



COMUNE DI SUNO

Provincia di NOVARA

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **29.12.2016** - delibera n.100

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 10, DEL T.U.E.L.

L'anno **duemilasedici (2016)**, il mese di **dicembre**, il giorno **ventinove**, alle ore **11.50**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
GIULIANI RICCARDO	<i>SINDACO</i>	GIULIANI RICCARDO	MASDEA ANNA
NOBILE LUIGINO	<i>VICE SINDACO</i>	NOBILE LUIGINO	MARIA
MASDEA ANNA MARIA	<i>ASSESSORE</i>		
Totale		2	1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **Serena D.ssa DE LUCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Riccardo GIULIANI**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la votazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco propone l'adozione del seguente atto deliberativo avente per oggetto:

Nomina Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.50, comma 10, del T.U.E.L.

RICHIAMATO l'art.50, comma 10 del D.Lgs.18/08/2000, n.267, il quale recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 T.U.E.L. che attribuisce ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri ed i dettami degli Statuti e dei regolamenti interni Comunali;

VISTO il comma 2 dell'articolo 109 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18/08/2000, n.267), ai sensi del quale: *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

RITENUTO che ai dirigenti spettino tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;

RILEVATO che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) *la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi,*
- b) *la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso,*
- c) *la stipula dei contratti,*
- d) *gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,*
- e) *gli atti di amministrazione e di gestione del personale,*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie,*
- f-bis) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione della sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale,*
- g) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,*
- h) *gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;*

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n.3/1998 del 22/06/1998, pubblicata sulla G.U. n.157 del 08/07/1998;

DI DARE ATTO che l'indennità di Responsabile dei Servizi in capo al Segretario Comunale viene erogata cumulativamente dal Comune Capo-Convenzione di Massino Visconti (NO) e ripartita percentualmente in base alle percentuali delle ore di servizio effettivamente svolte presso ciascuna amministrazione;

DI ASSEGNARE una indennità annua al Responsabile dei Servizi Tecnici/Edilizia Urbana pari ad Euro 8.000,00 - lordi esclusa l'indennità di risultato, da determinarsi successivamente previa verifica dei risultati conseguiti;

DI ASSEGNARE una indennità annua al Responsabile dei Servizi Area Amministrativa e Servizi alla Persona pari ad Euro 7.500,00 - lordi esclusa l'indennità di risultato, da determinarsi successivamente previa verifica dei risultati conseguiti;

DI ASSEGNARE una indennità annua al Responsabile dei Servizi Polizia Locale – Vigilanza, Assistente di P.L. Moro Monica, pari ad Euro 6.500,00 - lordi esclusa l'indennità di risultato, da determinarsi successivamente previa verifica dei risultati conseguiti;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000 - T.U.E.L.;

P R O P O N E

Di nominare, per l'esercizio finanziario 2017, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e per i successivi esercizi finanziari fino a scadenza mandato dell'amministrazione attualmente in carica a seguito delle elezioni comunali del 5 giugno 2016, a Responsabili degli Uffici e dei Servizi, titolari e supplenti, i dipendenti qui di seguito elencati:

- **SETTORE 1° - Amministrazione e Servizi alla Persona** – Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 2° - Segreteria e Affari Generali** - Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 3° - Patrimonio, Finanze** - Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena – **Tributi** – Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 4° – Servizi Demografici e Statistica** - Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 5° - Vigilanza** – Dott.ssa Moro Monica, Assistente di P.L. – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 6° - Lavori pubblici e manutenzioni** - Arch. Cimmino Rino – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 7° - Cultura e Servizi Sociali** – Sig.ra Pontini Caterina – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena;
- **SETTORE 8° - Urbanistica, Edilizia Pubblica, Privata ed Ambiente** - Arch. Cimmino Rino – supplente: Segretario Comunale, D.ssa De Luca Serena

Attribuendo a ciascuno di essi i compiti di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000:

- a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;
- b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;
- c) la stipula di contratto;
- d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione della sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- i) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco.

Di provvedere, con proprio successivo decreto ai sensi dell'art.50 del T.U.E.L., ad avvenuto esito favorevole di approvazione del presente deliberato, alla nomina dei Responsabili dei Servizi come fin qui esposto.

Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario ad assumere idonei impegni di spesa, riferiti all'attribuzione delle indennità di posizione e maggiorazione nelle retribuzioni di posizione sopra individuate, a valere dal 01/01/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 – c.1 - del D.Lgs.18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Serena D.ssa DE LUCA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Sulla proposta di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità economico-finanziaria, ai sensi dell'art.49 – c.1 - del D.Lgs.18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Serena D.ssa DE LUCA

LA GIUNTA COMUNALE

Presa in esame la proposta di delibera indicata in oggetto;
Rilevato che la predetta proposta è corredata del parere favorevole espresso dal soggetto, di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;
Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione presentata dal Sindaco.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
Ritenuta l'urgenza;
Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Riccardo GIULIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Serena D.ssa DE LUCA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Suno il giornoe vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

N.° Reg. Pub.

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Serena D.ssa DE LUCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☐ Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal

☐ Si dichiara, a norma dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che la deliberazione è esecutiva dal

Suno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Serena D.ssa DE LUCA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Suno

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serena D.ssa DE LUCA