregiudicare e compatibilmente con le attività del concessionario.

## **6) PERIODO ED ORARIO APERTURA IMPIANTI**

Gli impianti dovranno essere necessariamente aperti nel periodo estivo: almeno dai primi di giugno alla fine di settembre, con il seguente orario:

- dalle ore 9,00 alle ore 24,00.

Al di fuori di tale periodo, l'apertura è a discrezione del Gestore.

## **7) ONERI E SPESE A CARICO DEL GESTORE.**

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- La conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;
- La pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto, in particolare delle aree verdi;
- L'apertura e la chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;
- La conduzione degli impianti tecnologici e la fornitura dei materiali e prodotti necessari;
- La piccola manutenzione e quella ordinaria.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici e quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso;

- Il rispetto delle normative vigenti in materia di divieto di fumo nei locali pubblici;
- L'applicazione del CCNL di categoria nel caso il concessionario abbia lavoratori dipendenti e l'applicazione della L. 266/91 sul volontariato nel caso utilizzino l'attività di volontari;

- Il concessionario presenterà annualmente all'amministrazione comunale una nota in cui si evidenziano le spese e le entrate, il prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati, accompagnata dal rendiconto economico-finanziario secondo la normativa fiscale.

## **8) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INIZIATIVA DEL GESTORE.**

Previo accordo scritto, tra l'Amministrazione Comunale ed il Gestore, quest'ultimo potrà eseguire ove possibile e consentito dalla normativa vigente, per conto del Comune, interventi di manutenzione straordinaria alle strutture ed alle attrezzature.

In detto accordo deliberato dalla Giunta Comunale, verranno indicati analiticamente gli interventi da eseguire, le modalità, i tempi, i mezzi, nonché il preventivo di spesa e conseguentemente l'accollo della spesa da parte del Comune.

Non verranno riconosciute dal Comune spese sostenute dal Gestore non previamente autorizzate.

In ogni caso è fatto divieto al Gestore di asportare le attrezzature dall'interno delle strutture.

## **9) GARANZIA ASSICURATIVA.**

Il Gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.

A tale scopo il Gestore dovrà produrre idonea apposita **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale di € 1.000.000,00 (un milione)** prima della firma della convenzione, per tutta la durata della stessa.

## **10) ALTRE INIZIATIVE DEL GESTORE.**

Il gestore avrà la possibilità di istituire circoli ricreativi ed attività connesse a proprie cure e spese e nel completo rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le iniziative che intraprenderà dovrà munirsi di tutte le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento dei propri programmi ed attività.

## **11) DIVIETO DI CESSIONE E SUB-CONCESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' assolutamente vietata la cessione, anche in parte, della concessione, sia a titolo oneroso che gratuito, sotto pena di immediata risoluzione del contratto e del risarcimento a favore del Comune di ogni spesa e/o danno subito.

E' vietata la sub-concessione.

Ogni atto contrario al presente articolo è da intendersi nullo.

## **12) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.**

Il Gestore dovrà comunicare il/i nominativi delle persone addette ai servizi.

Il Comune rimane estraneo a qualsiasi eventuale tipo di rapporto di lavoro, collaborazione, prestazione d'opera che si dovesse instaurare tra il gestore e terzi.

Il gestore, o chi da esso incaricato, dovrà avere sempre nei confronti degli utenti, un comportamento adeguato, rispettoso e decoroso.

## **13) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, prodotti per il riscaldamento dell'impianto;
- la manutenzione straordinaria degli immobili, degli impianti e delle attrezzature.

## **14) DIRITTI DEL COMUNE.**

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di accedere presso l'impianto sportivo, per controllare e verificare il buon andamento nella conduzione del servizio, dalla manutenzione degli impianti ed attrezzature, alla pulizia del verde, al corretto ed educato comportamento degli addetti al servizio nei confronti degli utenti, al massimo rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

## **15) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il gestore, per tutta la durata della convenzione, è tenuto al rispetto di quanto in essa stabilito.

Qualora il Comune riscontri o venga a conoscenza di situazioni, comportamenti e fatti in contrasto con quanto stabilito con il presente Capitolato, contesterà per iscritto e diffiderà il gestore ad ottemperare entro un determinato termine che l'Amministrazione riterrà equo.

Non oltre 5 giorni dalla contestazione, il gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni al protocollo dell'Ente, che verranno valutate dalla G.C. e dal responsabile del servizio.

Qualora, il gestore non presenti le proprie controdeduzioni, oppure le stesse non siano esaustive ovvero, entro il termine assegnato, lo stesso non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, il Comune, a suo insindacabile giudizio e previa adeguata motivazione, potrà risolvere il contratto in essere senza che il Gestore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di danno alcuno.

La risoluzione del contratto opera di diritto nel caso in cui il Gestore ceda in tutto od in parte il contratto.

Viene esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversie non sanabili, le stesse verranno deferite al giudice ordinario del foro di Novara.

## **16) DANNI ALLE STRUTTURE ED IMPIANTI.**

Eventuali danni che dovessero essere procurati agli impianti ed attrezzature, per dolo o colpa del Gestore, saranno risarciti dallo stesso.

## **17) RESPONSABILITA'.**

L'aggiudicatario assume a proprio carico, con conseguente esonero per l'Amministrazione Comunale, tutte le responsabilità inerenti l'uso delle strutture sotto il profilo civile, penale, amministrativo, fiscale, di pubblica sicurezza, nonché quelle inerenti il rispetto delle leggi vigenti in materia di lavoro subordinato nei confronti del personale occupato, di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da impegni assunti verso terzi dall'aggiudicatario nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
Sig.a Pontini Caterina