



# COMUNE DI SUNO

Provincia di NOVARA

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **10.03.2017** - delibera n.19

**OGGETTO: TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI - ANNO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette (2017)**, il mese di **marzo**, il giorno **dieci**, alle ore **13.15**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
GIULIANI RICCARDO	<i>SINDACO</i>	GIULIANI RICCARDO	NOBILE LUIGINO
NOBILE LUIGINO	<i>VICE SINDACO</i>	MASDEA ANNA MARIA	
MASDEA ANNA MARIA	<i>ASSESSORE</i>		
Totale		<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **Serena D.ssa DE LUCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Riccardo GIULIANI**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la votazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco propone l'adozione del seguente atto deliberativo, avente ad oggetto:

<b>Tariffe servizi cimiteriali – Anno 2017.</b>
---

VISTO l'art.151, comma 1 – del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, nel quale si è stabilito che gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione per l'anno successivo;

RICHIAMATI, ancora, l'art.172 – comma e) – del T.U.E.L. 18.8.2000, n.267 e l'art.53 – comma 16 – della Legge n.388/2000, i quali prevedono che i Comuni, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione, approvino le tariffe ed i prezzi pubblici;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro dell'Interno – Decreto Legge n.244/2016, cosiddetto decreto "Mille Proroghe" - del 30 dicembre 2016, differisce, secondo quanto fissato dall'art.5, comma 11 del medesimo, al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli Enti Locali;

RISCONTRATA la competenza della Giunta Comunale in materia di imposte e tasse comunali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 5 giugno 2013, con la quale venivano riadeguate le tariffe relative ai servizi cimiteriali, stabilite con delibera di Giunta n.21/2012 ed attualmente in vigore;

RITENUTO di dover confermare, per l'anno 2017, le quote fissate con la sopra richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2013;

VISTA la tabella riepilogativa delle tariffe cimiteriali, che è parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, sotto la lettera A);

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativi e dal Segretario Comunale, quale Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed economico/finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sull'adozione del presente provvedimento;

**FORMULA la seguente proposta di  
D E L I B E R A**

- 1) **di confermare**, per l'anno 2017, le tariffe inerenti ai servizi cimiteriali, stabilite con la Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 5 giugno 2013, citata in premessa, come riepilogate sull'allegata tabella (allegato A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge (Art.134 – comma 4 - D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.).

### **PARERE ART.49 D.LGS.267/2000**

La sottoscritta Sig.a PONTINI Caterina, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(PONTINI Caterina )**

---

### **PARERE ART.49 D.LGS.267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Serena D.ssa De Luca, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(DE LUCA D.ssa Serena)**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai rispettivi Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.8.2000, n.267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi peralzata di mano;

### **D E L I B E R A**

**Di approvare** la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

**Di dichiarare**, vista l'urgenza, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Riccardo GIULIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Serena D.ssa DE LUCA

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Suno il giorno .....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

N.°                      Reg. Pub.

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Serena D.ssa DE LUCA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal .....
- Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal .....

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Serena D.ssa DE LUCA

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Suno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Serena D.ssa DE LUCA